

**DISEÑO Y ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL
DE LA EMPRESA “O.C LA ECONOMÍA” TUNJA**

PRESENTADO POR:

DEISY CAROLINA DUITAMA CÁRDENAS

LINA PATRICIA ESPITIA RICO

**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

TUNJA

2015

**DISEÑO Y ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL
DE LA EMPRESA “O.C LA ECONOMÍA” TUNJA**

PRESENTADO POR:

DEISY CAROLINA DUITAMA CÁRDENAS

COD: 200811208

LINA PATRICIA ESPITIA RICO

COD: 200920743

Monografía

Director:

LUIS FELIPE MERCHÁN

Profesor

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

TUNJA

2015

AGRADECIMIENTOS

Agradezco a mi mama que ha sido el pilar de mi familia, una mujer guerrera que me sacó adelante con mucho esfuerzo, paciencia y amor; a mis hermanos que siempre me han apoyado con su cariño y lo más importante a mi hijo Thomas Alejandro que es el motor de mi vida y mi mayor bendición.

Deisy Carolina Duitama Cárdenas

En este gran triunfo quiero dar gracias a Dios, que ha guiado mi camino para vivir mis sueños, a mi madrecita querida que con su esfuerzo y dedicación incondicional me ha apoyado en el cumplimiento de mis metas, porque le debo una vida entera por formarme como buen ser humano; a mis hermanos que son ejemplo de vida, seres maravillosos que dios trajo al mundo con una misión, y a mi papito bello que está en el cielo, a quien extraño tanto, pero quien me cuida y me protege desde su bello paraíso.

Lina Patricia Espitia Rico

Nota de aceptación:

Firma Jurado

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	9
1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	12
1.1 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	12
1.2 SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA.....	12
3. OBJETIVOS	14
3.1 Objetivo general.....	14
3.2 Objetivos específicos	14
4 MARCOS DE REFERENCIA.....	15
4.1 SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.....	15
4.2 DECRETO 1295 DE 1994	16
4.3 El Decreto 614 De 1984.....	16
4.3.1 Subprograma medicina preventiva y del trabajo	17
4.3.2 Subprograma de higiene industrial.....	17
4.3.3 Subprograma de seguridad industrial	17
4.3.4 Comité paritario de salud ocupacional (COPASO).....	17
4.3.5 GTC 45 DE 2010-12-15 (guía para la identificación de los peligros y la valoración de los riesgos en seguridad y salud ocupacional)	18
4.4 PANORAMA DE FACTORES DE RIESGO	19
4.4.1 Ambiente de trabajo	19
4.4.2 Panorama de riesgos	19
4.4.3 Factor de riesgo	19
4.4.4 Riesgo	19
4.4.5 Incidente de trabajo.....	19
4.5 CLASIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO	20
5. MARCO CONCEPTUAL.....	21
6. MARCO LEGAL.....	24
7. METODOLOGÍA.....	26
7.1 ENFOQUE DE LA INVESTIGACIÓN.....	26
7.2 FUENTES PRIMARIAS.....	26
7.3 FUENTES SECUNDARIAS	27
7.6 TÉCNICAS.....	27
7.7 POBLACIÓN Y MUESTRA	27
8. GENERALIDADES DE LA EMPRESA	28
9. POLÍTICA DE SALUD OCUPACIONAL	29
10. ALCANCE DEL PROGRAMA.....	30
11. SITUACIÓN ACTUAL DE LA COOPERATIVA O.C LA ECONOMÍA RESPECTO A SALUD OCUPACIONAL	31

11.1	ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOPIADA	37
11.1.1	Distribución por edad y género de los trabajadores de la cooperativa la economía.....	37
11.1.2	Tiempo laborado en la cooperativa	38
11.1.3	Tiempo dedicado al trabajo	38
11.1.4	Área de la empresa se desempeñan los trabajadores	39
11.1.5	Personas afiliadas a una ARL	40
11.1.6	Conocimiento sobre el concepto factor de riesgo	40
11.1.7	Clasificación de los Factores de Riesgo	41
11.1.7.2	Riesgo psicosocial	41
11.1.7.3	Riesgo químico	42
11.1.7.4	Riesgo biológico.....	43
11.1.7.5	Riesgo mecánico.....	43
11.1.7.6	Riesgo eléctrico.....	44
11.1.7.7	Riesgo locativo.....	44
11.1.7.8	Riesgos administrativos	45
11.1.7.9	Riesgos ergonómicos.....	45
11.1.8	En caso de accidente o incidente de trabajo a quien acuden	46
11.1.9	Enfermedad laboral.....	46
11.1.10	Porcentaje de personas que han padecido alguna incapacidad laboral.....	47
11.1.11	Porcentaje de trabajadores que han sufrido un accidente de trabajo..	47
11.1.12	Actividades complementarias después de la jornada laboral.	48
12.	PANORAMA DE FACTORES DE RIESGO COOPERATIVA “O.C LA ECONOMÍA”	49
12.1	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	49
12.2	VALORACIÓN DE RIESGOS	49
12.2.1	Grado de peligrosidad	49
12.2.1.1	Consecuencias (C).....	50
12.2.1.2	Exposición (E)	50
12.2.1.3	Probabilidad (P).....	51
13.	IDENTIFICACION DE RIESGOS	93
13.2.5	Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos	94
14.	PANORAMA DE FACTORES DE RIESGO	95
14.1	ANÁLISIS DE LA MATRIZ DE FACTORES DE RIESGO	95
14.1.1	Factores de riesgo físico	95

14.1.2	Factores de riesgo químico	95
14.1.3	Factores de riesgo mecánico	95
14.1.4	Factores de riesgo eléctricos	95
14.1.5	Factores de orden público.....	95
14.1.6	Factores de riesgo biológico	96
14.1.7	Factores de riesgo ergonómicos	96
14.1.8	Factores de riesgo psicosociales	96
14.4	Factores de riesgo en el area de bodega y administrativa.....	96
15.	PLAN DE ACCION PARA LA COOPERATIVA O.C LA ECONOMIA	97
15.1	SUBPROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO.....	97
15.1.1	OBJETIVOS.....	97
15.2	Subprograma de higiene y seguridad industrial	99
15.2.1	Objetivos	99
15.2.2	Actividades a desarrollar	100
15.2.3	Plan de emergencia	100
15.2.4	Plan de evacuación.....	104
15.2.5	Plan de fenómenos naturales.....	105
15.3	REGLAMENTO DE LOS SUBPROGRAMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	109
16.	PLAN DE MEJORAMIENTO	111
17.	RECURSOS A TENER EN CUENTA PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL RECURSOS DEL PROGRAMA....	94
17.1	RECURSOS HUMANOS.....	94
17.2	RECURSOS ECONOMICOS.....	94
17.3	RECURSOS LOGISTICOS.....	94
18.	RESPONSABILIDAD DE LOS MIEMBROS AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL.....	95
19.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	96

LISTA DE TABLAS

TABLA 1: GENERALIDADES COOPERATIVA O.C LA ECONOMÍA	28
TABLA 2: CONSECUENCIAS - GRADO DE PELIGROSIDAD	50
TABLA 3: EXPOSICIÓN- GRADO DE PELIGROSIDAD	50
TABLA 4: PROBABILIDAD -GRADO DE PELIGROSIDAD	51
TABLA 5: ESCALA DE REPERCUSIÓN Y CALIFICACIÓN	51
TABLA 6: GRADO DE PELIGROSIDAD	52
TABLA 7: FACTOR DE PONDERACIÓN-GRADO DE REPERCUSIÓN	59
TABLA 8: ESCALA Y REPERCUSIÓN DEL GRADO DE CALIFICACIÓN	60
TABLA 9: GRADO DE REPERCUSIÓN	60
TABLA 10: TABLA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y CONTROL	68
TABLA 11: NÚMERO DE TRABAJADORES EXPUESTOS A PELIGROS	94
TABLA 12: FACTORES DE RIESGO EN EL ÁREA DE BODEGA Y ADMINISTRATIVA	96
TABLA 13: PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIA	101
TABLA 14: ELEMENTOS DE VULNERABILIDAD	102
TABLA 15: CALIFICACIÓN DE LA VULNERABILIDAD	103
TABLA 16: PLAN DE MEJORAMIENTO	111
TABLA 17: FICHA DE OBSERVACIÓN DEL ÁREA RECEPCIÓN DE MERCANCÍA	117
TABLA 18: FICHA DE OBSERVACIÓN ÁREA DE CUARENTENA	118
TABLA 19: FICHA DE OBSERVACIÓN ÁREA DE ALTO COSTO	120
TABLA 20: FICHA DE OBSERVACIÓN ÁREA DE DIRECCIÓN DE BODEGA	122
TABLA 21: FICHA DE OBSERVACIÓN ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS PRIMER NIVEL	123
TABLA 22: FICHA DE OBSERVACIÓN ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS SEGUNDO NIVEL	126
TABLA 23: FICHA DE OBSERVACIÓN ÁREA DE ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS TERCER NIVEL	127
TABLA 24: FICHA DE OBSERVACIÓN ÁREA DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN	128
TABLA 25: FICHA DE OBSERVACIÓN DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	129
TABLA 26: FICHA DE OBSERVACIÓN GERENCIA COMERCIAL	130
TABLA 27: FICHA DE OBSERVACIÓN DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	132
TABLA 28: FICHA DE OBSERVACIÓN SECRETARIA DE GERENCIA COMERCIAL	133
TABLA 29: FICHA DE OBSERVACIÓN DEPARTAMENTO DE LICITACIONES	134
TABLA 30: FICHA DE OBSERVACIÓN DEPARTAMENTO DE COMPRAS	135
TABLA 31: FICHA DE OBSERVACIÓN DEPARTAMENTO DE VENTAS	136
TABLA 32: FICHA DE OBSERVACIÓN DIRECCIÓN DE VENTAS	137
TABLA 33: FICHA DE OBSERVACIÓN DIRECCIÓN DE VENTAS	138
TABLA 34: FICHA DE OBSERVACIÓN SECRETARIA GERENCIA GENERAL	139
TABLA 35: FICHA DE OBSERVACIÓN DEPARTAMENTO DE CARTERA	140
TABLA 36: FICHA DE OBSERVACIÓN DEPARTAMENTO DE JURÍDICA	141
TABLA 37: FICHA DE OBSERVACIÓN DEPARTAMENTO DE TESORERÍA	142
TABLA 38: FICHA DE OBSERVACIÓN DEPARTAMENTO DE SISTEMAS	143
TABLA 39: FICHA DE OBSERVACIÓN DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	145

LISTA DE GRAFICAS

GRAFICA 1: DISTRIBUCIÓN POR EDAD Y GÉNERO DE LOS TRABAJADORES DE LA COOPERATIVA O.C LA ECONOMÍA	37
GRAFICA 2: TIEMPO LABORADO EN LA COOPERATIVA	38
GRAFICA 3: TIEMPO QUE DISPONEN PARA EL TRABAJO	38
GRAFICA 4: AREA EN QUE SE DESEMPEÑAN LOS TRABAJADORES	39
GRAFICA 5: EN CUANTO A LA AFILIACIÓN DE LOS TRABAJADORES DE LA COOPERATIVA "O.C" LA ECONOMÍA	40
GRAFICA 6: SABE UD. QUE ES UN FACTOR DE RIESGO	40
GRAFICA 7: FACTOR DE RIESGO FÍSICO	41
GRAFICA 8: RIESGO PSICOSOCIAL	41
GRAFICA 9: RIESGO QUÍMICO	42
GRAFICA 10: RIESGO BIOLÓGICO	43
GRAFICA 11: RIESGO MECÁNICO	43
GRAFICA 12: RIESGO ELÉCTRICO	44
GRAFICA 13: RIESGOS LOCATIVOS	44
GRAFICA 14: RIESGOS ADMINISTRATIVOS	45
GRAFICA 15: RIESGO ERGONÓMICO	45
GRAFICA 16: EN CASO DE ACCIDENTE O INCIDENTE DE TRABAJO USTED DEBE ACUDIR	46
GRAFICA 17: ENFERMEDAD LABORAL	46
GRAFICA 18: UD. HA PADECIDO ALGUNA INCAPACIDAD LABORAL	47
GRAFICA 19: PORCENTAJE DE TRABAJADORES QUE HAN SUFRIDO UN ACCIDENTE DE TRABAJO	47
GRAFICA 20: ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE LOS TRABAJADORES	48

LISTA DE ILUSTRACIONES

ILUSTRACIÓN 1: DIAMANTE DE RIESGOS	103
ILUSTRACIÓN 2: TERREMOTOS – PLAN PARA FENÓMENOS NATURALES	106
ILUSTRACIÓN 3: TORMENTAS – PLAN PARA FENÓMENOS NATURALES	107
ILUSTRACIÓN 4: INCENDIOS – PLAN PARA FENÓMENOS NATURALES	108

INTRODUCCIÓN

La salud ocupacional es una rama orientada a promover y mantener el mayor grado posible de salud y bienestar de los trabajadores, protegiéndolos en su empleo de todos los agentes perjudiciales para la salud y cuyo propósito es el de respaldar condiciones de trabajo seguras, sanas, higiénicas y estimulantes para los trabajadores, con el fin de evitar accidentes de trabajo, enfermedades profesionales y mejorar la productividad en el trabajo.

La Salud Ocupacional en Colombia se fundamenta en el Decreto Ley 1295 de 1994, cuyos objetivos buscan establecer las actividades de promoción y prevención tendientes a mejorar las condiciones de trabajo y salud de los trabajadores, en su Artículo 21 Literal D, obliga a los empleadores a programar, ejecutar y controlar el cumplimiento del programa de Salud Ocupacional en la empresa y su financiación, obligación reglamentada por el Decreto 614 de 1984 y la Resolución 1016 de 1989, entre otras normas.

Velar por la salud de los colaboradores es parte fundamental dentro de la cooperativa ya que ellos forman un aspecto vital en el desarrollo de las actividades además de los problemas y condiciones que directa o indirectamente pueden afectar la salud de los trabajadores. Se discuten los diferentes riesgos identificables en los lugares de trabajo, así como el establecimiento de un programa de salud ocupacional. Se discute la legislación que protege la salud y seguridad de los trabajadores, así como las agencias que las administran, debe contar con elementos básicos como datos generales de prevención de accidentes, la evaluación médica, un programa de entrenamiento y divulgación de las normas para evitarlo entre otras.

Por ello se justifica la existencia de un programa de salud ocupacional en la cooperativa O.C LA ECONOMIA que oriente, ejecute y evalúe las acciones encaminadas a asegurar el bienestar integral de todos los trabajadores.

1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Todas las empresas, cualquiera que sea su actividad o tamaño deben cumplir con unos lineamientos apuntando a disminuir la frecuencia y gravedad de accidentes de trabajo y enfermedades mejorando de esta manera la calidad de trabajo en las organizaciones.

Actualmente en la empresa **O.C LA ECONOMÍA** de la ciudad de Tunja, no cuenta con las condiciones laborales acorde al entorno de la empresa, que mantenga un ambiente laboral adecuado e intervenga apropiadamente a la salud individual y colectiva de los trabajadores en sus ocupaciones.

Aunque las instalaciones han sido equipadas con elementos de seguridad básicos como extintores, botiquín de primeros auxilios, señalización en algunas áreas, existen algunas deficiencias en materia de seguridad industrial por lo cual es de vital importancia el diseño y elaboración del programa de salud ocupacional para que los empleados tengan conocimiento de las condiciones seguras y actos seguros en el desempeño de sus actividades laborales.

Con la necesidad de crear programa de salud ocupacional se involucra a todo el personal de la empresa para promover el bienestar de las personas que allí se encuentran, ya que no se cuenta con ninguna medida de prevención ni control de ATEP (accidentes de trabajo y enfermedades profesionales), ni sus empleados cuentan con elementos de protección personal (EEP), y tampoco se identifica los factores de riesgo que puedan ocasionar complicaciones en el desarrollo de las actividades.

1.1 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

Al elaborar el programa de salud ocupacional se mejora la calidad de vida y el bienestar del trabajador en las organizaciones y con la implementación del mismo se genera un mejor clima laboral, en el desempeño de las funciones asignadas en la empresa O.C LA ECONOMÍA de la ciudad de Tunja.

1.2 SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA

- ¿Qué nos permite identificar las condiciones laborales que están realizando los trabajadores en la cooperativa O.C LA ECONOMÍA?
- ¿Cómo se realiza la intervención, mitigación de los diferentes factores de riesgo a los cuales están expuestos los trabajadores de la cooperativa O.C LA ECONOMÍA?
- ¿Cuáles son las principales medidas y políticas que se deben implementar en los subprogramas de medicina preventiva y del trabajo e higiene y seguridad industrial para mejorar las condiciones laborales en la cooperativa O.C LA ECONOMÍA?

2. JUSTIFICACION

La historia de la salud ocupacional es de gran trascendencia desde la época del esclavismo, donde el padre de la medicina Hipócrates relaciona los peligros de la ocupación principalmente de los trabajadores metalúrgicos para esta época. Se refería, que para entender bien la enfermedad era necesario preguntar siempre sobre la profesión del paciente y su medio ambiente.

Bernardino Ramazzini se encargó de revolucionar el aprendizaje y la práctica de la salud de los trabajadores. Desarrollo varias investigaciones acerca de los problemas de salud que presentaban las diferentes profesiones artesanales de la época "De Morbis Artificum Diatriba" (tratado sobre las enfermedades de los trabajadores. American Journal of Public Health September 2001: Vol. 91, No. 9, pp. 6

Grimaldi y Simmons, en su libro la seguridad industrial, su administración, mencionan que probablemente el primer antecedente legal de protección y seguridad fue el Código de Hammurabi, que data del año 2100 A.C. En ese código se expresa en forma detallada la indemnización por perdidas e incluso la existencia de tribunales para conciliar las demandas al respecto. (Letayf, Jorge 1994)

La promoción de la salud en el lugar de trabajo, según la OMS puede ser eficaz si el programa está bien diseñado, ha demostrado tener efectos beneficiosos para los trabajadores y las empresas; por ejemplo aumento de la productividad, disminución del ausentismo por enfermedad, mayor fluidez de las relaciones laborales, y mejoramiento de la moral de los trabajadores. "Organización Mundial de la Salud Programa de Salud Ocupacional y Ambiental pág. 1."

Además de lo anterior, existe una normatividad por parte del estado colombiano, ministerio de seguridad social y la organización nacional del trabajo, que exige a las empresas deben organizar e implementar el programa de salud ocupacional según lo dice el decreto 1295 de 1994. O.C LA ECONOMÍA busca mejorar las condiciones de trabajo de los empleados más adecuadas en cada área.

Se requiere diseñar el programa de salud ocupacional que proporcione a todo el personal mejores condiciones se requiere establecer ciertos procesos para no incurrir en acciones que amenacen el normal desarrollo de las actividades y que se ponga en riesgo la salud de los trabajadores, es por eso que se requiere el diseño y elaboración del programa de salud ocupacional, ya que es un programa integral que contribuye a la mejora de calidad de vida y bienestar de los empleados en las organizaciones.

3. OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GENERAL

- Diseñar y elaborar el programa de salud ocupacional para la empresa O.C *LA ECONOMIA* de la ciudad de Tunja.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Elaborar el diagnostico que permita identificar y caracterizar las condiciones locativas de seguridad e higiene industrial presentes en las instalaciones de la cooperativa O.C *LA ECONOMIA* de Tunja.
- Elaborar el panorama de factores de riesgo que permita ponderar los niveles de riesgo existentes en cada uno de los puestos de trabajo.
- Diseñar los sub-programas de seguridad, higiene industrial y medicina del trabajo.

4 MARCOS DE REFERENCIA

MARCO TEÓRICO

Salud ocupacional:

Propende por el bienestar físico, social y mental del trabajador en su ambiente laboral fomentando la calidad de vida y mejorando la productividad social y económica de la empresa.

La organización Internacional del trabajo (O.I.T.) define a la “SALUD OCUPACIONAL como el conjunto de actividades multidisciplinarias encaminadas a la promoción, educación, prevención control, recuperación y rehabilitación de los trabajadores para protegerlos de los factores de los riesgos ocupacionales y ubicarlos en un ambiente de trabajo de acuerdo con sus necesidades fisiológicas”.

4.1 SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

La Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) es una actividad multidisciplinaria dirigida a proteger y promover la salud de los trabajadores mediante la prevención y el control de enfermedades y accidentes, y la eliminación de los factores y condiciones que ponen en peligro la salud y la seguridad en el trabajo. Además, procura generar y promover el trabajo sano y seguro, así como buenos ambientes y organizaciones de trabajo; realzar el bienestar físico, mental y social de los trabajadores y respaldar el perfeccionamiento y el mantenimiento de su capacidad de trabajo.

Consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y salud en el trabajo. Su ejecución es permanente, como un proceso de mejoramiento continuo de las condiciones de trabajo.

Los objetivos que tiene el SG-SST son:

- Definir las actividades de promoción y prevención que permitan mejorar las condiciones de trabajo y de salud de los empleados.
- Identificar el origen de los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales y controlar los factores de riesgo relacionados.

Cuando una empresa desarrolla su SG-SST, logra beneficios como:

- Se mejora la calidad del ambiente laboral,
- Se logra mayor satisfacción en el personal y en consecuencia, se mejora también la productividad y la calidad de los productos y servicios.

Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo , se conforma de 4 Sistemas como son Medicina Preventiva y del Trabajo , Higiene y Seguridad GIndustrial, y Medio Ambiente.

4.2 DECRETO 1295 DE 1994

El Sistema General de Riesgos Profesionales es el conjunto de entidades públicas y privadas, normas y procedimientos, destinados a prevenir, proteger y atender a los trabajadores de los efectos de las enfermedades y los accidentes que puedan ocurrirles con ocasión o como consecuencias del trabajo que desarrollan. El Sistema General de Riesgos Profesionales establecido en este decreto forma parte del Sistema de Seguridad Social Integral, establecido por la Ley 100 de 1993. Las disposiciones vigentes de salud ocupacional relacionadas con la prevención de los accidentes trabajo y enfermedades profesionales y el mejoramiento de las condiciones de trabajo, con las modificaciones previstas en este decreto, hacen parte integrante del Sistema General de Riesgos Profesionales.

ARTICULO 2o. OBJETIVOS DEL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS PROFESIONALES. El Sistema General de Riesgos Profesionales tiene los siguientes objetivos: a. Establecer las actividades de promoción y prevención tendientes a mejorar las condiciones de trabajo y salud de la población trabajadora, protegiéndola contra los riesgos derivados de la organización del trabajo que puedan afectar la salud individual o colectiva en los lugares de trabajo tales como los físicos, químicos, biológicos, ergonómicos, psicosociales, de saneamiento y de seguridad.

b. Fijar las prestaciones de atención de la salud de los trabajadores y las prestaciones económicas por incapacidad temporal a que haya lugar frente a las contingencias de accidente de trabajo y enfermedad profesional.

c. Reconocer y pagar a los afiliados las prestaciones económicas por incapacidad permanente parcial o invalidez, que se deriven de las contingencias de accidente de trabajo o enfermedad profesional y muerte de origen profesional.

d. Fortalecer las actividades tendientes a establecer el origen de los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales y el control de los agentes de riesgos ocupacionales. (DECRETO 1295 DE 1994 (junio 22) Diario Oficial No. 41.405, del 24 de junio de 1994)

4.3 EL DECRETO 614 DE 1984

En su Artículo 2º dice que dentro de los objetivos del programa de salud ocupacional se encuentra:

- Definir las actividades de promoción y prevención que permitan mejorar las condiciones y salud de los empleados.
- Identificar el origen de los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales y controlar los factores de riesgo relacionados.

Cuando una empresa desarrolla el programa de salud ocupacional, logra beneficios como: se mejora la calidad del ambiente laboral, se logra mayor satisfacción en el personal y en consecuencia, se mejora también la productividad y la calidad de los productos y servicios.

Las empresas han identificado que el desarrollo del programa de salud ocupacional es una actividad que tiene tanta importancia como la gestión de la calidad, la productividad y finanzas de la empresa.

El programa de salud ocupacional está constituido por subprogramas tales como:

4.3.1 Subprograma medicina preventiva y del trabajo

El subprograma de Medicina Preventiva y del Trabajo, tiene como finalidad la promoción, prevención y control de la salud de los trabajadores frente a los factores de riesgo ocupacionales. Además, recomienda los lugares óptimos de trabajo de acuerdo a las condiciones psico-fisiológicas del funcionario, con el fin de que pueda desarrollar sus actividades de manera eficaz.

En este Subprograma se integran las acciones de Medicina Preventiva y Medicina del Trabajo, teniendo en cuenta que las dos tienden a garantizar óptimas condiciones de bienestar físico, mental y social de las personas, protegiéndolos de los factores de riesgo ocupacionales, ubicándolos en un puesto de trabajo acorde con sus condiciones sicofísicas y manteniéndolos en aptitud de producción laboral.

4.3.2 Subprograma de higiene industrial

La higiene industrial es el conjunto de procedimientos destinados a controlar los factores ambientales que pueden afectar la salud en el ámbito de trabajo. Se entiende por salud al completo bienestar físico, mental y social, por lo tanto, debe identificar, evaluar y, si es necesario, eliminar los agentes biológicos, físicos y químicos que se encuentran dentro de una empresa o industria y que pueden ocasionar enfermedades a los trabajadores.

En concreto, podemos establecer que toda práctica de la higiene industrial se encarga de tres diferentes clases de situaciones: los primeros estudios que se acometen en el seno del ámbito laboral para evaluar lo que es la exposición a los riesgos, el control y la vigilancia del seguimiento, y la evaluación final para lo que son los diversos estudios epidemiológicos.

4.3.3 Subprograma de seguridad industrial

La seguridad industrial es un área multidisciplinaria que se encarga de minimizar los riesgos en la industria. Parte del supuesto de que toda actividad industrial tiene peligros inherentes que necesitan de una correcta gestión.

Los principales riesgos en la industria están vinculados a los accidentes, que pueden tener un importante impacto ambiental y perjudicar a regiones enteras, aún más allá de la empresa donde ocurre el siniestro. La seguridad industrial, por lo tanto, requiere de la protección de los trabajadores (con las vestimentas necesarias, por ejemplo) y su monitoreo médico, la implementación de controles técnicos y la formación vinculada al control de riesgos.

4.3.4 Comité paritario de salud ocupacional (COPASO)

El comité, reglamentado por la resolución 2013 de 1986, el decreto 614 del 1984 y el Decreto 1295 de 1994, es el organismo de promoción y vigilancia de las normas y reglamentos de Salud Ocupacional dentro de la empresa.

A partir del Decreto 1295 de 1994 toma el Nombre del Comité Paritario de Salud Ocupacional, ya que anteriormente se denominaba Comité de Higiene y Seguridad Industrial.

Todas las empresas o instituciones públicas o privadas, que tengan a su servicio 10 o más trabajadores deben conformarlo y las que poseen menos de 10 trabajadores deben tener un vigía ocupacional que cumple las funciones del comité.

ARTICULO 1o.

- Obligación En Empresas Con 10 o Más Trabajadores

ARTICULO 2o.

- Constitución Según Número De Trabajadores:

- De 10 A 49 Un Representante
- De 50 A 499 Dos Representantes
- De 500 A 999 Tres Representantes
- Más De 1000 Cuatro Representantes
- Por Cada Una De Las Partes

4.3.5 GTC 45 DE 2010-12-15 (guía para la identificación de los peligros y la valoración de los riesgos en seguridad y salud ocupacional)

Es el marco integrado de principios, prácticas y criterios para la implementación de la mejor práctica en la identificación de peligros y la valoración de riesgos, en el marco de la gestión del riesgo de seguridad y salud ocupacional. Ofrece un modelo claro, y consistente para la gestión del riesgo de seguridad y salud ocupacional, su proceso y sus componentes. tiene en cuenta los principios fundamentales de la norma NTC-OHSAS 18001 y se basa en el proceso de gestión del riesgo desarrollado en la norma BS 8800 (British Standard) y la NTP 330 del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo de España (INSHT), al igual que modelos de gestión de riesgo como la NTC 5254, que involucra el establecimiento del contexto, la identificación de peligros, seguida del análisis, la evaluación, el tratamiento y el monitoreo de los riesgos, así como el aseguramiento de que la información se transmite de manera efectiva. Se discuten las características especiales de la gestión del riesgo en seguridad y salud ocupacional y los vínculos con las herramientas de la misma.

• OBJETO

Proporciona directrices para identificar los peligros y valorar los riesgos en seguridad y salud ocupacional. Las organizaciones podrán ajustar estos lineamientos a sus necesidades, tomando en cuenta su naturaleza, el alcance

de sus actividades y los recursos establecidos. (GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA GTC 45, Primera actualización, pág. 1)

4.4 PANORAMA DE FACTORES DE RIESGO

4.4.1 Ambiente de trabajo

Está asociado al conjunto de condiciones que se viven dentro del entorno laboral, se compone de todas las circunstancias que inciden en la actividad dentro de una oficina, una fábrica, etc.

4.4.2 Panorama de riesgos

Es el instrumento de diagnóstico de la salud ocupacional de la empresa es el que permite elaborar las pautas de orientación del programa de salud ocupacional en los sitios de trabajo, pues mediante su utilización se identifican los factores de riesgo y se localizan las fuentes que lo causan, las áreas, la población que amenazan y los posibles efectos que ellos producen en el hombre y el ambiente.

4.4.3 Factor de riesgo

Se entiende bajo esta denominación la existencia de elementos, fenómenos, ambiente y acciones humanas que encierran una capacidad potencial de producir lesiones o daños materiales, y cuya probabilidad de ocurrencia depende de la eliminación y/o control del elemento agresivo.

4.4.4 Riesgo

La probabilidad de que un evento ocurrirá. El abarca una variedad de medidas de probabilidad de un resultado generalmente no favorable.

4.4.5 Incidente de trabajo

Es un acontecimiento no deseado o provocado durante el desempeño normal de las actividades laborales que se realicen normalmente y que podría desembocar en un daño físico, una lesión, una enfermedad ocupacional, aunque no llega a serlo.

4.3.6 Accidente de trabajo

Es todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. También, es aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar y horas de trabajo. (Benavides, F., Frutos, C., & Garcia, A. (1997). Conceptos y técnicas para la prevención de riesgos laborales. Barcelona: Masson SA).

4.5 CLASIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO

Los factores de riesgo a los que están expuestos los trabajadores de las empresas, al hacer cualquier labor, en el momento de realizar las actividades correspondientes son:

Factores de riesgo físico – químico: Este grupo incluye todos aquellos objetos, elementos, sustancias, fuentes de calor, que en ciertas circunstancias especiales de inflamabilidad, combustibilidad o de defectos, pueden desencadenar incendios y/o explosiones y generar lesiones personales y daños materiales. Pueden presentarse por: Incompatibilidad físico-química en el almacenamiento de materias primas, presencia de materias y sustancias combustibles, presencia de sustancias químicas reactivas.

Factores de riesgo biológico: En este caso encontramos un grupo de agentes orgánicos, animados o inanimados como los hongos, virus, bacterias, parásitos, pelos, plumas, polen (entre otros), presentes en determinados ambientes laborales, que pueden desencadenar enfermedades infectocontagiosas, reacciones alérgicas o intoxicaciones al ingresar al organismo. Como la proliferación microbiana se favorece en ambientes cerrados, calientes y húmedos, los sectores más propensos a sus efectos son los trabajadores de la salud, de curtiembres, fabricantes de alimentos y otros. Otro factor desfavorable es la falta de buenos hábitos higiénicos. Agentes orgánicos que causan enfermedades como virus, parásitos, bacterias, hongos y agentes inanimados vegetales o animales

Factores de riesgo psicosocial: La interacción en el ambiente de trabajo, las condiciones de organización laboral y las necesidades, hábitos, capacidades y demás aspectos personales del trabajador y su entorno social, en un momento dado pueden generar cargas que afectan la salud, el rendimiento en el trabajo y la producción laboral.

Factores de riesgos fisiológicos o ergonómicos: Involucra todos aquellos agentes o situaciones que tienen que ver con la adecuación del trabajo, o los elementos de trabajo a la fisonomía humana.

Representan factor de riesgo los objetos, puestos de trabajo, máquinas, equipos y herramientas cuyo peso, tamaño, forma y diseño pueden provocar sobre-esfuerzo, así como posturas y movimientos inadecuados que traen como consecuencia fatiga física y lesiones osteomusculares. Esfuerzo físico, posturas indebidas, superficies en las cuales se desarrollan el trabajo, las sillas y la ubicación de los equipos requeridos

Factores de riesgo químico: Son todos aquellos elementos y sustancias que, al entrar en contacto con el organismo, bien sea por inhalación, absorción o ingestión, pueden provocar intoxicación, quemaduras o lesiones sistémicas, según el nivel de concentración y el tiempo de exposición: Gases, vapores, partículas sólidas y líquidas.

Factores de riesgo físico: Se refiere a todos aquellos factores ambientales que dependen de las propiedades físicas de los cuerpos, tales como carga física, ruido, iluminación, radiación ionizante, radiación no ionizante, temperatura elevada y vibración, que actúan sobre los tejidos y órganos del cuerpo del trabajador y que pueden producir efectos nocivos, de acuerdo con la intensidad y tiempo de exposición de los mismos como: Ruido, vibraciones, iluminación, temperaturas, humedad, ventilación, radiaciones, etc.

Factores de riesgo arquitectónico: Las características de diseño, construcción, mantenimiento y deterioro de las instalaciones locativas pueden ocasionar lesiones a los trabajadores o incomodidades para desarrollar el trabajo, así como daños a los materiales de la empresa, como: Pisos, escaleras, barandas, plataformas y andamios defectuosos o en mal estado. Muros, puertas y ventanas defectuosas o en mal estado, techos defectuosos o en mal estado., superficie del piso deslizante o en mal estado, falta de orden y aseo, señalización y demarcación deficiente, inexistente o inadecuada.

Factores de riesgo eléctrico :Se refiere a los sistemas eléctricos de las máquinas, equipos, herramientas e instalaciones locativas en general, que conducen o generan energía y que al entrar en contacto con las personas, pueden provocar, entre otras lesiones, quemaduras, choque, fibrilación ventricular, según sea la intensidad de la corriente y el tiempo de contacto, sistemas eléctricos de equipos, máquinas, herramientas e instalaciones en general, que conducen y producen energía (dinámica o estática).

Factores de riesgo mecánico: Contempla todos los factores presentes en objetos, máquinas, equipos, herramientas, que pueden ocasionar accidentes laborales, por falta de mantenimiento preventivo y/o correctivo, carencia de guardas de seguridad en el sistema de transmisión de fuerza, punto de operación y partes móviles y salientes, falta de herramientas de trabajo y elementos de protección personal, .Objetos, herramientas máquinas, equipos e instalaciones.

Factor de orden público: Robos, ataques por parte de delincuentes comunes o grupos al margen de la ley o trabajadores con comportamientos inadecuados que pueden causar daño a los compañeros de trabajo o bienes de la empresa.

Factor de saneamiento y medio ambiente: Se refiere a todos aquellos factores que generan deterioro ambiental y consecuencias en la salud de la comunidad en general, acumulación de basuras, disposición de aguas contaminadas. , disposición de excretas, emisiones ambientales. (MINISTERIO DE PROTECCIÓN SOCIAL, Guía técnica para el análisis de exposición a factores de riesgo ocupacional)

5. MARCO CONCEPTUAL

Programa de salud ocupacional: Consiste en la planeación y ejecución de actividades de medicina, seguridad e higiene industrial, que tienen como objetivo mantener y mejorar la salud de los trabajadores en las empresas.

Diagnóstico de la situación: Permite conocer las condiciones actuales en las que se desempeña la organización, en la actual situación, (tanto dentro como fuera de la empresa).

Accidente de trabajo: Es todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. También, es aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar y horas de trabajo.

Condición insegura : Es todo elemento de los equipos, la materia prima, las herramientas, las máquinas, las instalaciones o el medio ambiente que se convierte en un peligro para las personas, los bienes, la operación y el medio ambiente y que bajo determinadas condiciones puede generar un incidente.

Enfermedad laboral : Es todo estado patológico permanente o temporal que sobrevenga como consecuencia obligada y directa de la clase de trabajo que desempeña el trabajador, en el medio en que se ha visto obligado a trabajar, y que ha sido determinada como tal por el Gobierno Nacional.

Factor de riesgo: Se entiende bajo esta denominación, la existencia de elementos, fenómenos, condiciones, circunstancias y acciones humanas, que encierran una capacidad potencial de producir lesiones o daños y cuya probabilidad de ocurrencia depende de la eliminación o control del elemento agresivo.

Grado de riesgo: Es un dato cuantitativo obtenido para cada factor de riesgo detectado, que permite determinar y comparar la potencialidad de daño de un factor de riesgo frente a los demás.

Higiene industrial: Comprende el conjunto de actividades destinadas a la identificación, a la evaluación y al control de los agentes y factores del ambiente de trabajo que puedan afectar la salud de los trabajadores.

Indicador del factor de riesgo: Se refiere al tipo de exposición o la manera como el trabajador y las cosas entran en contacto con la fuente generadora o el agente de la lesión.

Mapa de riesgos: Consiste en la descripción gráfica y en la planta de la presencia de los factores de riesgo en las instalaciones de una empresa, mediante una simbología previamente definida.

Plan asistencial: Conjunto de acciones y prácticas médicas y paramédicas que con una determinada disposición, han de procurarse para cumplir un ciclo de tratamientos para una determinada patología o enfermedad.

Política de seguridad: Un requisito importante dentro de un sistema de gestión de calidad y seguridad es el cumplimiento de la legislación básica en

materia de salud ocupacional y el compromiso por la mejora continua de las condiciones de salud y seguridad de los trabajadores.

Prevención de riesgos: "La responsabilidad de prevenir los riesgos profesionales es del empleador" (Artículo 56 del Decreto Ley 1295). Son las acciones tendientes a disminuir las posibilidades de ocurrencia de un riesgo profesional a partir de la preservación de la salud de los miembros de la empresa

R.A.T. Reporte de Accidente de Trabajo: Formato que se diligencia cuando se ha presentado un presunto accidente de trabajo.

Riesgo: La probabilidad de que un evento ocurrirá. El abarca una variedad de medidas de probabilidad de un resultado generalmente no favorable

Riesgo Potencial: Es el riesgo de carácter latente, susceptible de causar daño a la salud cuando fallan o dejan de operar los mecanismos de control.

Riesgo Relativo: La razón del riesgo de enfermedad o muerte entre el expuesto al riesgo y el no expuesto

Salud Ocupacional: Actividades cuyo campo de acción son la medicina de trabajo, higiene industrial y seguridad industrial.

Sistema General de Riesgos Profesionales: Es el conjunto de entidades públicas y privadas, normas y procedimientos, destinados a prevenir, proteger y atender a los trabajadores de los efectos de las enfermedades y los accidentes que puedan ocurrirles con ocasión o como consecuencia del trabajo que desarrollan .(Marín, M., & Pico, M. (2004). Fundamentos de Salud Ocupacional. Manizales: Universidad de Caldas)

6. MARCO LEGAL

- **LEY 9 DE 1979** Marco Legal de la Salud Ocupacional en Colombia Título III y se dictan medidas sanitarias.
- **LEY 50 DE 1990** Introducción a reformas del Código Sustantivo del Trabajo y se dictan otras disposiciones. En sus artículos 348, 349 y 350 define el contenido del Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial, las obligaciones de los empleados a ofrecer condiciones ambientales salubres para el trabajo y a los trabajadores a cumplir con las normas que hacen que el trabajo sea seguro
- **LEY 100 DE 1993** En la que se establece la estructura de la seguridad social en Colombia la cual está conformada por tres componentes que son El Régimen de Pensión, Atención en Salud y el Sistema General de Riesgos Laborales.
- **LEY 430 DE 1998** Por la cual se dictan normas prohibitivas en materia ambiental, referentes a los desechos peligrosos y se dictan otras disposiciones
- **LEY 776 DE 2002** Organización, administración y prestaciones en el Sistema General de Riesgos Profesionales.
- **LEY 789 DE 2002** Se dictan normas para apoyar el empleo y ampliar la protección social y se modifican algunos artículos del Código Sustantivo del Trabajo. **ART. 50:** Control a la evasión.
- **LEY 1562 DE 2012** Por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de Salud Ocupacional.
- **LEY 1562 DE 2012:** Por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de Salud ocupacional
- **DECRETO 1443 DE 2014** por el cual se dictan disposiciones para la implementación del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), Habrá un periodo de transición para las empresas mientras sustituyen el programa de Salud Ocupacional por el nuevo Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyos plazos aplican de la siguiente manera y contados a partir de la fecha de la entrada en vigencia del Decreto
- **DECRETO 614 DE 1984** por la cual se determinan las bases para la organización y administración de la salud ocupacional en el País.
- **DECRETO 1295 DE 1994** Por el cual se determina la organización y administración del Sistema general de riesgos profesionales
- **DECRETO 1772 DE 1994** Por el cual se reglamenta la afiliación y las cotizaciones al Sistema General de Riesgos Profesionales.
- **DECRETOS 1831 DE 1994** Determina la tabla de clasificación de actividades económicas.
- **DECRETO 2566 DE 2009** Por el cual se determina la tabla de enfermedades profesionales.
- **DECRETO 1295 DE 1994:** Organiza el Sistema General de Riesgos Profesionales, a fin de fortalecer y promover las condiciones de trabajo y de salud de los trabajadores en los sitios donde laboran. El sistema aplica a todas las empresas y empleadores

- **RESOLUCIÓN 2400 DE 1979** por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo y sobre normas generales sobre riesgos físicos, químicos y biológicos en los establecimientos de trabajo.
- **RESOLUCIÓN 2013 DE 1986** por el cual se reglamenta la organización y funcionamiento de los comités de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial en los lugares de trabajo o comités paritarios de Salud Ocupacional en los lugares de trabajo (COPASO).
- **RESOLUCIÓN 1016 DE 1989** Determina la obligatoriedad legal y ejecución permanente de los sub programas, reglamenta la organización funcionamiento y forma de los Programas de Salud Ocupacional que deben desarrollar los patronos.
- **RESOLUCIÓN 8321 DE 1983** Por la cual se dictan normas sobre la protección y conservación de la audición y el bienestar de las personas, por causa de la producción y emisión de ruidos.
- **RESOLUCIÓN 1016 DE 1989:** Reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los programas de Salud Ocupacional que deben desarrollar los patronos del país.
- **RESOLUCIÓN 1401 DE 2007** Reglamenta la investigación de los incidentes y los accidentes de trabajo (Compendio de normas legales en Colombia sobre salud ocupacional, Capital Safety 2013)

7. METODOLOGÍA

El diseño y elaboración del programa de salud ocupacional para la empresa O.C La Economía, se inició con brindarles a los trabajadores por medio de una capacitación acerca de los conceptos y objetivos principales del panorama de factores de riesgo como su prevención adquiriendo los trabajadores conocimientos sobre los conceptos básicos de la salud ocupacional con el fin de que los trabajadores comprendieran el trabajo práctico que se iba a realizar.

Seguido de esto se realizó una encuesta encaminada a identificar los principales factores de riesgo a los que ellos creen estar expuestos de acuerdo a su situación actual de trabajo.

Se inspecciono cada uno de los puestos de trabajo, mediante las fichas de inspección con un contenido del estado actual de las instalaciones locativas en el departamento, disposición de maquinaria y herramientas, ambientes físicos, químico y ergonómicos según la escala de evaluación definida en estas fichas, identificando cada elemento que se encuentre en malas condiciones para la persona y que afecte en gran medida el desarrollo de sus labores.

Esta evaluación con el fin de que se logre facilitar a todo el personal mejores condiciones en sus procesos y que no amenacen el normal desarrollo de las actividades y que se ponga en riesgo la salud de los trabajadores.

7.1 ENFOQUE DE LA INVESTIGACIÓN

Se aplicará el enfoque cualitativo y cuantitativo, el primero tiene como objetivo utiliza variedad de instrumentos para recoger información como las entrevistas, imágenes, observaciones historias de vida, en los que se describen las rutinas y las situaciones problemáticas, así como los significados en la vida de los participantes., debido a que tiende a ser de orden explicativo y se caracteriza por la utilización de un diseño flexible para enfrentar la realidad y las poblaciones objeto de estudio. Blasco y Pérez (2007:25).

Enfoque cuantitativo es secuencial y probatorio. Cada etapa procede a la siguiente y no podemos, se derivan objetos y preguntas de investigación, se revisa la literatura y se construye un marco o una perspectiva teórica. De las preguntas se establecen hipótesis y determinan variables, se desarrolla un plan para probarlas (diseño); se miden las variables en un determinado contexto; se analizan las mediciones obtenidas (con frecuencia utilizando métodos estadísticos), y se establece una serie de conclusiones respecto de la(s) hipótesis.

7.2 FUENTES PRIMARIAS

La observación directa en todas y cada una de las áreas de la empresas para realizar un diagnóstico de la situación actual, utilización de técnicas como la entrevista, listas de chequeo, como alternativas apropiadas para recaudar la mayor cantidad de información de todas las áreas de la empresa, esta será una metodología cualitativa/cuantitativa para facilitar la obtención de la información.

7.3 FUENTES SECUNDARIAS

Son las relacionadas con la información de la cooperativa libros de normatividad requerida, así como toda aquella información relevante respecto a la salud ocupacional.

7.4 TÉCNICAS

Se recogerá la información por medio del diseño de instrumentos para poder identificar los factores de riesgo como formatos de inspección para cada puesto de trabajo y se utilizara la observación directa como la entrevista y la encuesta, como técnicas de recolección de datos más adecuadas.

7.5 POBLACIÓN Y MUESTRA

➤ **Población**

La cooperativa O.C LA ECONOMÍA de la ciudad de Tunja, para los trabajadores que son 52 trabajadores y uno de los puestos de trabajo:

➤ **Muestra**

Para el desarrollo del presente programa de salud ocupacional, la muestra es igual a la población, dado que, hay que identificar los factores de riesgos existentes en todos los puestos de trabajo.

8. GENERALIDADES DE LA EMPRESA

TABLA 1: Generalidades Cooperativa O.C la Economía

ORGANIZACIÓN COOPERATIVA LA ECONOMIA	
RAZÓN SOCIAL	ORGANIZACIÓN COOPERATIVA LA ECONOMÍA
SIGLA	"O.C LA ECONOMÍA"
REPRESENTANTE LEGAL	JULIO CESAR MONTAÑEZ PRIETO
CÁMARA DE COMERCIO	TUNJA
NUMERO DE MATRICULA	134426
IDENTIFICACIÓN NIT	820 004 433 -9
ULTIMO AÑO RENOVADO	2015
ESTADO DE LA MATRICULA	ACTIVO
TIPO DE SOCIEDAD	ECONOMÍA SOLIDARIA
TIPO DE ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN COOPERATIVA
CATEGORÍA DE LA MATRICULA	SOCIEDAD O PERSONA JURÍDICA SIN ANIMO DE LUCRO
UBICACIÓN	CALLE 58 2 - 80 BARRIO SANTA ANA
ACTIVIDADES ECONÓMICAS	COMERCIO AL POR MAYOR DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, MEDICINALES, COSMÉTICOS Y TOCADOR. DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE MERCANCÍA
NUMERO DE ASOCIADOS	35

Tabla 1. Elaboración propia

9. POLÍTICA DE SALUD OCUPACIONAL

La cooperativa O.C la Economía preservará la salud ocupacional de sus trabajadores en todos los lugares de trabajo de manera permanente, manteniendo ambientes de trabajo saludables, desarrollando el autocuidado y aplicando las mejores prácticas seguras.

Es de vital importancia el bienestar psicológico, social, físico, y laboral de todos sus trabajadores, siempre se estará atento a todas las sugerencias que puedan mejorar las condiciones de trabajo, para así permitir mejorar la calidad de vida y así lograr un mejor desempeño laboral y se verificará el cumplimiento de los requisitos legales vigentes en salud ocupacional.

La empresa velará por mantener las condiciones de salud ocupacional adecuadas para los visitantes y trabajadores durante la permanencia en sus instalaciones.

10. ALCANCE DEL PROGRAMA

El plan de salud ocupacional en la cooperativa O.C la Economía establecerá los lineamientos generales para el desarrollo de las actividades requeridas con el fin de prevenir las enfermedades y accidentes laborales y el cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos aplicables en materia de Salud Ocupacional, mejorando el medio ambiente laboral de sus trabajadores.

El programa de Salud Ocupacional debe ser comunicado de forma clara, promocionada y oportuna al personal utilizando diferentes medios para su conocimiento, así pues en caso de incumplimiento de la misma se deberá optar por medidas sancionatorias.

11. SITUACIÓN ACTUAL DE LA COOPERATIVA O.C LA ECONOMÍA RESPECTO A SALUD OCUPACIONAL

La empresa O.C la economía está conformada por 4 niveles, en la primera planta se encuentra ubicada la recepción con fachada principal en vidrio, conformada por un escritorio en vidrio de templado, un computador, una silla elaborada en herraje de plástico y asiento regulable, donde se ubica el celador, además cuenta con una sala de espera para clientes junto con un dispensador de agua, el piso se encuentra en buenas condiciones y cuenta con buena iluminación, tiene acceso a tres tomas de luz.

AREA DE BODEGA

Pasando la recepción se encuentra la puerta principal de la bodega, inicia con la parte de recepción de mercancía: está compuesta por 2 mesas plásticas cuadradas con sus respectivas sillas elaboradas en herraje de plástico y asiento regulable, su condición es regular ya que se encuentran desajustadas, junto a esto dos computadores, intervienen 4 tomas de luz en buen estado y buena ubicación, se encuentra inconveniente con el cableado suelto. Además hay un mesón en lamina, 8 estibas en madera para ubicar las cajas, entre la iluminación se encuentran 3 lámparas de 4 bombillas cada uno, de estos 6 están dañados.

Seguido, está el área de cuarentena: está constituida por una mesa en lámina, encima se adecua un computador y una impresora, 3 tomas para servicio en buen estado, pero se evidencia el mismo problema de cableado sin ubicar, se encuentra una silla elaborada en herraje de plástico y asiento regulable, su condición es estable. Además se ubican 7 estantes para los productos y 3 estibas para productos. Al lado está ubicado el baño principal para servicio de bodega, se encuentra en buenas condiciones, ventilación e iluminación estable.

Área de alto costo: se encuentra un escritorio en madera, 1 silla en buenas condiciones y un computador, en cuanto a la iluminación se evidencia 2 lámparas de 4 bombillos cada una, en perfecto estado y todas en uso, 16 estantes ubicados en fila en perfectas condiciones.

Área de recepción: se adapta una mesa en lámina de aluminio para recepción de productos, 1 computador, 1 silla, un archivador y 3 estibas en madera.

Área administrativa de bodega: se dividen 3 cubículos cada uno cuenta con un escritorio en madera, sillas elaboradas en herraje de plástico y asiento regulable, computador, impresora, en cuanto a la iluminación cuenta con 3 lámparas de 3 bombillos cada una en uso y perfecto estado, se ubican dos archivadores en la pared.

Área de almacenamiento de productos: este se divide en tres niveles, en el primero se encuentra un mesón en lámina para la auditoria de los productos los tomas de luz se encuentran bien ubicados, cuatro estantes de 3 niveles cada uno para cargas pesadas, para esto están dispuestos un monta cargas de altura, un gato para cargas pesadas y dos zorras para transporte de mercancía. El piso se encuentra en malas condiciones, algunas de las tabletas se encuentran levantadas, la iluminación se adapta a lugar amplio, el cuarto frio

cuenta con adaptaciones climáticas entre los 2 a 8 grados centígrados, la iluminación es acorde con lo necesitado; En el segundo nivel para ascender se encuentra una plataforma la cual tiene al inicio una fisura aproximadamente de 50 cm, se encuentran ubicados 10 estantes en perfecto estado, ubicados en forma vertical, pisos estables, cuenta con 22 lámparas pequeñas de 4 bombillos cada una de ellas 2 sin usar, una se encuentra desajustada; en el tercer nivel para subir hay una plataforma en buen estado, se encuentran ubicados 7 estantes de forma vertical, 18 estibas, 5 tomas en perfecto estado, pisos en buenas condiciones y la iluminación de acuerdo al entorno.

AREA CONTABILIDAD

Se ubica en el segundo piso de la edificación, se sube por escaleras elaboradas en hierro, no están demarcadas y son lisas, la puerta principal se encuentra en buen estado y cuenta con sistema de cierre automático, el piso se ve en perfecto estado, así mismo las paredes y techos. Cuenta con buena iluminación en el día debido a su fachada en vidrio y en la noche se activan lámparas en perfecto estado. Se evidencia sistema eléctrico con salidas monofásicas, el cableado de los equipos de cómputo están por fuera, se expone e interviene con el trabajador.

El esfuerzo físico de las personas es alto debido a las posturas inadecuadas. Esto se debe en gran medida a la cultura de los trabajadores, se ubican en este espacio seis módulos donde trabajan 5 personas, entre los 24 y 50 años, cada módulo cuenta con un escritorio elaborado en vidrio templado, y en ellos se ubican los equipos de cómputo requeridos. Las sillas son ergonómicas, se encuentran en buen estado.

Además se ubica la oficina de dirección de contabilidad que cuenta con un escritorio en perfectas condiciones, equipo de cómputo y silla tipo ergonómica. La convivencia de este departamento es bastante buena, se evidencia unión y trabajo en equipo, lo que facilita el trabajo y aumenta la producción, cabe resaltar que hace falta capacitación en los trabajadores con respecto a temas de la salud ocupacional. No se exponen a partículas químicas que puedan intervenir en su trabajo. Los trabajadores no se ven expuestos a ruidos o altas vibraciones, se evidencia alto riesgo en las radiaciones ya que permanecen demasiado tiempo frente al computador.

GERENCIA COMERCIAL

Continuando por el pasillo se ubica la oficina de gerencia comercial, es amplia, cuenta con una puerta en madera un ventanal en vidrio templado, carece de ventilación, el piso se encuentra en perfecto estado, la iluminación es la adecuada para desarrollar la labor. Cuenta con 4 bombillos en perfecto estado y todos en uso, 3 tomas de luz con salida monofásica, se evidencia buena ubicación del cableado, no corre ningún riesgo. la postura indebida del trabajador se debe a su cultura, se muestra que las superficies donde se desarrolla el trabajo es la adecuada, cuenta con un escritorio en vidrio templado, y una silla elaborada en herraje de plástico con asiento reclinable y regulable, completamente ergonómica.

Se mantienen en un ambiente de trabajo agradable, esto es proporcionado por la buena comunicación y las diferentes actividades que se desarrollan. El

trabajador no se ve expuesto a ningún tipo de agente químico. De acuerdo a la disposición física el trabajador no se ve afectado por ruido, altas vibraciones, mala iluminación, humedad o polvo. Si se ve afectado por las radiaciones, ya que debe permanecer varias horas frente a un computador, y la oficina carece de ventilación.

DIRECCION DE TALENTO HUMANO

La oficina de la directora de talento humano es amplia, cuenta con perfectas instalaciones locativas, carece de ventilación, el piso se encuentra en perfectas condiciones, la iluminación es la adecuada, cuenta con 4 bombillos todos en perfecto estado y en servicio. Las instalaciones eléctricas están bien ubicadas, el cableado de los equipos de cómputo no se muestran ni se encuentran a la intemperie.

De igual manera el trabajador no está expuesto a un esfuerzo físico alto, las posturas indebidas se debe a la cultura del trabajador, las superficies donde desarrolla su trabajo está en perfectas condiciones, un lugar ordenado y limpio. Cuenta con un escritorio elaborado en vidrio templado y una silla con asiento regulable y reclinable. Se dispone de un ambiente laboral agradable, la trabajadora cuenta con la mejor disposición para desarrollar su trabajo.

El trabajador no se ve expuesto a ningún tipo de agente químico. El trabajador no se ve afectado por ruido ni altas vibraciones, se evidencia falta de ventilación y se ve afectado por radiaciones ocasionadas por el número de horas frente al computador.

SECRETARIA GERENCIA COMERCIAL

El puesto de trabajo carece de ventilación, el piso, paredes y techo se encuentran en perfecto estado, cuenta con buena iluminación. Se encuentran dos tomas con salida monofásica, se genera inconveniente con el cableado de los equipos de cómputo, ya que están expuestos a la intemperie. La secretaria no está expuesta a un alto esfuerzo físico, su postura se debe a su cultura en gran medida, cuenta con un escritorio en madera en perfecto estado, una silla ergonómica, y la ubicación del equipo de cómputo se adecua a su labor. Se dispone de un ambiente laboral agradable, la trabajadora cuenta con la mejor disposición para desarrollar su trabajo.

El trabajador no se ve expuesto a ningún tipo de agente químico, no se ve afectado por ruido ni altas vibraciones, se evidencia falta de ventilación y se ve afectado por radiaciones ocasionadas por el número de horas frente al computador.

DEPARTAMENTO DE LICITACIONES

La oficina es un lugar amplio donde trabajan la directora de licitaciones y su auxiliar, cuenta con perfectas instalaciones locativas, los pisos están en buen estado, cuenta con buena iluminación que permite desarrollar la labor sin

novedad. Se encuentran dos tomas con salida monofásica, se genera inconveniente en los dos puestos de trabajo con el cableado de los equipos de cómputo, ya que están expuestos a la intemperie. Las dos funcionarias no están expuestas a un alto esfuerzo físico, su postura indebida se debe a la cultura, cuentan con dos escritorios elaborados en vidrio templado, dos sillas elaboradas en herraje de plástico con asiento regulable, la ubicación de los equipos es el adecuado para mejorar su postura. Se dispone de un ambiente laboral agradable, la trabajadora cuenta con la mejor disposición para desarrollar su trabajo. El trabajador no se ve expuesto a ningún tipo de agente químico. El trabajador no se ve afectado por ruido ni altas vibraciones, se evidencia falta de ventilación y se ve afectado por radiaciones ocasionadas por el número de horas frente al computador.

DEPARTAMENTO DE VENTAS

En este departamento trabajan 8 funcionarios que corresponde a los vendedores, es una sala con 8 cubículos elaborados en madera y cojinería, cuenta con perfectas instalaciones locativas, los pisos están en buen estado, cuenta con buena iluminación que permite desarrollar la labor sin novedad, además archivadores donde ubican la papelería. Se encuentra ocho tomas ubicados alrededor de la sala, en perfecto estado con salida monofásica, el cableado no está expuesto a la intemperie.

No se evidencia alto esfuerzo físico en los trabajadores, permanecen sentados en su horario laboral, con pausas activas que mejoran su postura. Cada cubículo tiene un escritorio elaborado en madera, cada uno con silla elaborada en herraje de plástico con asiento regulable, ergonómico, todas en perfecto estado. La ubicación de los equipos es correcta de acuerdo a la postura de cada trabajador. Se dispone de un ambiente laboral agradable, los trabajadores cuenta con la mejor disposición para desarrollar su trabajo. Además les dan pausas activas para equilibrar su actitud y estado emocional y físico. Los trabajadores no se ven expuestos a ningún tipo de agente químico.

GERENCIA GENERAL

Oficina de gerente general, ubicada en el tercer nivel de la empresa, es un espacio amplio, cuenta con un ventanal en vidrio, carece de ventilación, los pisos se encuentran en perfecto estado, paredes y techos sin novedad y cuenta con perfecta iluminación para desarrollar su labor. Cuenta con 3 instalaciones eléctricas, no se evidencia cableado expuesto a la intemperie. Su postura se debe a su cultura y también a la posición en que acomoda su equipo de cómputo. Cuenta con un escritorio elaborado en vidrio templado, amplio, y con una silla ergonómica elaborada en herraje de plástico y asiento reclinable y regulable.

En este nivel se encuentra ubicado un extintor especial para equipos de cómputo, no se evidencia señalización ni zonas demarcadas.

El gerente permanece varias horas del día atendiendo reuniones, el nivel de estrés es más alto, pero establece conductas adecuadas con su ambiente de trabajo, no se encuentra expuesto a agentes químicos que interfieran en su

labor, no se expone a ruidos, altas vibraciones, temperaturas extremas, interfiere la radiación ya que permanece varias horas frente al computador. No se observa partículas de polvo, es un puesto de trabajo limpio y ordenado.

SECRETARIA DE GERENCIA

El sitio de trabajo es un escritorio amplio con fachada en vidrio, donde labora la secretaria de la gerencia, cuenta con buena iluminación, pisos en perfecto estado, paredes y techos sin novedad. Cuenta con dos tomas eléctricas, el cableado del equipo de cómputo se expone en la intemperie.

La secretaria se encuentra en constante movimiento, la postura se debe a su cultura, cuenta con una buena superficie para desarrollar su trabajo, el escritorio es hecho en vidrio de seguridad, incluye una silla ergonómica, reclinable y regulable. La ubicación del equipo de cómputo se encuentra en buena ubicación, de acuerdo a la postura del trabajador, En este nivel se encuentra ubicado un extintor especial para equipos de cómputo, no se evidencia señalización ni zonas demarcadas, se evidencia alto nivel de estrés, pero cuentan con pausas activas. Hay trabajo en equipo y buena comunicación.

DEPARTAMENTO DE TESORERIA

Oficina en perfectas condiciones, cuenta con una ventana que proporciona ventilación, los pisos se encuentran en perfecto estado. Hay tres bombillos en servicio, buena iluminación, cuenta con tres tomas distribuidas alrededor de la oficina, se identifica el cableado expuesto a la intemperie. Posturas inadecuadas de acuerdo a la cultura del trabajador, su esfuerzo físico no es mayor, está expuesto a varias horas en la misma posición, cuenta con un escritorio elaborado en madera, amplio, una silla ergonómica pero que ya requiere cambio. La ubicación de los equipos de cómputo está en buenas condiciones de acuerdo a la labor a realizar y a la postura del trabajador. Solo hay un extintor en el piso para servicio de varios departamentos. Se evidencia un buen ambiente laboral. Disponen de pausas activas para mejorar su estado físico y mental.

DEPARTAMENTO DE CARTERA

En este departamento trabajan tres funcionarios, entre los 23 y 45 años corresponde al director y dos auxiliares, la oficina cuenta con perfectas instalaciones locativas, tiene un ventanal en vidrio, carece la ventilación, pisos en buen estado, escritorio en madera, buena iluminación 3 lámparas en perfecto estado y todas en uso. Se encuentran ubicados tres tomas de energía, ninguno con multitoma, uno de ellos conectado un estabilizador, se exponen los cables de los equipos de cómputo a la intemperie.

El esfuerzo físico es mínimo, interviene las horas laboradas ya que deben permanecer sentados, pero cuentan con pausas activas. Se encuentran ubicados tres escritorios, dos de ellos elaborados en madera, 3 sillas elaboradas en herraje de plástico con rodachinas y asiento regulable, una de ellas se encuentra desajustada, la ubicación de los equipos está acorde con la posición del trabajador. Al costado derecho antes de la entrada de la oficina

se encuentra ubicado un extintor para uso de equipos, no hay zonas demarcadas no hay señales de evacuación.

Se evidencia un buen ambiente laboral, se cuenta con la participación del equipo de trabajo. Disponen de pausas activas para mejorar su estado físico y mental.

DEPARTAMENTO DE JURIDICA

Se encuentra la directora de jurídica, sexo femenino de 25 años de edad, cuenta con una oficina con fachada en vidrio de seguridad, en perfectas condiciones, cuenta con buena ventilación e iluminación. Se encuentran ubicado una toma de energía, salida monofásica, se exponen los cables del equipo de cómputo.

Esfuerzo físico mínimo, postura inadecuada debido a la cantidad de horas sentada, aunque se le proporciona pausas activas, cuenta con un escritorio elaborado en vidrio de seguridad y una silla elaborada en herraje de plástico con asiento regulable y reclinable. La ubicación del equipo de cómputo se adecua con la postura del trabajador.

también se encuentra ubicado en este nivel un auditorio que cuenta con 60 sillas elaboradas en herraje de metal y buena cojinería, equipo de cómputo, video beam, mesa principal en madera, la iluminación está en excelentes circunstancias, el piso es entapetado y cuenta con baños para caballeros y damas. De igual manera esta la sala de juntas con una mesa de juntas en madera, 10 sillas en madera con cojinería, equipo de cómputo, video beam, cabe resaltar que estos dos últimos espacios están debidamente adecuados y se encuentran en excelentes condiciones.

DEPARTAMENTO DE SISTEMAS

Para finalizar se evidencia el cuarto piso, está situado el área de sistemas, a cargo de 2 ingenieros, se divide en 4 módulos, cada uno con su equipo de cómputo en buen estado, se evidencia cables por fuera que pueden ocasionar inconvenientes en el trabajo.

Su esfuerzo físico se establece por el número de horas que permanece sentado, la postura es debida a la cultura del funcionario, cuenta con 4 módulos elaborados en madera, donde se ubican tres computadores, las sillas son ergonómicas elaboradas en herraje de plástico y asiento regulable. Se maneja buen ambiente laboral, se evidencia trabajo en equipo y buena comunicación. No están expuestos a gases, vapores o partículas líquidas, si se evidencia en gran cantidad partículas de polvo en los escritorios y equipos de cómputo.

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Se ubica en el cuarto nivel del edificio ya que es la zona de cafetería, cuenta con bastante iluminación, ya que su fachada es en vidrio, el piso está en perfectas condiciones, paredes y techos en buen estado. Se identifican 4 tomas alrededor del salón. No hay exposición de cables sueltos. Para las dos

personas que corresponden a este departamento, el esfuerzo físico es mayor, ya que deben estar en constante movimiento. Ellos deben subir y bajar en varias ocasiones los 4 niveles. La cocina esta e perfecto estado, cuenta con gas naturas perfectamente instalado, se ubican 2 mesas en plástico cada una con 4 sillas para la cafetería. Se evidencia buen ambiente laboral, y constante comunicación. Están expuestos a sustancias liquidas como los detergentes. No se ven afectados por ruido, altas vibraciones o temperaturas extremas, carecen de ventilación y se ven muy afectados por el polvo.

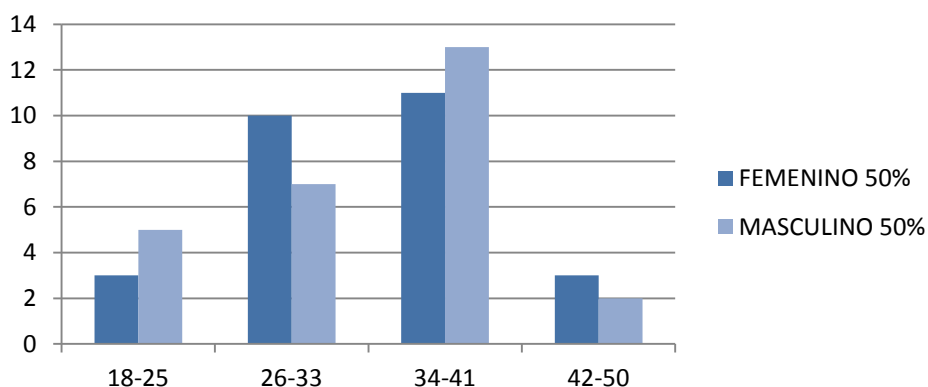
A parte de la organización de los lugares de trabajo, los trabajadores cumplen con su dotación personal, en el caso de bodega usan guantes pero muchos de ellos no utilizan tapabocas, cabe aclarar que a esta área ingresa mucho polvo ocasionado por los vehículos de transporte.

Se observa que la empresa carece de un programa de salud ocupacional y desconocen de las condiciones en que deberían encontrarse de acuerdo a las leyes que los acobia. De este modo se realiza una capacitación de las generalidades de Salud Ocupacional y de los riesgos profesionales, a la cual asisten los funcionarios de los departamentos, con un tiempo total de 1:30 min y al finalizar se aplica una encuesta para conocer la situación en que se encuentra la empresa, como se muestra a continuación una vez analizada:

11.1 ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOPIADA

11.1.1 Distribución por edad y género de los trabajadores de la cooperativa la economía

GRAFICA 1: Distribución por edad y género de los trabajadores de la cooperativa o.c la economía



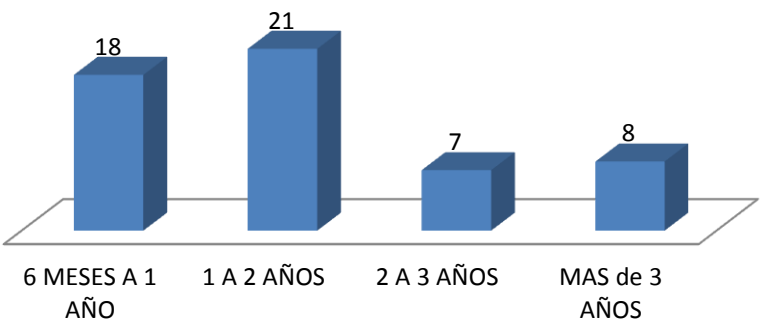
Gráfica 1. Elaboración propia

De los trabajadores encuestados en un 44% están dentro del mayor rango de edad de los 34-41 años y su mayoría de trabajadores de sexo masculino. Según el decreto 1443 del 2014, está distribución por edad y genero contribuye

para la construcción de la ficha socioeconómica de los trabajadores y la implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

11.1.2 Tiempo laborado en la cooperativa

GRAFICA 2: Tiempo laborado en la cooperativa

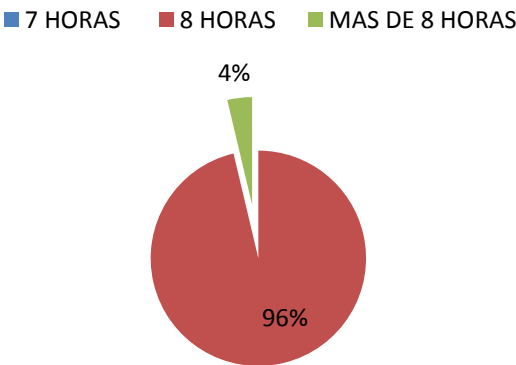


Grafica 2.Elaboracion propia

el tiempo laborado por la mayoría de los trabajadores con un 33% corresponde de 1 a 2 años debido a que hay mucha rotación de personal por tal razón se debe dedicar más tiempo a los procesos de inducción y capacitación sobre la utilización de los elementos de protección personal (EPP);de los actos inseguros y de las condiciones seguras

11.1.3 Tiempo dedicado al trabajo

GRAFICA 3: Tiempo que disponen para el trabajo

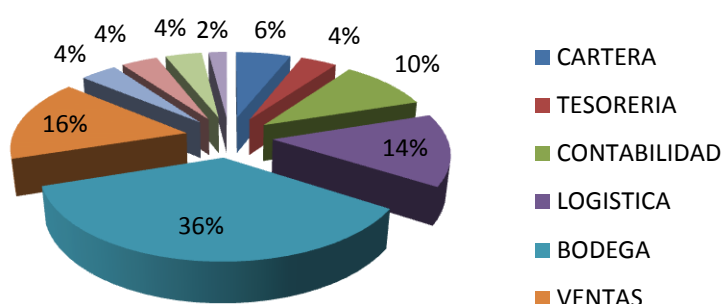


Gráfica 3. Elaboración propia

El 96% de los trabajadores labora las 8 horas diarias con un horario de lunes a sábado en el cual el tiempo de trabajo unos con 7 horas de disponibilidad, otros 8 horas de disponibilidad, y los trabajadores que tienen más de 8 horas disponibles en los cargos de dirección, digitación y los cargos de conductor en las rutas que tienen q hacer no les alcanza el tiempo y por las mismas condiciones de los desplazamientos.

11.1.4 Área de la empresa se desempeñan los trabajadores

GRAFICA 4: Area en que se desempeñan los trabajadores



Grafica 4.Elaboracion propia

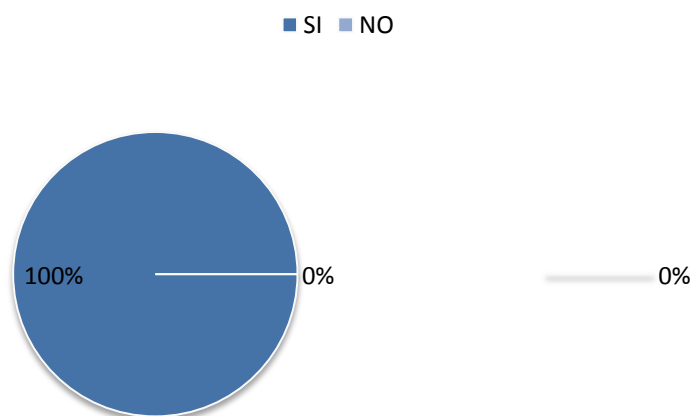
Las áreas donde más trabajadores encontramos es en bodega con un 36% de los cuales trabajan 18 operarios con un promedio de edad de 18-33 años y ellos manifiestan que pueden estar expuestos a diferentes factores de riesgo y sumado a esto la falta de dotación adecuada suministrada por la cooperativa.

-Funciones del área de bodega

- Revisar y verificar el informe de inventarios realizados a diario emitido por la dirección de bodega, para determinar que la existencia física reportada corresponda a lo relacionado en el sistema y determinar el pago por parte del personal de lo no encontrado sin justificación clara.
- Evaluar y autorizar los gastos del área logística en relación al combustible, rodamiento, viáticos y remesas. Solicitando la respectiva justificación del gasto.
- Conocer las rutas, destinos y ubicación diaria de los conductores y domiciliarios de la organización.
- Evaluar y auditar mediante seguimiento de actividades a través del cronograma general de la organización, a cada una de las dependencias, para establecer índices de cumplimiento desempeño y acciones de mejora, con el acompañamiento de recursos humanos.
- Revisar y anular los documentos cuando se presentan novedades en facturación, devoluciones etc.; previa investigación del porqué de la anulación en el sistema (con el respectivo visto bueno de la gerencia).

11.1.5 Personas afiliadas a una ARL

GRAFICA 5: En cuanto a la afiliación de los trabajadores de la cooperativa “O.C” la economía

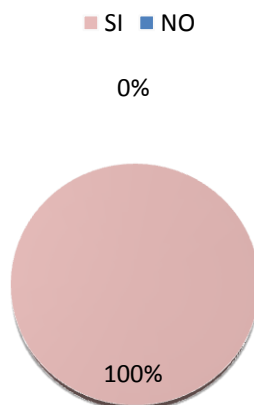


Grafica 5.elaboracion propia

En cuanto a la afiliación de la cooperativa los trabajadores encuestados se encuentran en su totalidad afiliados a la ARL **Liberty seguro**

11.1.6 Conocimiento sobre el concepto factor de riesgo

GRAFICA 6: Sabe Ud. que es un factor de riesgo



Grafica 6.Elaboracion propia

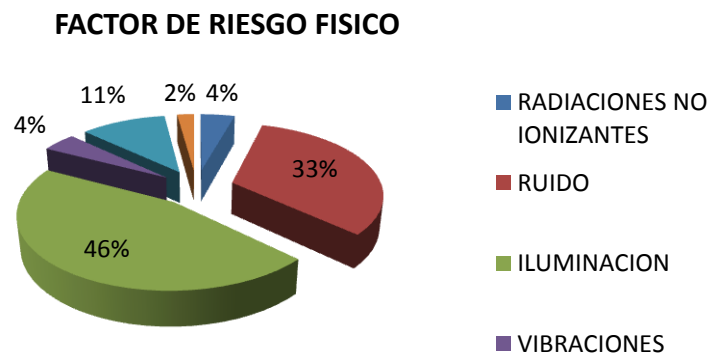
Manifiestan los trabajadores que si conocen, a partir del momento de la capacitación por parte de las investigadoras del presente proyecto los factores de riesgo en las instalaciones de la cooperativa “O.C” la economía, lo que permite la identificación por cada uno de los participantes la identificación de los factores de riesgo en su puesto de trabajo.

11.1.7 Clasificación de los Factores de Riesgo

11.1.7.1 Riesgos físicos

Se Pudo identificar por el método de acción participativa cada uno de los trabajadores en su puesto de trabajo los siguientes factores de riesgo.

GRAFICA 7: factor de riesgo físico

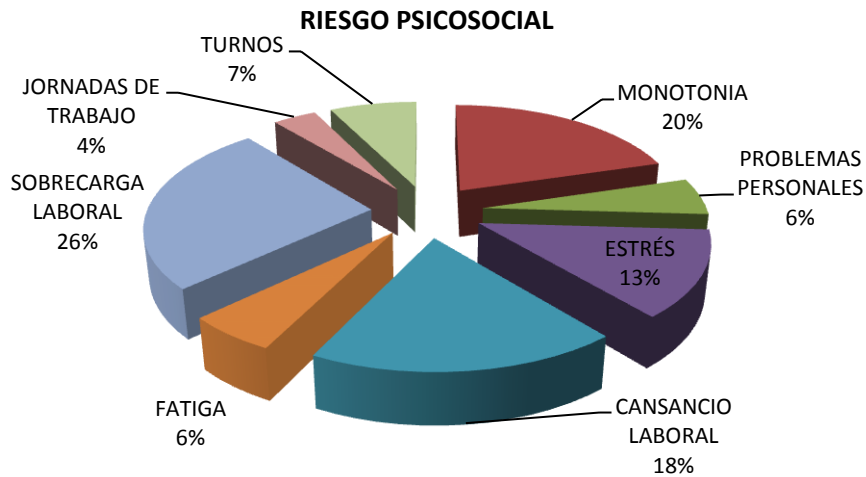


Grafica 7.Elaboración propia

Se evidencia que el mayor porcentaje del riesgo físico está en la deficiencia de iluminación con un 46% dado que no hay iluminación natural suficiente, si no demasiado iluminación artificial y en épocas los focos artificiales no funcionan todos ósea no se cambian a tiempo.

11.1.7.2 Riesgo psicosocial

GRAFICA 8: Riesgo psicosocial

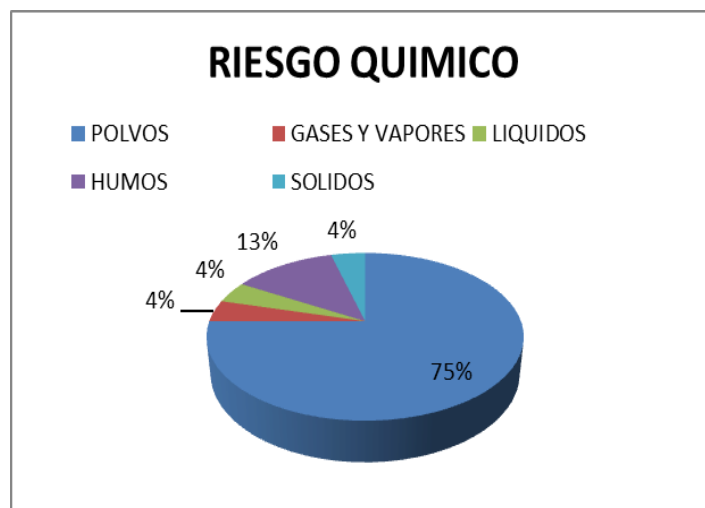


Grafica 8 Elaboración propia

El riesgo psicosocial que más afecta a los trabajadores es la sobrecarga laboral debido a que se los desestabiliza emocionalmente, de esta forma por el manejo de acumulación trabajo la persona no va a rendir en un 100%, lo que no permite ser igual de productivo en su cargo.

11.1.7.3 Riesgo químico

GRAFICA 9: Riesgo químico

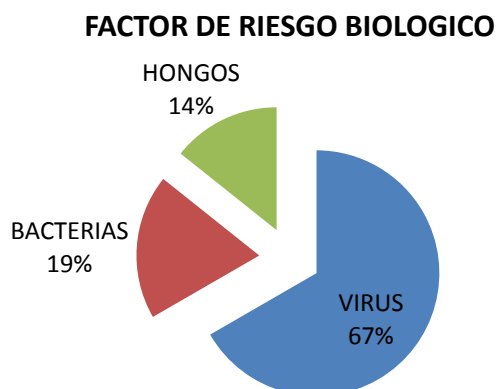


Grafica 9 Elaboración propia

El riesgo químico más frecuente está en los polvos, el 75% de los trabajadores respondieron que se ven afectados por la cantidad de polvo en el piso por la circulación de material, tránsito de vehículos y se genera polvo en suspensión en el área de bodega.

11.1.7.4 Riesgo biológico

GRAFICA 10: Riesgo Biológico

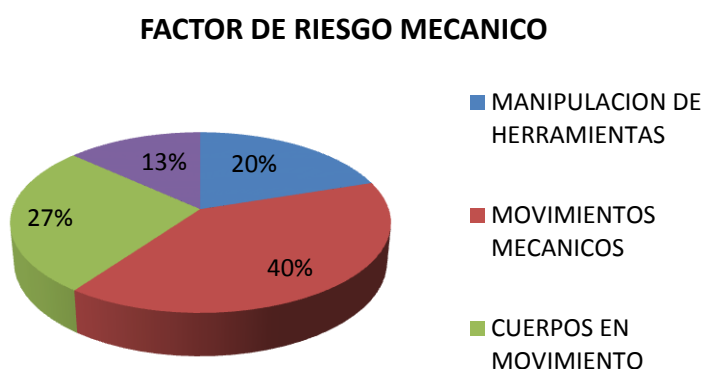


Grafica 10 Elaboración propia

Los trabajadores manifiestan que pueden estar expuestos a factores de riesgo biológicos como exposición a bacterias, hongos y a virus con un porcentaje de 67% dado a la misma actividad que realizan tanto en trabajo en equipo en la cooperativa, como los recorridos que deben hacer para la distribución de la mercancía.

11.1.7.5 Riesgo mecánico

GRAFICA 11: Riesgo mecánico

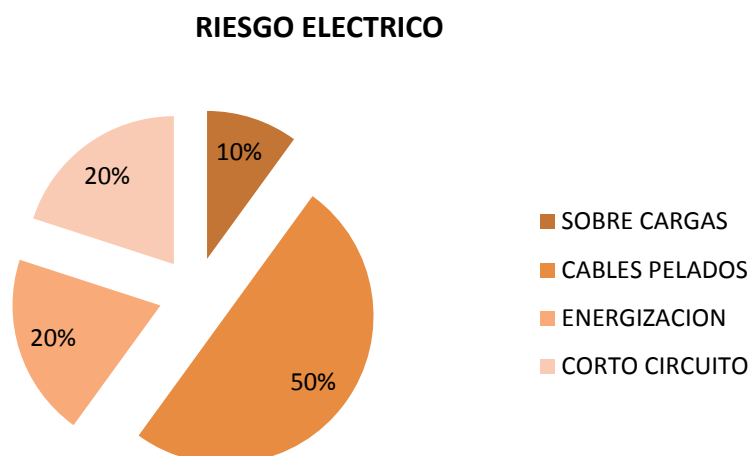


Grafica 11.Elaboracion propia

En el riesgo mecánico el mayor porcentaje está en los movimientos mecánicos con un 40% debido a que hay zonas de peligro de aplastamiento que se presenta principalmente cuando uno se mueve y el otro está estático, afecta a las personas que se encuentran como operarios.

11.1.7.6 Riesgo eléctrico

GRAFICA 12: Riesgo eléctrico



Grafica 12. Elaboración propia

En el riesgo eléctrico con un porcentaje del 50% cables pelados, no se deben tener actos inseguros debido a que nunca deben existir cables pelados o partes activas en tensión sin proteger adecuadamente con sus envolturas correspondientes debido a que en la cooperativa hay varias tomas que faltan y quedan al descubierto los cables de electricidad de los mismos, solamente personal profesional puede manipular asegurándose previamente de la no presencia de electricidad.

11.1.7.7 Riesgo locativo

GRAFICA 13: Riesgos locativos

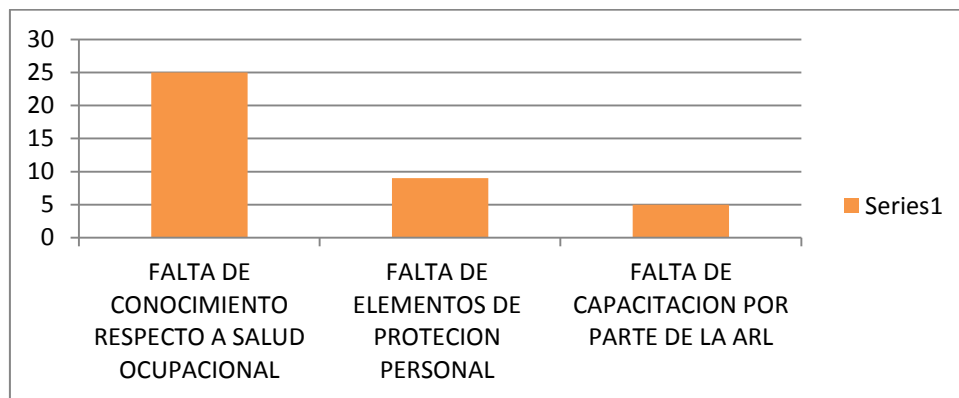


Grafica 13. Elaboración propia

Entre los riesgos locativos, el de mayor porcentaje fue el de pisos irregulares con un 89% debido a que en el área de bodega hay baldosas en mal estado y esto puede generar caídas en este departamento generando accidentes o incidentes de trabajo en la cooperativa.

11.1.7.8 Riesgos administrativos

GRAFICA 14: Riesgos administrativos

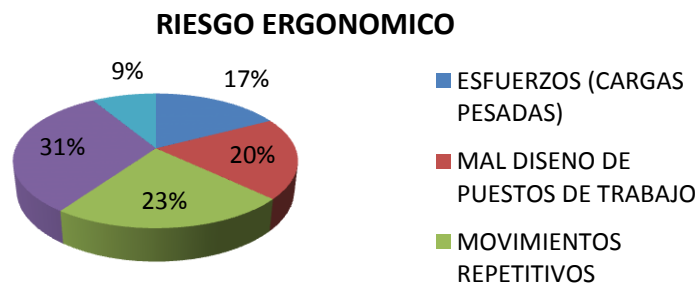


Grafica 14 Elaboración propia

El Riesgo administrativo mayor según lo trabajadores de la cooperativa con un porcentaje del 64% es la falta de conocimiento respecto a salud ocupacional debido a que el personal no tiene conocimiento del programa de salud ocupacional, la política de salud ocupacional y no han sido capacitados, normatividad hacia el trabajador por parte del empleador en lo que corresponde a salud ocupacional.

11.1.7.9 Riesgos ergonómicos

GRAFICA 15: Riesgo Ergonómico

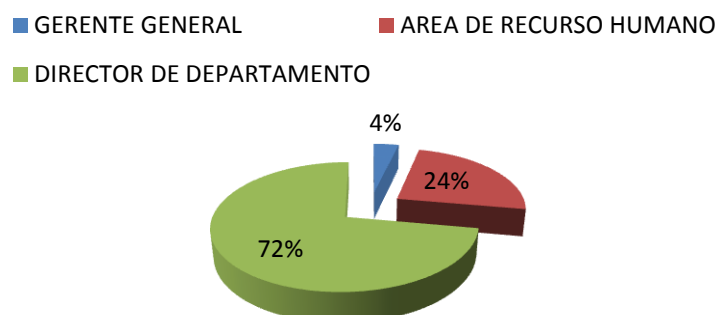


Grafica 15 Elaboración propia

El riesgo ergonómico con mayor significancia según los trabajadores es el de posturas inadecuadas, como sillas no ergonómicas, posturas prolongadas, posturas culturales inadecuadas; debido al cargo que ejercen en la cooperativa y esto puede generar en un largo plazo alguna enfermedad laboral.

11.1.8 En caso de accidente o incidente de trabajo a quien acuden

GRAFICA 16: En caso de accidente o incidente de trabajo usted debe acudir

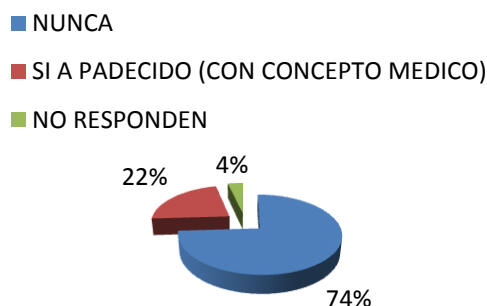


Grafica 16. Elaboración propia

El 72% de los trabajadores acudirían al director de departamento, esto debido a que son auxiliares o trabajadores de parte operativa, y es su jefe inmediato en el departamento que se desempeña para así reportar de acuerdo a la norma el accidente o incidente de trabajo a la ARL liberty seguros.

11.1.9 Enfermedad laboral

GRAFICA 17: Enfermedad laboral

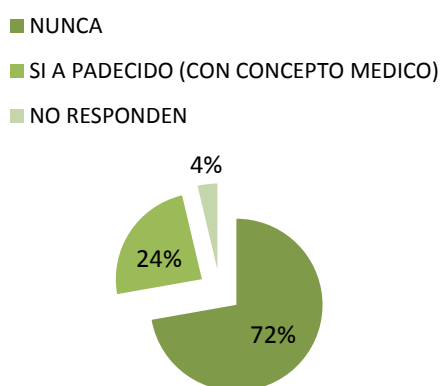


Grafica 17. Elaboración propia

El 74 % de los trabajadores de la empresa nunca ha padecido algún tipo de enfermedad laboral por consecuencia de su trabajo hasta el momento y el 22% manifiesta entre otras sintomatología como dolores de cabeza, migrañas fuertes y cansancio que serán evaluados luego en los exámenes ocupacionales para verificar si son enfermedades de tipo ocupacional o no.

11.1.10 Porcentaje de personas que han padecido alguna incapacidad laboral

GRAFICA 18: Ud. ha padecido alguna incapacidad laboral

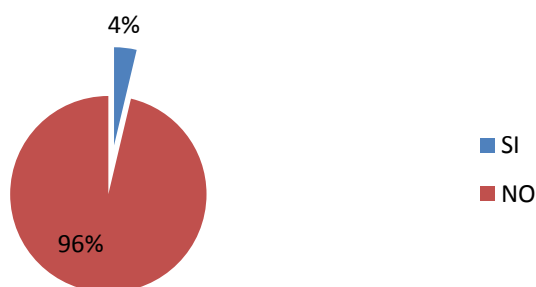


Grafica 18. Elaboración propia

El 72 % de los trabajadores nunca ha padecido de incapacidad laboral debido a la buena práctica de condiciones seguras dentro de la empresa y el 24% si ha padecido por concepto medico de dolores de cabeza, estrés entre otras incapacidades de máximo 24 horas para descanso.

11.1.11 Porcentaje de trabajadores que han sufrido un accidente de trabajo

GRAFICA 19: Porcentaje de trabajadores que han sufrido un accidente de trabajo



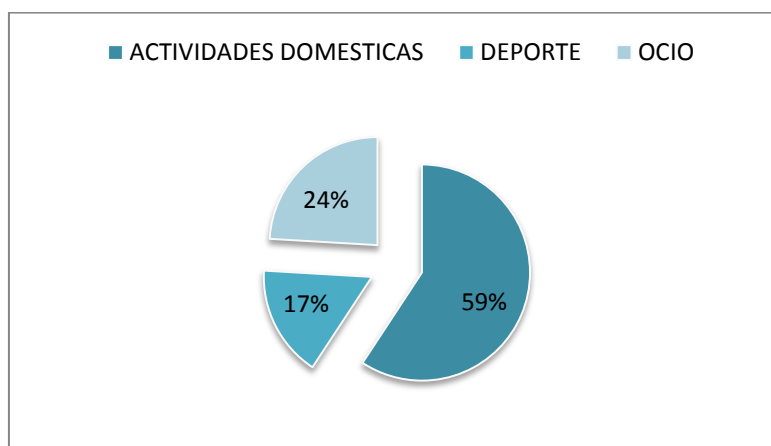
Grafica 19. Elaboración propia

El 96% de los encuestados indicaron que no han sufrido ningún accidente de trabajo que les haya ocasionado una incapacidad o lesión, el 4% que respondió si, los principales accidentes que han sufrido son:

- 1 desguince de tobillo por escaleras
- 1 caída de cajas en la muñeca con hiperextensión
-

11.1.12 Actividades complementarias después de la jornada laboral

GRAFICA 20: Actividades complementarias de los trabajadores



Grafica 20. Elaboración propia

El 59% de los encuestados contestaron que se dedican a actividades domésticas antes y después de su jornada laboral; aparte de las actividades de recreación esporádicas en la cooperativa para sus trabajadores.

12. PANORAMA DE FACTORES DE RIESGO COOPERATIVA “O.C LA ECONOMÍA”

12.1 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS

Para ello es necesario identificar actividades rutinarias y no rutinarias dentro del personal de la empresa realizando una distribución por áreas (administrativa y operativa) con el fin analizar los factores de riesgo para cada actividad.

La actividad laboral en su sentido más amplio se expresa a través de la interacción del hombre con los medios de trabajo, el régimen definido de una determinada organización que tiene como objetivo la obtención de un producto o la prestación de servicios. Al realizar la identificación de los factores de riesgo esto permite evaluar todas las áreas, instalaciones o puestos de trabajo donde se haya identificado algún riesgo. En los casos establecidos o a criterio del evaluador, se puede realizar la valoración cualitativa de los riesgos identificados en función de la probabilidad y las consecuencias de su materialización, proponiendo las medidas correctoras para eliminar y/o minimizar el riesgo.

Una vez identificados y evaluados los riesgos, se hace preciso establecer las diferentes acciones de carácter coordinado que tengan como objetivo la eliminación, reducción y control de los mismos, las cuales se recogen en documento escrito constituyendo su formalidad el llamado plan de prevención.(Navarro,2001).

12.2 VALORACIÓN DE RIESGOS

Es cuantificar cada uno de los factores de riesgo identificados anteriormente, esta valoración permite priorizar para posteriormente elaborar las acciones correctivas y preventivas para mitigar dichos riesgos. Esta La valoración de los factores de riesgo se obtiene mediante el cálculo del grado de peligrosidad y el grado de repercusión.

12.2.1 Grado de peligrosidad

Para el cálculo del Grado de peligrosidad se tienen en cuenta tres criterios: Consecuencia, Exposición y Probabilidad.

$$GP = C * E * P$$

12.2.1.1 Consecuencias (C)

Valoración de daños posibles debidos a un accidente determinado o a una enfermedad profesional.

TABLA 2: Consecuencias - Grado de Peligrosidad

ESCALA	PERSONA	PELIGROSIDAD
10	muerte	desaparición de procesos
9	estado de coma	daño en equipo y/o instalaciones
8	gran invalidez	
7	invalidez (50-66% de la capacidad)	
6	Lesiones con incapacidad permanente parcial (<50%)	
5	lesiones con incapacidad temporal (> o igual a 4 días)	con interrupción de operaciones (> o igual a una jornada de trabajo)
4	lesiones con incapacidad temporal (> o igual a 3 días)	con interrupción de operaciones (> o a una jornada de trabajo)
3	lesiones que requieran tratamiento medico	sin interrupción de operaciones
2	lesiones que requieran primeros auxilios	
1	lesiones con heridas leves	

Tabla .2 Modulo compendio de salud ocupacional; elaboración propia

12.2.1.2 Exposición (E)

Se define como la frecuencia con que las personas o la estructura entrar en contacto con el factor de riesgo y se mide con la siguiente escala de valores.

TABLA 3: Exposición- Grado de peligrosidad

ESCALA	DESCRIPCIÓN
10	Siempre (En todo momento)
9	Casi siempre (Muchas veces al día)
8	Continuo (Varias veces al día)
7	Frecuente (Pocas veces al día)
6	Eventual (Por lo menos una vez al día)
5	Ocasional (Por lo menos una vez a la semana)
4	Casual (Por lo menos una vez al mes)
3	Irregular (Por lo menos una vez al semestre)
2	Raramente (Por lo menos una vez al año)
1	Remotamente (Se presume que ocurre / no registro)

Tabla 3. Modulo compendio de salud ocupacional; elaboración propia

12.2.1.3 Probabilidad (P)

De que se produzca el efecto (accidente y /o enfermedad) cuando se está expuesto al factor de riesgo y bajo ciertas condiciones técnicas y de proceso.

TABLA 4: Probabilidad -Grado de peligrosidad

ESCALA	DESCRIPCIÓN
10	Es el resultado más probable y esperado si la situación tiene lugar
9	Presenta una probabilidad del 90%
8	Presenta una probabilidad del 70%
7	Es completamente posible 50%
6	Presenta una probabilidad del 40%
5	Presenta una probabilidad del 30%
4	Sería una coincidencia rara 20%
3	Presenta una probabilidad del 10%
2	No ha sucedido en muchos años de exposición 5%
1	Prácticamente imposible

Tabla 4. Modulo compendio de salud ocupacional; elaboración propia

12.2.1.4 Escala de repercusión y calificación

Una vez se determina la valoración por cada factor de riesgo se ubica dentro de la escala de grado de peligrosidad así:

TABLA 5: Escala de repercusión y calificación

ESCALA	GRADO DE PELIGROSIDAD (GP)
1 – 300	BAJO
300 – 600	MEDIO
600 - 1000	ALTO

Tabla 5. Modulo compendio de salud ocupacional; elaboración propia

12.2.2 GRADO DE PELIGROSIDAD EN LA COOPERATIVA O.C LA ECONOMÍA

TABLA 6: Grado de peligrosidad

GRADO DE PELIGROSIDAD					
FÍSICOS					
ILUMINACIÓN					
COLABORADOR	Consecuencia	Exposición	Probabilidad	Escala de peligrosidad	Calificación
GERENTE	4	9	6	216	BAJO
DIRECTORES DEPARTAMENTOS	5	9	6	270	BAJO
SECRETARIAS	4	9	6	216	BAJO
AUXILIARES CARTERA	3	9	6	162	BAJO
AUXILIARES COMPRAS	3	9	6	162	BAJO
AUXILIARES LOGÍSTICA	3	9	6	162	BAJO
AUXILIARES CONTABLES	3	9	6	162	BAJO
AUXILIARES SISTEMAS	4	9	6	216	BAJO
AUXILIARES TESORERÍA	3	9	6	162	BAJO
OPERARIOS	6	9	6	324	MEDIO
VENDEDORES	2	5	2	20	BAJO
SERVICIOS GENERALES	3	9	6	162	BAJO
VENTILACIÓN					
COLABORADOR	Consecuencia	Exposición	Probabilidad	Escala de peligrosidad	Calificación
GERENTE	4	8	4	128	BAJO
DIRECTORES DEPARTAMENTOS	3	8	4	96	BAJO
SECRETARIAS	4	8	4	128	BAJO
AUXILIARES CARTERA	3	8	4	96	BAJO
AUXILIARES COMPRAS	3	8	4	96	BAJO
AUXILIARES LOGÍSTICA	3	8	4	96	BAJO
AUXILIARES CONTABLES	3	8	4	96	BAJO

AUXILIARES SISTEMAS	3	8	4	96	BAJO
AUXILIARES TESORERÍA	3	8	4	96	BAJO
OPERARIOS	6	8	6	288	BAJO
VENDEDORES	3	8	4	96	BAJO
SERVICIOS GENERALES	7	5	4	140	BAJO
RUIDO, TEMPERATURAS EXTREMAS Y RADIACIONES NO IONIZANTES					
COLABORADOR	Consecuencia	Exposición	Probabilidad	Escala de peligrosidad	Calificación
GERENTE	3	4	1	12	BAJO
DIRECTORES DEPARTAMENTOS	3	4	1	12	BAJO
SECRETARIAS	3	4	1	12	BAJO
AUXILIARES CARTERA	3	4	1	12	BAJO
AUXILIARES COMPRAS	3	4	1	12	BAJO
AUXILIARES LOGÍSTICA	3	4	1	12	BAJO
AUXILIARES CONTABLES	3	4	1	12	BAJO
AUXILIARES SISTEMAS	3	4	1	12	BAJO
AUXILIARES TESORERÍA	3	4	1	12	BAJO
OPERARIOS	6	10	6	360	MEDIO
VENDEDORES	1	4	1	4	BAJO
SERVICIOS GENERALES	4	6	1	24	BAJO
QUÍMICOS					
VAPORES, PARTÍCULAS SOLIDAS Y LIQUIDAS					
COLABORADOR	Consecuencia	Exposición	Probabilidad	Escala de peligrosidad	Calificación
GERENTE	1	1	1	1	BAJO
DIRECTORES DEPARTAMENTOS	1	1	1	1	BAJO
SECRETARIAS	1	1	1	1	BAJO
AUXILIARES CARTERA	1	1	1	1	BAJO
AUXILIARES COMPRAS	1	1	1	1	BAJO
AUXILIARES LOGÍSTICA	1	1	1	1	BAJO
AUXILIARES CONTABLES	1	1	1	1	BAJO
AUXILIARES	1	1	1	1	BAJO

SISTEMAS					
AUXILIARES TESORERÍA	1	1	1	1	BAJO
OPERARIOS	6	3	6	108	BAJO
VENDEDORES	1	1	1	1	BAJO
SERVICIOS GENERALES	2	2	3	12	BAJO
BIOLÓGICOS					
VIRUS, HONGOS ,BACTERIAS					
COLABORADOR	Consecuencia	Exposición	Probabilidad	Escala de peligrosidad	Calificación
GERENTE	1	2	1	2	BAJO
DIRECTORES DEPARTAMENTOS	1	2	1	2	BAJO
SECRETARIAS	1	2	1	2	BAJO
AUXILIARES CARTERA	1	2	1	2	BAJO
AUXILIARES COMPRAS	1	2	1	2	BAJO
AUXILIARES LOGÍSTICA	1	2	1	2	BAJO
AUXILIARES CONTABLES	1	2	1	2	BAJO
AUXILIARES SISTEMAS	1	2	1	2	BAJO
AUXILIARES TESORERÍA	1	2	1	2	BAJO
OPERARIOS	4	6	5	120	BAJO
VENDEDORES	1	2	1	2	BAJO
SERVICIOS GENERALES	6	10	5	300	MEDIO
INCENDIO					
COLABORADOR	Consecuencia	exposición	Probabilidad	Escala de peligrosidad	Calificación
GERENTE	6	1	1	6	BAJO
DIRECTORES DEPARTAMENTOS	6	1	1	6	BAJO
SECRETARIAS	6	1	1	6	BAJO
AUXILIARES CARTERA	6	1	1	6	BAJO
AUXILIARES COMPRAS	6	1	1	6	BAJO
AUXILIARES LOGÍSTICA	6	1	1	6	BAJO
AUXILIARES CONTABLES	6	1	1	6	BAJO

AUXILIARES SISTEMAS	6	1	1	6	BAJO
AUXILIARES TESORERÍA	6	1	1	6	BAJO
OPERARIOS	10	1	1	10	BAJO
VENDEDORES	1	1	1	1	BAJO
SERVICIOS GENERALES	7	1	1	7	BAJO
PSICOSOCIALES					
Estrés laboral					
COLABORADOR	Consecuencia	exposición	Probabilidad	Escala de peligrosidad	Calificación
GERENTE	6	8	8	384	MEDIO
DIRECTORES DEPARTAMENTOS	6	7	7	294	BAJO
SECRETARIAS	3	5	5	75	BAJO
AUXILIARES CARTERA	3	7	6	126	BAJO
AUXILIARES COMPRAS	3	5	6	90	BAJO
AUXILIARES LOGÍSTICA	3	4	6	72	BAJO
AUXILIARES CONTABLES	3	4	6	72	BAJO
AUXILIARES SISTEMAS	3	4	6	72	BAJO
AUXILIARES TESORERÍA	3	4	6	72	BAJO
OPERARIOS	4	6	6	144	BAJO
VENDEDORES	3	5	6	90	BAJO
SERVICIOS GENERALES	2	5	5	50	BAJO
sobrecarga laboral y jornadas de trabajo					
COLABORADOR	Consecuencia	exposición	Probabilidad	Escala de peligrosidad	Calificación
GERENTE	6	6	6	216	BAJO
DIRECTORES DEPARTAMENTOS	6	6	6	216	BAJO
SECRETARIAS	4	4	4	64	BAJO
AUXILIARES CARTERA	6	5	5	150	BAJO
AUXILIARES COMPRAS	4	4	5	80	BAJO
AUXILIARES LOGÍSTICA	4	4	5	80	BAJO
AUXILIARES CONTABLES	6	4	5	120	BAJO
AUXILIARES	3	3	5	45	BAJO

SISTEMAS					
AUXILIARES TESORERÍA	3	3	5	45	BAJO
OPERARIOS	4	4	5	80	BAJO
VENDEDORES	3	4	4	48	BAJO
SERVICIOS GENERALES	4	5	4	80	BAJO
relaciones interpersonales y clima laboral					
COLABORADOR	Consecuencia	exposición	Probabilidad	Escala de peligrosidad	Calificación
GERENTE	1	6	6	36	BAJO
DIRECTORES DEPARTAMENTOS	1	6	6	36	BAJO
SECRETARIAS	2	3	4	24	BAJO
AUXILIARES CARTERA	3	4	5	60	BAJO
AUXILIARES COMPRAS	1	3	5	15	BAJO
AUXILIARES LOGÍSTICA	1	3	5	15	BAJO
AUXILIARES CONTABLES	2	3	5	30	BAJO
AUXILIARES SISTEMAS	1	3	5	15	BAJO
AUXILIARES TESORERÍA	1	3	5	15	BAJO
OPERARIOS	3	4	5	60	BAJO
VENDEDORES	1	3	4	12	BAJO
SERVICIOS GENERALES	1	3	4	12	BAJO
MECÁNICOS					
COLABORADOR	Consecuencia	exposición	Probabilidad	Escala de peligrosidad	Calificación
GERENTE	1	1	1	1	BAJO
DIRECTORES DEPARTAMENTOS	1	1	1	1	BAJO
SECRETARIAS	1	1	1	1	BAJO
AUXILIARES CARTERA	1	1	1	1	BAJO
AUXILIARES COMPRAS	1	1	1	1	BAJO
AUXILIARES LOGÍSTICA	1	1	1	1	BAJO
AUXILIARES CONTABLES	1	1	1	1	BAJO
AUXILIARES SISTEMAS	1	1	1	1	BAJO
AUXILIARES	1	1	1	1	BAJO

TESORERÍA					
OPERARIOS	6	9	7	378	MEDIO
VENDEDORES	1	1	1	1	BAJO
SERVICIOS GENERALES	1	1	1	1	BAJO
ELÉCTRICOS					
Sistemas Eléctricos De Equipos, Máquinas, Herramientas E Instalaciones En General, Que Conducen Y Producen Energía (Dinámica O Estática)					
COLABORADOR	Consecuencia	exposición	Probabilidad	Escala de peligrosidad	Calificación
GERENTE	6	6	6	216	BAJO
DIRECTORES DEPARTAMENTOS	6	6	6	216	BAJO
SECRETARIAS	6	6	6	216	BAJO
AUXILIARES CARTERA	6	6	6	216	BAJO
AUXILIARES COMPRAS	6	6	6	216	BAJO
AUXILIARES LOGÍSTICA	6	6	6	216	BAJO
AUXILIARES CONTABLES	6	6	6	216	BAJO
AUXILIARES SISTEMAS	6	6	6	216	BAJO
AUXILIARES TESORERÍA	6	6	6	216	BAJO
OPERARIOS	6	8	9	432	MEDIO
VENDEDORES	6	4	6	144	BAJO
SERVICIOS GENERALES	6	8	6	288	BAJO
ERGONÓMICOS					
Esfuerzo físico					
COLABORADOR	Consecuencia	exposición	Probabilidad	Escala de peligrosidad	Calificación
GERENTE	1	1	1	1	BAJO
DIRECTORES DEPARTAMENTOS	1	1	1	1	BAJO
SECRETARIAS	1	1	1	1	BAJO
AUXILIARES CARTERA	1	1	1	1	BAJO
AUXILIARES COMPRAS	1	1	1	1	BAJO
AUXILIARES LOGÍSTICA	1	1	1	1	BAJO
AUXILIARES CONTABLES	1	1	1	1	BAJO

AUXILIARES SISTEMAS	1	1	1	1	BAJO
AUXILIARES TESORERÍA	1	1	1	1	BAJO
OPERARIOS	6	10	10	600	MEDIO
VENDEDORES	1	1	1	1	BAJO
SERVICIOS GENERALES	3	7	3	63	BAJO
Posturas indebidas y Posturas Prolongadas					
COLABORADOR	Consecuencia	exposición	Probabilidad	Escala de peligrosidad	Calificación
GERENTE	4	9	9	324	MEDIO
DIRECTORES DEPARTAMENTOS	4	9	9	324	MEDIO
SECRETARIAS	4	9	9	324	MEDIO
AUXILIARES CARTERA	4	9	9	324	MEDIO
AUXILIARES COMPRAS	4	9	9	324	MEDIO
AUXILIARES LOGÍSTICA	4	9	9	324	MEDIO
AUXILIARES CONTABLES	4	9	9	324	MEDIO
AUXILIARES SISTEMAS	4	9	9	324	MEDIO
AUXILIARES TESORERÍA	4	9	9	324	MEDIO
OPERARIOS	6	10	10	600	MEDIO
VENDEDORES	1	6	5	30	MEDIO
SERVICIOS GENERALES	4	9	9	324	MEDIO
Movimientos repetitivos					
COLABORADOR	Consecuencia	exposición	Probabilidad	Escala de peligrosidad	Calificación
GERENTE	4	9	9	324	MEDIO
DIRECTORES DEPARTAMENTOS	4	9	9	324	MEDIO
SECRETARIAS	4	9	9	324	MEDIO
AUXILIARES CARTERA	4	9	9	324	MEDIO
AUXILIARES COMPRAS	4	9	9	324	MEDIO
AUXILIARES LOGÍSTICA	4	9	9	324	MEDIO
AUXILIARES CONTABLES	4	9	9	324	MEDIO
AUXILIARES SISTEMAS	4	9	9	324	MEDIO

AUXILIARES TESORERÍA	4	9	9	324	MEDIO
OPERARIOS	4	10	10	400	MEDIO
VENDEDORES	4	6	9	216	MEDIO
SERVICIOS GENERALES	4	10	9	360	MEDIO

Tabla 6. Elaboración propia

12.2.3 GRADO DE REPERCUSIÓN

Para el cálculo del grado de repercusión se tiene en cuenta el número de trabajadores afectados por cada riesgo a través de la inclusión de una variable que pondera el grado de peligrosidad del riesgo en cuestión.

$$GR: = F.P \times G.P$$

12.2.3.1 Factor de ponderación

TABLA 7: Factor de ponderación-grado de repercusión

PROPORCIÓN DE TRABAJADORES EXPUESTOS	FACTOR DE PONDERACIÓN
0 – 20%	1
21 – 40%	2
41 – 60%	3
61 – 80%	4
81 – 100%	5

Tabla 7. Modulo compendio de salud ocupacional; elaboración propia

12.2.3.2 Escala de repercusión y calificación (GR)

Con base en el cuadro anterior, se obtiene la escala para el grado de repercusión así:

TABLA 8: escala y repercusión del grado de calificación

ESCALA	GRADO DE REPERCUSIÓN (GR)
1 – 1500	BAJO
1500 – 3000	MEDIO
3000 – 5000	ALTO

Tabla 8. Modulo compendio de salud ocupacional; elaboración propia

12.2.4 GRADO DE REPERCUSIÓN PARA LA COOPERATIVA O.C LA ECONOMÍA

TABLA 9: Grado de repercusión

GRADO DE REPERCUSIÓN					
FÍSICOS					
iluminación					
COLABORADOR	Número de trabajadores	Porcentaje	Factor de ponderación	Escala de peligrosidad	Calificación
GERENTE	1	2.0%	1	216	BAJO
DIRECTORES DEPARTAMENTOS	10	19.2%	1	270	BAJO
SECRETARIAS	3	5.8%	1	216	BAJO
AUXILIARES CARTERA	2	3.8%	1	162	BAJO
AUXILIARES COMPRAS	2	3.8%	1	162	BAJO
AUXILIARES LOGÍSTICA	8	15.4%	1	162	BAJO
AUXILIARES CONTABLES	2	3.8%	1	162	BAJO
AUXILIARES SISTEMAS	1	1.9%	1	216	BAJO
AUXILIARES TESORERÍA	1	1.9%	1	162	BAJO
OPERARIOS	14	26.9%	1	324	BAJO
VENDEDORES	7	13.5%	1	20	BAJO
SERVICIOS GENERALES	1	1.9%	1	300	BAJO
Ventilación					

COLABORADOR	Número de trabajadores	Porcentaje	Factor de ponderación	Escala de peligrosidad	Calificación
GERENTE	1	1.9%	1	128	BAJO
DIRECTORES DEPARTAMENTOS	10	19.2%	1	96	BAJO
SECRETARIAS	3	5.8%	1	128	BAJO
AUXILIARES CARTERA	2	3.8%	1	96	BAJO
AUXILIARES COMPRAS	2	3.8%	1	96	BAJO
AUXILIARES LOGÍSTICA	8	15.4%	1	96	BAJO
AUXILIARES CONTABLES	2	3.8%	1	96	BAJO
AUXILIARES SISTEMAS	1	1.9%	1	96	BAJO
AUXILIARES TESORERÍA	1	1.9%	1	96	BAJO
OPERARIOS	14	26.9%	1	288	BAJO
VENDEDORES	7	13.5%	1	96	BAJO
SERVICIOS GENERALES	1	1.9%	1	140	BAJO
ruído, temperaturas extremas y radiaciones no ionizantes					
COLABORADOR	Número de trabajadores	Porcentaje	Factor de ponderación	Escala de peligrosidad	Calificación
GERENTE	1	1.9%	1	12	BAJO
DIRECTORES DEPARTAMENTOS	10	19.2%	1	12	BAJO
SECRETARIAS	3	5.8%	1	12	BAJO
AUXILIARES CARTERA	2	3.8%	1	12	BAJO
AUXILIARES COMPRAS	2	3.8%	1	12	BAJO
AUXILIARES LOGÍSTICA	8	15.4%	1	12	BAJO
AUXILIARES CONTABLES	2	3.8%	1	12	BAJO
AUXILIARES SISTEMAS	1	1.9%	1	12	BAJO
AUXILIARES TESORERÍA	1	1.9%	1	12	BAJO
OPERARIOS	14	26.9%	1	360	BAJO
VENDEDORES	7	13.5%	1	4	BAJO
SERVICIOS GENERALES	1	1.9%	1	24	BAJO
QUÍMICOS					
Vapores, partículas sólidas y líquidas					
COLABORADOR	Número de trabajadores	Porcentaje	Factor de ponderación	Escala de peligrosidad	Calificación
GERENTE	1	1.9%	1	1	BAJO
DIRECTORES DEPARTAMENTOS	10	19.2%	1	1	BAJO

SECRETARIAS	3	5.8%	1	1	BAJO
AUXILIARES CARTERA	2	3.8%	1	1	BAJO
AUXILIARES COMPRAS	2	3.8%	1	1	BAJO
AUXILIARES LOGÍSTICA	8	15.4%	1	1	BAJO
AUXILIARES CONTABLES	2	3.8%	1	1	BAJO
AUXILIARES SISTEMAS	1	1.9%	1	1	BAJO
AUXILIARES TESORERÍA	1	1.9%	1	1	BAJO
OPERARIOS	14	26.9%	1	108	BAJO
VENDEDORES	7	13.5%	1	1	BAJO
SERVICIOS GENERALES	1	1.9%	1	12	BAJO
BIOLÓGICOS					
Virus, hongos ,bacterias					
COLABORADOR	Número de trabajadores	Porcentaje	Factor de ponderación	Escala de peligrosidad	Calificación
GERENTE	1	1.9%	1	2	BAJO
DIRECTORES DEPARTAMENTOS	10	19.2%	1	2	BAJO
SECRETARIAS	3	5.8%	1	2	BAJO
AUXILIARES CARTERA	2	3.8%	1	2	BAJO
AUXILIARES COMPRAS	2	3.8%	1	2	BAJO
AUXILIARES LOGÍSTICA	8	15.4%	1	2	BAJO
AUXILIARES CONTABLES	2	3.8%	1	2	BAJO
AUXILIARES SISTEMAS	1	1.9%	1	2	BAJO
AUXILIARES TESORERÍA	1	1.9%	1	2	BAJO
OPERARIOS	14	26.9%	1	120	BAJO
VENDEDORES	7	13.5%	1	2	BAJO
SERVICIOS GENERALES	1	1.9%	1	300	BAJO
Incendio					
COLABORADOR	Número de trabajadores	Porcentaje	Factor de ponderación	Escala de peligrosidad	Calificación
GERENTE	1	1.9%	1	6	BAJO
DIRECTORES DEPARTAMENTOS	10	19.2%	1	6	BAJO
SECRETARIAS	3	5.8%	1	6	BAJO
AUXILIARES CARTERA	2	3.8%	1	6	BAJO
AUXILIARES COMPRAS	2	3.8%	1	6	BAJO
AUXILIARES LOGÍSTICA	8	15.4%	1	6	BAJO

AUXILIARES CONTABLES	2	3.8%	1	6	BAJO
AUXILIARES SISTEMAS	1	1.9%	1	6	BAJO
AUXILIARES TESORERÍA	1	1.9%	1	6	BAJO
OPERARIOS	14	26.9%	1	10	BAJO
VENDEDORES	7	13.5%	1	1	BAJO
SERVICIOS GENERALES	1	1.9%	1	7	BAJO
PSICOSOCIALES					
Estrés laboral					
COLABORADOR	Número de trabajadores	Porcentaje	Factor de ponderación	Escala de peligrosidad	Calificación
GERENTE	1	1.9%	1	384	BAJO
DIRECTORES DEPARTAMENTOS	10	19.2%	1	294	BAJO
SECRETARIAS	3	5.8%	1	75	BAJO
AUXILIARES CARTERA	2	3.8%	1	126	BAJO
AUXILIARES COMPRAS	2	3.8%	1	90	BAJO
AUXILIARES LOGÍSTICA	8	15.4%	1	72	BAJO
AUXILIARES CONTABLES	2	3.8%	1	72	BAJO
AUXILIARES SISTEMAS	1	1.9%	1	72	BAJO
AUXILIARES TESORERÍA	1	1.9%	1	72	BAJO
OPERARIOS	14	26.9%	1	144	BAJO
VENDEDORES	7	13.5%	1	90	BAJO
SERVICIOS GENERALES	1	1.9%	1	50	BAJO
sobrecarga laboral y jornadas de trabajo					
COLABORADOR	Número de trabajadores	Porcentaje	Factor de ponderación	Escala de peligrosidad	Calificación
GERENTE	1	1.9%	1	216	BAJO
DIRECTORES DEPARTAMENTOS	10	19.2%	1	216	BAJO
SECRETARIAS	3	5.8%	1	64	BAJO
AUXILIARES CARTERA	2	3.8%	1	150	BAJO
AUXILIARES COMPRAS	2	3.8%	1	80	BAJO
AUXILIARES LOGÍSTICA	8	15.4%	1	80	BAJO
AUXILIARES CONTABLES	2	3.8%	1	120	BAJO
AUXILIARES SISTEMAS	1	1.9%	1	45	BAJO
AUXILIARES TESORERÍA	1	1.9%	1	45	BAJO

OPERARIOS	14	26.9%	1	80	BAJO
VENDEDORES	7	13.5%	1	48	BAJO
SERVICIOS GENERALES	1	1.9%	1	80	BAJO
relaciones interpersonales y clima laboral					
COLABORADOR	Número de trabajadores	Porcentaje	Factor de ponderación	Escala de peligrosidad	Calificación
GERENTE	1	1.9%	1	36	BAJO
DIRECTORES DEPARTAMENTOS	10	19.2%	1	36	BAJO
SECRETARIAS	3	5.8%	1	24	BAJO
AUXILIARES CARTERA	2	3.8%	1	60	BAJO
AUXILIARES COMPRAS	2	3.8%	1	15	BAJO
AUXILIARES LOGÍSTICA	8	15.4%	1	15	BAJO
AUXILIARES CONTABLES	2	3.8%	1	30	BAJO
AUXILIARES SISTEMAS	1	1.9%	1	15	BAJO
AUXILIARES TESORERÍA	1	1.9%	1	15	BAJO
OPERARIOS	14	26.9%	1	60	BAJO
VENDEDORES	7	13.5%	1	12	BAJO
SERVICIOS GENERALES	1	1.9%	1	12	BAJO
MECÁNICOS					
COLABORADOR	Número de trabajadores	Porcentaje	Factor de ponderación	Escala de peligrosidad	Calificación
GERENTE	1	1.9%	1	1	BAJO
DIRECTORES DEPARTAMENTOS	10	19.2%	1	1	BAJO
SECRETARIAS	3	5.8%	1	1	BAJO
AUXILIARES CARTERA	2	3.8%	1	1	BAJO
AUXILIARES COMPRAS	2	3.8%	1	1	BAJO
AUXILIARES LOGÍSTICA	8	15.4%	1	1	BAJO
AUXILIARES CONTABLES	2	3.8%	1	1	BAJO
AUXILIARES SISTEMAS	1	1.9%	1	1	BAJO
AUXILIARES TESORERÍA	1	1.9%	1	1	BAJO
OPERARIOS	14	26.9%	1	378	BAJO
VENDEDORES	7	13.5%	1	1	BAJO
SERVICIOS GENERALES	1	1.9%	1	1	BAJO
ELÉCTRICOS					

Sistemas Eléctricos De Equipos, Máquinas, Herramientas E Instalaciones En General, Que Conducen Y Producen Energía (Dinámica O Estática)					
COLABORADOR	Número de trabajadores	Porcentaje	Factor de ponderación	Escala de peligrosidad	Calificación
GERENTE	1	1.9%	1	216	BAJO
DIRECTORES DEPARTAMENTOS	10	19.2%	1	216	BAJO
SECRETARIAS	3	5.8%	1	216	BAJO
AUXILIARES CARTERA	2	3.8%	1	216	BAJO
AUXILIARES COMPRAS	2	3.8%	1	216	BAJO
AUXILIARES LOGÍSTICA	8	15.4%	1	216	BAJO
AUXILIARES CONTABLES	2	3.8%	1	216	BAJO
AUXILIARES SISTEMAS	1	1.9%	1	216	BAJO
AUXILIARES TESORERÍA	1	1.9%	1	216	BAJO
OPERARIOS	14	26.9%	1	432	BAJO
VENDEDORES	7	13.5%	1	144	BAJO
SERVICIOS GENERALES	1	1.9%	1	288	BAJO
ERGONÓMICOS					
Esfuerzo físico					
COLABORADOR	Número de trabajadores	Porcentaje	Factor de ponderación	Escala de peligrosidad	Calificación
GERENTE	1	1.9%	1	1	BAJO
DIRECTORES DEPARTAMENTOS	10	19.2%	1	1	BAJO
SECRETARIAS	3	5.8%	1	1	BAJO
AUXILIARES CARTERA	2	3.8%	1	1	BAJO
AUXILIARES COMPRAS	2	3.8%	1	1	BAJO
AUXILIARES LOGÍSTICA	8	15.4%	1	1	BAJO
AUXILIARES CONTABLES	2	3.8%	1	1	BAJO
AUXILIARES SISTEMAS	1	1.9%	1	1	BAJO
AUXILIARES TESORERÍA	1	1.9%	1	1	BAJO
OPERARIOS	14	26.9%	1	600	BAJO
VENDEDORES	7	13.5%	1	1	BAJO
SERVICIOS GENERALES	1	1.9%	1	63	BAJO
Posturas indebidas y Posturas Prolongadas					
COLABORADOR	Número de trabajadores	Porcentaje	Factor de ponderación	Escala de peligrosidad	Calificación

GERENTE	1	1.9%	1	324	BAJO
DIRECTORES DEPARTAMENTOS	10	19.2%	1	324	BAJO
SECRETARIAS	3	5.8%	1	324	BAJO
AUXILIARES CARTERA	2	3.8%	1	324	BAJO
AUXILIARES COMPRAS	2	3.8%	1	324	BAJO
AUXILIARES LOGÍSTICA	8	15.4%	1	324	BAJO
AUXILIARES CONTABLES	2	3.8%	1	324	BAJO
AUXILIARES SISTEMAS	1	1.9%	1	324	BAJO
AUXILIARES TESORERÍA	1	1.9%	1	324	BAJO
OPERARIOS	14	26.9%	1	600	BAJO
VENDEDORES	7	13.5%	1	30	BAJO
SERVICIOS GENERALES	1	1.9%	1	324	BAJO
Movimientos repetitivos					
COLABORADOR	Consecuencia	exposición	Probabilidad	Escala de peligrosidad	Calificación
GERENTE	1	1.9%	1	324	BAJO
DIRECTORES DEPARTAMENTOS	10	19.2%	1	324	BAJO
SECRETARIAS	3	5.8%	1	324	BAJO
AUXILIARES CARTERA	2	3.8%	1	324	BAJO
AUXILIARES COMPRAS	2	3.8%	1	324	BAJO
AUXILIARES LOGÍSTICA	8	15.4%	1	324	BAJO
AUXILIARES CONTABLES	2	3.8%	1	324	BAJO
AUXILIARES SISTEMAS	1	1.9%	1	324	BAJO
AUXILIARES TESORERÍA	1	1.9%	1	324	BAJO
OPERARIOS	14	26.9%	1	400	BAJO
VENDEDORES	7	13.5%	1	216	BAJO
SERVICIOS GENERALES	1	1.9%	1	360	BAJO

Tabla 9. Elaboración propia

12.2.5 MATRIZ DE IDENTIFICACION DE PELIGROS, EVALUACION Y CONTROL DEL RIESGO

TABLA 10: Tabla identificación de peligros, evaluación y control

MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS																								
NUMERO DE TRABAJADORES =52												TOTAL DE EXPUESTOS =52												
P R O C E S O	FORMA DE IDENTIFICACION			IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS (causa del riesgo)		MEDIDAS DE CONTROL EXISTENTES				EXPOSICIÓN AL PELIGRO						CONSECUENCIA DE LA EXPOSICION AL PELIGRO		EVALUACIÓN DE RIESGOS		MEDIDAS DE PREVENCIÓN		RESPONSABLE		
	Actividad	Cargo	Instalación	Factor de riesgo	Peligro	Fuente	Medio	Persona	Método	Expuestos				Tiempo de Exposición		Consecuencias Potenciales		Grado de Peligrosidad	Grado de Repercusión	Estimación del Riesgo	Prevención	Responsables		
										Operarios	Personal administrativo	Visitante	Total de expuestos	Porcentaje de Expuestos	Continuamente o muchas veces al día.	Una vez a la semana	Una vez al mes						Ligeramente dañino	Dañino
	BODEGA	Recepción de mercancías			Físico	Iluminación deficiente	Actualmente no cuenta con medidas de control				15	0	0	15	28,8%	X			X		MEDIO	BAJO	MODERADO	Identificar el tipo de iluminación necesaria, más luz natural y menos artificial.

[illegible]

VO ADMINISTRATIVO	Área de transporte y distribución			locativo	Pisos irregulares		15	0	0	15	28,8%	X					X		B A J O	B A J O	M O D E R A D O	Control periódico de él buen estado del piso	
				Biológico	Inhalación de partículas.		15	0	0	15	28,8%	X					X		B A J O	B A J O	M O D E R A D O	Uso de elementos de protección y autocuidado.	
					Exposición a bacterias.		15	0	0	15	28,8%	X					X		B A J O	B A J O	M O D E R A D O	Uso de elementos de protección y autocuidado.	
					Hongos y virus.		15	0	0	15	28,8%	X					X		B A J O	B A J O	M O D E R A D O	Uso de elementos de protección y autocuidado.	
	contabilidad	Directo r dpto. y auxilia res		Físico	Radiaciones no ionizantes	Actualmen te no cuenta con medidas de control	0	3	0	3	5,8%	X					X		B A J O	B A J O	M O D E R A	evaluar el tipo de luz utilizada e identificar la que produzca menos lesiones	

																		D		
																		M O D E R A D O	Mayor fuentes de iluminación, tiempo de descanso	
																		M O D E R A D O	identificar los ventiladores que se encuentran en la cooperativa	
																		M O D E R A D O	Relajación, inteligencia emocional	
																		M O D E R A D O	Distribución adecuada de tiempos	
																		M O D E R A D O	manejo del estrés	

[illegible]

	gerencia	gerente		Físico	Radiaciones no ionizantes	0	1	0	1	1.92 %	X					X		B A J O	B A J O	M O D E R A D O	evaluar el tipo de luz utilizada e identificar la que produzca menos lesiones
					Iluminación deficiente	0	1	0	1	1.92 %	X					X		B A J O	B A J O	M O D E R A D O	Mayor fuentes de iluminación, tiempo de descanso
					falta de ventilación	0	1	0	1	1.92 %	X					X		B A J O	B A J O	M O D E R A D O	identificar los ventiladores que se encuentran en la cooperativa
				psicosocial	conducta de los trabajadores	0	1	0	1	1.92 %		X				X		B A J O	B A J O	M O D E R A D O	Relajación, inteligencia emocional
					sobrecarga de trabajo	0	1	0	1	1.92 %		X				X		B A J O	B A J O	M O D E R A	Distribución adecuada de tiempos

																	D	O		
																	B A J O	B A J O	M O D E R A D O	manejo del estrés
																	M E D I O	B A J O	M O D E R A D O	pausas activas
																	M E D I O	B A J O	M O D E R A D O	Sillas Ergonómicas, Uso de corrector de postura
																	B A J O	B A J O	M O D E R A D O	control sobre el aseó de los puestos de trabajo
																	B A J O	B A J O	M O D E R A D O	Colocación de cintas antideslizantes en escaleras

talento humano	directo r dpto. y secreta rias																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
----------------	--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

					sobrecarga de trabajo	0	4	0	1	7,69%		x			x		B A J O	B A J O	M O D E R A D O	Distribución adecuada de tiempos	
					estrés laboral	0	4	0	1	7,69%		x			x		B A J O	B A J O	M O D E R A D O		
				ergonómicos	movimientos repetitivos	0	4	0	1	7,69%	x				x		M E D I O	B A J O	M O D E R A D O	pausas activas	
					posturas inadecuadas en el puesto de trabajo	0	4	0	1	7,69%	x				x		M E D I O	B A J O	M O D E R A D O	Sillas Ergonómicas, Uso de corrector de postura	
				locativo	orden y aseo	0	4	0	1	7,69%		x			x		B A J O	B A J O	M O D E R A	control sobre el aseo de los puestos de trabajo	

[illegible]

					trabajadore s																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
--	--	--	--	--	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				locativo	orden y aseo		0	9	0	9	17.3%		x					B A J O	B A J O	M O D E R A D O	control sobre el aseo de los puestos de trabajo	
					Pisos irregulares		0	9	0	9	17.3%	x						B A J O	B A J O	M O D E R A D O	Colocación de cintas antideslizantes en escaleras	
	licitación	Directo r dpto. y auxiliar es		Físico	Radiaciones no ionizantes		0	3	0	3	5,8%	x						B A J O	B A J O	M O D E R A D O	evaluar el tipo de luz utilizada e identificar la que produzca menos lesiones	
					Iluminación deficiente		0	3	0	3	5,8%	x						B A J O	B A J O	M O D E R A D O	Mayor fuentes de iluminación, tiempo de descanso	
					falta de ventilación		0	3	0	3	5,8%	x						B A J O	B A J O	M O D E R A	identificar los ventiladores que se encuentran en la cooperativa	

																		D		
																	B A J O	B A J O	M O D E R A D O	Relajación, emocional
																	B A J O	B A J O	M O D E R A D O	Distribución adecuada de tiempos
																	B A J O	B A J O	M O D E R A D O	manejo del estrés
																	M E D I O	B A J O	M O D E R A D O	pausas activas
																	M E D I O	B A J O	M O D E R A D O	Sillas Ergonómicas, Uso de corrector de postura

				s en el puesto de trabajo													O		R A D O		
				orden y aseo		0	3	0	3	5,8%		x					B A J O	B A J O	M O D E R A D O	control sobre el aseo de los puestos de trabajo	
				locativo																	
			oficinas	Pisos irregulares		0	3	0	3	5,8%	x						B A J O	B A J O	M O D E R A D O	Colocación de cintas antideslizantes en escaleras	
	compras	directo r dpto. y auxiliar es		Radiaciones no ionizantes	Físico	0	3	0	3	5,8%	x						B A J O	B A J O	M O D E R A D O	evaluar el tipo de luz utilizada e identificar la que produzca menos lesiones	
				Iluminación deficiente		0	3	0	3	5,8%	x						B A J O	B A J O	M O D E R A D O	Mayor fuentes de iluminación, tiempo de descanso	

					falta de ventilación		0	3	0	3	5,8%	x				x		B A J O	B A J O	M O D E R A D O	identificar los ventiladores que se encuentran en la cooperativa	
				psicosocial	conducta de los trabajadores		0	3	0	3	5,8%		x			x		B A J O	B A J O	M O D E R A D O	Relajación, inteligencia emocional	
					sobrecarga de trabajo		0	3	0	3	5,8%		x			x		B A J O	B A J O	M O D E R A D O	Distribución adecuada de tiempos	
					estrés laboral		0	3	0	3	5,8%		x			x		B A J O	B A J O	M O D E R A D O	manejo del estrés	
				ergonómicos	movimientos repetitivos		0	3	0	3	5,8%	x				x		M E D I O	B A J O	M O D E R A	pausas activas	

[illegible]

																		R A D O			
																		M O D E R A D O	identificar los ventiladores que se encuentran en la cooperativa		
																		M O D E R A D O	Relajación, inteligencia emocional		
																		M O D E R A D O	Distribución adecuada de tiempos		
																		M O D E R A D O	manejo del estrés		
																		M O D E R A D O	pausas activas		

				micos	s repetitivos													D I O	J O	D E R A D O			
							posturas inadecuada s en el puesto de trabajo												M E D I O	B A J O	M O D E R A D O	Sillas Ergonómicas, Uso de corrector de postura	
				locativo	orden y aseo														B A J O	B A J O	M O D E R A D O	control sobre el aseo de los puestos de trabajo	
					Pisos irregulares															B A J O	B A J O	M O D E R A D O	Colocación de cintas antideslizantes en escaleras
	cartera	Directo r dpto. y auxiliar es		Físico	Radiaciones no ionizantes															B A J O	B A J O	M O D E R A D O	evaluar el tipo de luz utilizada e identificar la que produzca menos lesiones

[illegible]

																		D O		
			ergonó micos	movimiento s repetitivos	0	3	0	3	5,8%	X					X		M E D I O	B A J O	M O D E R A D O	pausas activas
				posturas inadecuada s en el puesto de trabajo	0	3	0	3	5,8%	X					X		M E D I O	B A J O	M O D E R A D O	Sillas Ergonómicas, Uso de corrector de postura
			locativo	orden y aseo	0	3	0	3	5,8%		X				X		B A J O	B A J O	M O D E R A D O	control sobre el aseo de los puestos de trabajo
				Pisos irregulares	0	3	0	3	5,8%	X					X		B A J O	B A J O	M O D E R A D O	Colocación de cintas antideslizantes en escaleras
tesorería	Director dpto. y auxiliares	Físico	Radiaciones		0	2	0	2	3.8%	X					X		B A J O	B A J O	M O D E R A D O	evaluar el tipo de luz utilizada e identificar la que produzca menos lesiones

[illegible]

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

[illegible]

					irregulares																J O	J O	D E R A D O	escaleras	
--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------	--------	----------------------------	-----------	--

13. IDENTIFICACION DE RIESGOS

Para ello es necesario identificar actividades rutinarias y no rutinarias dentro del personal de la empresa realizando una distribución por áreas (administrativa y operativa) con el fin analizar los factores de riesgo para cada actividad.

La actividad laboral en su sentido más amplio se expresa a través de la interacción del hombre con los medios de trabajo, el régimen definido de una determinada organización que tiene como objetivo la obtención de un producto o la prestación de servicios. Al realizar la identificación de los factores de riesgo esto permite evaluar todas las áreas, instalaciones o puestos de trabajo donde se haya identificado algún riesgo. En los casos establecidos o a criterio del evaluador, se puede realizar la valoración cualitativa de los riesgos identificados en función de la probabilidad y las consecuencias de su materialización, proponiendo las medidas correctoras para eliminar y/o minimizar el riesgo.

Una vez identificados y evaluados los riesgos, se hace preciso establecer las diferentes acciones de carácter coordinado que tengan como objetivo la eliminación, reducción y control de los mismos, las cuales se recogen en documento escrito constituyendo su formalidad el llamado plan de prevención.(Navarro,2001)

Dentro de las actividades Rutinarias, las de mayor recurrencia son las siguientes:

OPERARIOS

- Movimientos mecánicos y repetitivos
- Recepción de mercancías
- Almacenamiento de productos
- transporte y distribución
- manipulación de maquina en movimiento
- levantamiento y desplazamiento de carga
- movimientos repetitivos
- posturas inadecuadas en el puesto de trabajo

ADMINISTRATIVOS

- Uso de equipos electrónicos
- Posturas prolongadas: sentados
- Uso de herramientas como computador sin anti-reflejo

- Iluminación inadecuada
- Presión por subordinación
- Falta de ventilación en el lugar de trabajo
- Conflictos personales

13.1 MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS

Para la construcción de la siguiente matriz, se tuvo en cuenta únicamente los procesos que son considerados más peligrosos para los trabajadores, a su vez se realizó su evaluación de acuerdo a la valoración del riesgo mencionada en el numeral anterior. El número total de trabajadores expuestos a peligros son 52.

TABLA 11: Número de trabajadores expuestos a peligros

FUNCION	No.
GERENTE	1
DIRECTORES DE DEPARTAMENTO	10
SECRETARIAS	3
AUXILIARES CARTERA	2
AUXILIARES COMPRAS	2
AUXILIARES LOGISTICA	8
AUXILIARES CONTABLES	2
AUXILIARES SISTEMAS	1
AUXILIARES TESORERIA	1
OPERARIOS	14
VENDEDORES	7
SERVICIOS GENERALES	1

Tabla 11. Elaboración propia

14. PANORAMA DE FACTORES DE RIESGO

Es una forma de analizar las condiciones de trabajo de la cooperativa utilizando esta herramienta., mediante la cual se recoge información, de una manera programada, sobre los factores de riesgo propios.

Se identifican aquellas situaciones que afectan la salud y la seguridad de los trabajadores y en consecuencia la productividad, la calidad y los bienes de la empresa.

14.1 ANALISIS DE LA MATRIZ DE FACTORES DE RIESGO

14.1.1 Factores de riesgo físico

En los riesgos físicos se observó que al ser percibidos por las personas pueden provocar efectos adversos a la salud, según sea la intensidad, exposición como se presenta en la cooperativa O,C La economía, La iluminación está presente constantemente en todos los miembros de la organización por el exceso de luz artificial en cada departamento de la cooperativa

14.1.2 Factores de riesgo químico

La exposición al riesgo químico corresponde a partículas de polvo en suspensión por la misma característica de la actividad. Seguidos de líquidos, en este caso algunos medicamentos, el manejo, transporte, almacenamiento o uso, pueden entrar en contacto con el organismo por inhalación, ingestión o absorción, ocasionando problemas en la salud según sea su concentración y tiempo de exposición.

14.1.3 Factores de riesgo mecánico

La cooperativa O.C La economía debido a su actividad e instalaciones locativas han tenido problemas debido a los movimientos mecánicos y repetitivos en conjunto a los factores de riesgo físico en el transporte y distribución en el cual se presenta el riesgo de atrapamientos de algún miembro del cuerpo.

14.1.4 Factores de riesgo eléctricos

En los riesgos de tipo eléctrico se destaca la peligrosidad de los cables pelados que se encuentran en la cooperativa junto a varios tomas q no funcionan correctamente en las instalaciones en los puestos de trabajo, ya que muchas veces los trabajadores no hacen un manejo adecuado de las mismas

14.1.5 Factores de orden público

En este el riesgo se ve expuesto el trabajador por las características propias de su oficio (mensajeros, vendedores, conductores) mientras se encuentren en el desempeño del mismo.

14.1.6 Factores de riesgo biológico

El riesgo biológico se puede presentar la exposición a virus y bacterias debido a que entran en contacto con ellos, desencadenando enfermedades.

14.1.7 Factores de riesgo ergonómicos

En la cooperativa no se le da la importancia suficiente a la práctica de posturas adecuadas, no se toman pausas activas, los puestos de trabajo no están diseñados ergonómicamente como consecuencia se reflejan en las personas en fatiga física y lesiones osteomusculares

14.1.8 Factores de riesgo psicosociales

En la cooperativa se presenta estrés laboral por parte de los trabajadores, debido al ritmo de trabajo y los conflictos interpersonales se sugieren como medida preventiva charlas de autocontrol y manejo del estrés.

14.2 FACTORES DE RIESGO EN EL AREA DE BODEGA Y ADMINISTRATIVA

Se identifican los factores de riesgo presentes en el área de bodega y administrativa así:

TABLA 12: Factores de riesgo en el área de bodega y administrativa

AREA DE BODEGA	AREA ADMINISTRATIVA
Riesgos físicos: iluminación deficiente	Riesgos físicos: Radiaciones no ionizantes, iluminación deficiente, falta de ventilación.
Riesgos mecánicos: manipulación de ma2quina en movimiento	Riesgo psicosocial: conducta de los trabajadores, sobre carga de trabajo, estrés laboral.
Riesgos eléctricos: cables pelados	Riesgo ergonómico: movimientos repetitivos, posturas inadecuadas.
Riesgos ergonómicos: levantamiento y desplazamiento de cargas.	Riesgo locativo: orden y aseo, pisos irregulares.
Riesgos locativos: pisos irregulares.	Riesgos administrativos: falta de capacitación y mejor orientación de los epp.
Riesgos biológicos: inhalación de partículas, exposición a hongos y virus.	

Tabla 12. Elaboración propia.

15. PLAN DE ACCION PARA LA COOPERATIVA O.C LA ECONOMIA

15.1 SUBPROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO

El subprograma de Medicina Preventiva y del Trabajo, tiene como finalidad la promoción, prevención y control de la salud de los trabajadores frente a los factores de riesgo ocupacionales. Además, recomienda los lugares óptimos de trabajo de acuerdo a las condiciones psico-fisiológicas del funcionario, con el fin de que pueda desarrollar sus actividades de manera eficaz.

En este Subprograma se integran las acciones de Medicina Preventiva y Medicina del Trabajo, teniendo en cuenta que las dos tienden a garantizar óptimas condiciones de bienestar físico, mental y social de las personas, protegiéndolos de los factores de riesgo ocupacionales, ubicándolos en un puesto de trabajo acorde con sus condiciones psicofísicas y manteniéndolos en aptitud de producción laboral.

15.1.1 OBJETIVOS

15.1.1.1 Objetivo general

Propender por el mejoramiento y mantenimiento de las condiciones generales de salud y calidad de vida de los trabajadores.

15.1.1.2 Objetivos específicos

- Educar a todo el personal en la forma de mantener su salud.
- Capacitar en factores de riesgo, sus efectos sobre la salud y la manera de corregirlos.
- Detectar las enfermedades generales y las profesionales.
- Ubicar al trabajador en el cargo acorde con sus condiciones Psicofísicas.

15.1.1.3 Recursos

Los recursos con que cuenta la empresa para llevar a cabo este subprograma son: Convenios con las E.P.S con las cuales se encuentra relacionada, la cooperativa cuenta con un Equipo de Botiquín de Primeros Auxilios, La Entidad que presta asesoría para Accidentes de Trabajo (A.R.P.)

15.1.1.4 Evaluaciones Médicas

Se establecerá la realización de evaluaciones médicas ocupacionales de pre ingreso, periódicas y de retiro con base en los diferentes cargos y el panorama de riesgos respectivos; para tal fin se diligenciará Historia clínica Ocupacional previo diseño de los perfiles psico-fisiológicos. La empresa realiza exámenes de ingreso y periódicos.

15.1.1.5 Diagnóstico de salud

Para identificar las variables demográficas, ocupacionales y de morbilidad de la población trabajadora, se realizará el diagnóstico de salud correspondiente.

15.1.1.6 Sistemas de vigilancia epidemiológica ocupacional

Son programas diseñados para evaluar y controlar la enfermedad relacionada con los factores de riesgo laboral identificados en la empresa como son riesgo ergonómico, biológico, químico y físico. Con base en el diagnóstico de Salud se establecerán las prioridades en cuanto a las patologías halladas y se diseñarán los sistemas de vigilancia epidemiológica ocupacional necesarios.

15.1.1.7 Sistemas de Información y Registros

Con el propósito de obtener estadísticas en materia de Salud Ocupacional se manejan los registros.

15.1.1.8 Primeros Auxilios

Se implementará un servicio básico de Primeros Auxilios acorde con las necesidades de la empresa, con cobertura de toda la jornada laboral y formación del 10% de los empleados.

En las instalaciones de la empresa se encuentra 5 botiquines de primeros auxilios, ubicados en: 2 área administrativa, 3 Botiquines área de bodega, 1 en área recepción, para atender tanto al personal administrativo como a los trabajadores.

15.1.1.9 Capacitación

Se desarrollan actividades de capacitación con énfasis en:

- Educación en Salud
- Educación según factores de riesgo
- Coordinación con entidades de salud, recreación, deporte y cultura
- Entidades promotoras de salud, instituciones prestadoras de servicio:
- Administradora de Riesgos Profesionales
- Caja de Compensación a las cuales están afiliados los trabajadores

15.1.1.10 Actividades de promoción de la salud y prevención para evitar accidentes de trabajo y enfermedades profesionales

Incluyen acciones de capacitación grupal sobre temáticas de prevención de la salud frente a la exposición a los riesgos ocupacionales presentes en las áreas de trabajo, los procedimientos adecuados para evitar accidentes de trabajo y campañas masivas de vacunación, exámenes clínicos y paraclínicos requeridos para la vigilancia epidemiológica.

15.1.1.11 Visitas a los Puestos de Trabajo

Las inspecciones en los diferentes puestos de trabajo en la parte administrativa las realiza la Profesional en Salud Ocupacional y un representante del comité Paritario de Salud Ocupacional.

15.1.1.12 Evaluación del Subprograma

Los Subprogramas Médicos serán evaluados anualmente en cuanto a recursos, realización, metodología cobertura, cumplimiento de fechas y acciones consecuentes. El resultado de éstas mostrará el grado de efectividad de las medidas de prevención y control establecidas; constituyéndose en la base de futuros ajustes y/o modificación, aplicables al dinamismo propio del Programa de Salud Ocupacional.

15.2 SUBPROGRAMA DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

15.2.1 Objetivos

15.2.1.1 objetivo general

Mantener un ambiente laboral seguro, mediante el control de las causas básicas de potencialmente pueden causar daño a la integridad física del trabajador o a los recursos de la empresa.

15.2.1.2 objetivos

- Identificar los riesgos que puedan producir enfermedades profesionales en cada puesto o área de trabajo
- Valorar los riesgos y establecer las medidas de control requeridas en orden de importancia así: en la fuente, en el medio y en el trabajador.
- Supervisar y verificar la aplicación de los sistemas de control de los riesgos ocupacionales en las fuentes y en el medio ambiente y determinar la necesidad de suministrar los elementos de protección personal, previo estudio del puesto de trabajo.
- Analizar las características técnicas de diseño y calidad de los elementos de protección personal que se suministre a los trabajadores, de acuerdo con las especificaciones de los fabricantes o autoridades competentes para establecer procedimientos de selección, dotación uso, mantenimiento y reposición.
- Identificar y evaluar mediante estudio ambientales periódicos, los agentes y factores de riesgos del trabajo que afecten o puedan afectar la salud de los trabajadores.
- Determinar y aplicar las medidas para el control de riesgos de accidentes y enfermedades relacionadas con el trabajo y verificar periódicamente su eficiencia.

15.2.2 Actividades a desarrollar

- Estudios preliminares de cada uno de los agentes contaminantes ambientales, de acuerdo al panorama de riesgos. Aplicar correctivos en el siguiente orden de actuación: en la fuente, en el medio y de no ser posible eliminarlos en los anteriores se hará en el individuo.
- Estudios anuales de seguimiento a fin de conocer la predominación y evolución de los agentes contaminantes.
- Reconocer, evaluar y controlar los agentes contaminantes que se generen en los puestos de trabajo y que puedan producir Enfermedad Profesional en los trabajadores.
- El reconocimiento de los diferentes agentes contaminantes se realiza a través de inspecciones y evaluaciones ambientales.
- Evaluación y monitoreo ambiental al nivel de los diferentes riesgos que se hayan detectado en el Panorama de Riesgos y que se presentan en el sitio de trabajo, quedando registrado esta actividad en el CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES para su ejecución.
- Implementación de medidas de control.

15.2.3 Plan de emergencia

Un plan de emergencias es una serie de instrumentos para organizar y planificar las acciones a tomar ante una amenaza inminente y de esta manera responder adecuada y oportunamente con criterios de seguridad, eficiencia y rapidez ante los casos de emergencias que se puedan presentar. El plan nos permite establecer las acciones a desarrollar antes, durante y después de un desastre, por lo tanto nos ayudará a salvar la vida de nuestros trabajadores, las instalaciones, los activos y en general la empresa.

El plan de emergencia debe ser elaborado y revisado periódicamente pero sobre todo, puesto en práctica por los mismos trabajadores.

15.2.3.1 Objetivos

- **Objetivo general**

Realizar un plan de emergencia que garantice una rápida y efectiva respuesta y toma de decisiones ante cualquier situación.

- **Objetivos específicos**

- a) Identificar los riesgos a los que puede estar expuesta la vida de los trabajadores y minimizar el impacto de las lesiones.
- b) Resguardar y asegurar el normal funcionamiento de las instalaciones de la empresa.
- c) Capacitar al personal generar una mejor reacción y control ante cualquier situación de emergencia.
- d) Minimizar el impacto o consecuencias que puede generar al trabajador una situación de emergencia

15.2.3.2 Elementos de un plan de emergencias

- ✓ Identificación de la empresa
- ✓ Crear un Comité de Seguridad y Salud Laboral
- ✓ Identificar una adecuada cobertura de todas las áreas físicas, localidades y turnos de trabajo.
- ✓ Asignar las personas responsables, de poner en práctica las medidas adecuadas, debe llevarse acabo bajo la supervisión de personas debidamente instruidas y entrenadas
- ✓ Disponer de medios de comunicación apropiados como números de teléfono, vía Skype, para coordinar las tareas requeridas ante una emergencia.

15.2.3.3 Plan de acción del plan de emergencia

TABLA 13: Plan de acción del plan de emergencia

ACTIVIDAD	DESCRIPCION	BENEFICIARIO	RESPONSABLE
Identificar la información general de la empresa O.C LA ECONOMIA	Identificar ubicación de la empresa, el número de trabajadores que allí laboran, identificación de los puestos de trabajo.	Trabajadores de la empresa O.C LA ECONOMIA y socios de la cooperativa.	Área de talento humano y encargado de diseñar el programa de salud ocupacional.
Formar el comité de atención de emergencias, identificando las personas responsables de poner en práctica las medidas adecuadas.	de acuerdo a los posibles riesgos identificados se realiza una selección de personal para que integren el comité de atención a emergencias	Trabajadores de la empresa O.C LA ECONOMIA y socios de la cooperativa.	Área de talento humano y encargado de diseñar el programa de salud ocupacional.
Identificar un plan de capacitación y entrenamiento al personal	Se realiza de acuerdo a la falta de conocimiento de los trabajadores, con forme a las medidas preventivas de posibles emergencias.	Trabajadores de la empresa O.C LA ECONOMIA y socios de la cooperativa.	Área de talento humano y encargado de diseñar el programa de salud ocupacional.
Realizar un análisis de vulnerabilidad de riesgos.	Posibilidad de que ocurra cualquier tipo de evento con alto peligro y sus consecuencias.	Trabajadores de la empresa O.C LA ECONOMIA y socios de la cooperativa.	Área de talento humano y encargado de diseñar el programa de salud ocupacional.
Definir los planes de	Se refiere al proceso	Trabajadores de la	Área de talento

contingencia	que se debe seguir ante las diferentes emergencias en los puestos de trabajo de los funcionarios.	empresa O.C LA ECONOMIA y socios de cooperativa.	humano y encargado de diseñar el programa de salud ocupacional.
Realizar un plan de vigilancia adecuado para detectar anomalías.	Los líderes realizarán un recuento del personal y de los puestos de trabajo, indicando los comentarios o sugerencias con el fin de subsanar las anomalías detectadas.	Trabajadores de la empresa O.C LA ECONOMIA y socios de cooperativa.	Área de talento humano y encargado de diseñar el programa de salud ocupacional.

Tabla 13. Elaboración propia

15.2.3.4 Información general de la empresa

Se identifica el número de personas que laboran en la empresa O.C LA ECONOMIA y cada una de las áreas que a esta corresponden, permitiendo valorar las condiciones en que se encuentran. De igual manera se evaluará las circunstancias del entorno.

15.2.3.5 Análisis de vulnerabilidad

Determina a qué amenazas está expuesta la empresa O.C LA ECONOMIA, relacionada con su capacidad física, económica, política o social, de anticipar, resistir y recuperarse del daño sufrido ante dicha amenaza.

El análisis de vulnerabilidad se va a realizar a tres elementos expuestos, cada uno de ellos analizados desde tres aspectos:

TABLA 14: Elementos de vulnerabilidad

a. Personas de la empresa O.C LA ECONOMIA	b. Recursos	c. Sistemas y procesos
✓ Capacitación	✓ Edificación	✓ Servicios públicos
✓ Dotación	✓ Equipos	✓ Sistemas alternos
	✓ suministros	✓ Recuperación

Tabla 14. Elementos de vulnerabilidad

Ilustración 1: Diamante de riesgos



Ilustración 1. Elaboración propia

❖ Calificación de la vulnerabilidad

TABLA 15: Calificación de la vulnerabilidad

RANGO	CALIFICACION	COLOR
0.0 – 1.0	Baja	Verde
1.1 – 2.0	Media	amarillo
2.1 - 3.0	Alta	rojo

15.2.3.6 Análisis de riesgo

Consolidación del análisis de riesgo donde se establece por cada amenaza, la valoración de la vulnerabilidad y consecuentemente el resultado del nivel del Riesgo según el diamante del riesgo.

15.2.3.7 Señalización

La señalización de seguridad es una medida preventiva complementaria de otras a las que no puede sustituir.

La señalización se debe empezar por definir el tipo, tamaño y material de las señales, distribuyéndolas en los lugares más visibles.

Se debe formar e informar sobre señalización a los trabajadores, indicando el significado de cada señal.

15.2.4 Plan de evacuación

El plan de Evacuación es la Planificación y Organización Humana para la utilización óptima de los medios técnicos previstos con la finalidad de reducir al mínimo las posibles consecuencias que pudieran derivarse de una situación de riesgo, es por lo tanto una forma de actuación que se debe elaborar para que cada empleado sepa lo que tiene que hacer y llevarlo a la práctica en el menor tiempo posible.

Se debe tener en cuenta cómo los trabajadores responden a diferentes tipos de situaciones de emergencia, teniendo en cuenta la distribución del lugar, las características estructurales y los sistemas de emergencia.

|15.2.4.1 Objetivos

- **Objetivo general**

Elaborar y planificar un procedimiento y acciones necesarias para disminuir y evitar las posibles alternativas o situaciones de peligro a los que pueden estar expuestos los trabajadores en su entorno laboral.

- **Objetivos específicos**

- Establecer los diferentes procedimientos de evacuación y asignaciones de rutas de escape de emergencia.
- Identificar el sistema de alarma que se utilizará para notificar a los empleados cómo evacuar o realizar otras acciones.
- Implementar medios de acción para minimizar el tiempo de reacción ante cualquier emergencia.
- Diseñar estrategias para evitar cualquier tipo de emergencia,
- Tener un plan de antemano que brinde confianza y un buen camino a seguir.

15.2.4.2 Actividades

- a) Identificar los posibles riesgos en la empresa O.C LA ECONOMIA, que conlleven a una emergencia.
- b) detallar la ubicación de los extintores de incendios, las estaciones de alarmas y las de primeros auxilios.
- c) Identificar la disposición de las instalaciones, el número de salidas, símbolos y flechas que muestran al lector cómo evacuar y puntos de encuentro.
- d) Seleccionar un kit de emergencias que contenga elementos importantes tales como medicamentos necesarios, un botiquín de primeros auxilios, una linterna, agua potable, alimentos no perecederos, cinta adhesiva, un cuchillo multiuso, etc.

- e) Establecer medios de comunicación informativos en toda la empresa
- f) Designar funciones a los organizadores del plan del plan de evacuación.

15.2.5 Plan de fenómenos naturales

Se refiere a las medidas a adoptar antes, durante y después de un evento natural grave, para minimizar los daños sufridos en caso de inundaciones, tormentas, nevados, incendios, etc.

Para lo cual se necesita un plan de prevención. Tener un plan de actuación reduce considerablemente los daños y pérdidas producidas por un fenómeno natural.

15.2.5.1 Terremotos

Ilustración 2: Terremotos – Plan para fenómenos naturales

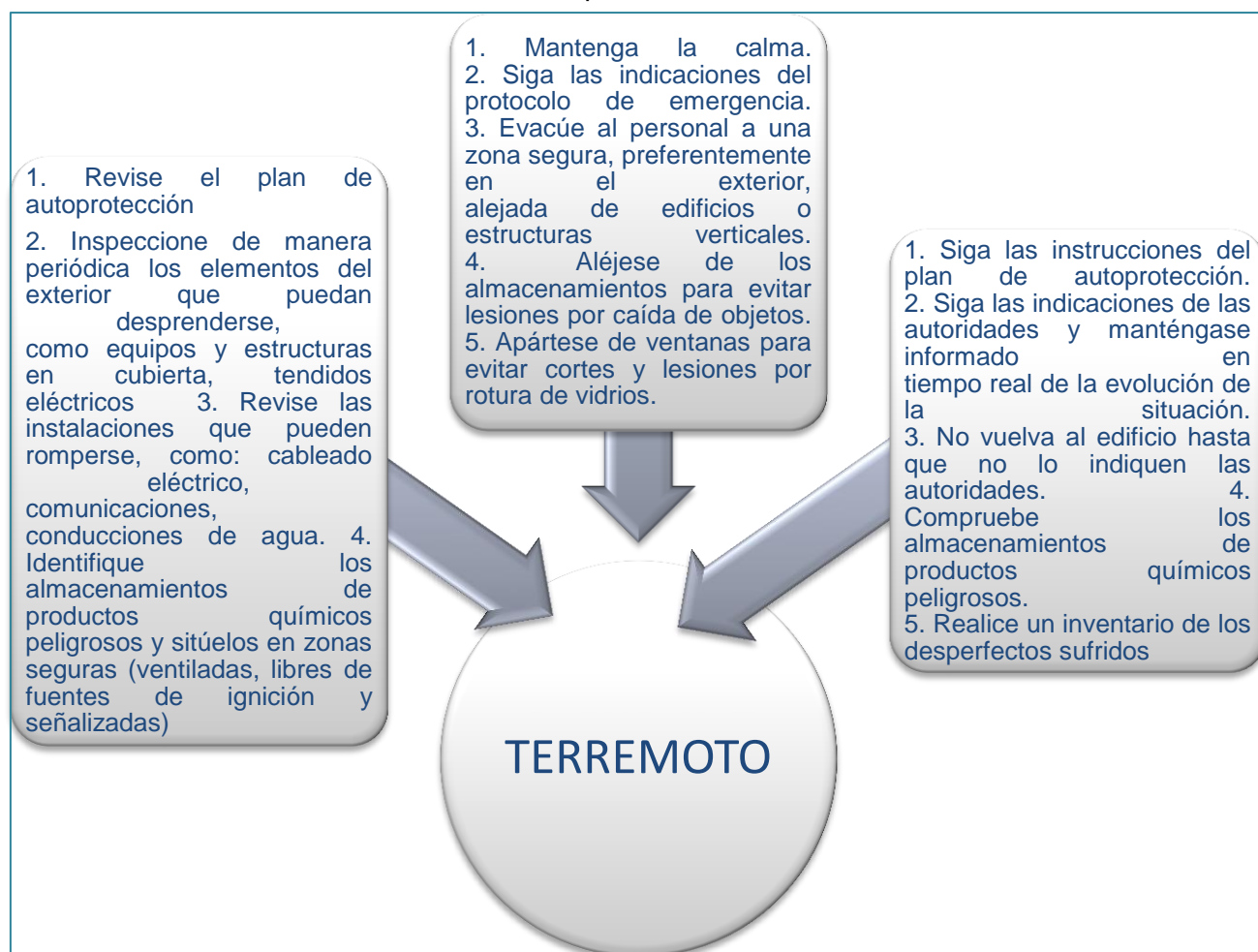


Ilustración 2. Elaboración propia

15.2.5.2 Tormentas

Ilustración 3: Tormentas – Plan para fenómenos naturales



Ilustración 3. Elaboración propia

14.2.5.3 Incendio

Ilustración 4: incendios – Plan para fenómenos naturales



Ilustración 1. Elaboración propia

15.3 REGLAMENTO DE LOS SUBPROGRAMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

Prescribe el presente reglamento contenido en los siguientes términos:

ARTICULO 1º. La cooperativa "O.C LA ECONOMIA." se compromete a dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes tendientes a garantizar los mecanismos que aseguren una adecuada y oportuna prevención de los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales de conformidad con los artículos 34, 57, 58, 108, 205, 206, 217, 220, 221, 282, 283, 348, 349, 350 y 351 del Código Sustantivo del Trabajo, la Ley 9a. de 1979, Resolución 2400 de 1979, Decreto 614 de 1984, Resolución 2013 de 1986, Resolución 1016 de 1989, Resolución 6398 de 1991, Decreto 1295 de 1994 y demás normas que con tal fin se establezcan.

ARTICULO 2º. La cooperativa "O.C la economía." se obliga a promover y garantizar la constitución y funcionamiento del Comité Paritario de Salud Ocupacional, de conformidad con lo establecido en el Decreto 614 de 1984, Resolución 2013 de 1986, Resolución 1016 de 1989 y Decreto 1295 de 1994.

ARTICULO 3º. La cooperativa "O.C la economía." se compromete a destinar los recursos necesarios para desarrollar actividades permanentes de conformidad con el programa de salud ocupacional, elaborada de acuerdo al Decreto 614 de 1984 y Resolución 1016 de 1989, el cual contempla como mínimo los siguientes aspectos:

A. el Subprograma de Medicina Preventiva y del Trabajo, Orientado a promover y mantener el más alto grado de bienestar físico, mental y social de los trabajadores, en todo los oficios, prevenir cualquier daño a su salud, ocasionado por las condiciones de trabajo, protegerlos en su empleo de los riesgos generados por la presencia de agentes y procedimientos nocivos, colocar y mantener al trabajador en una actividad acorde con sus aptitudes fisiológicas y psicosociales.

B. El Subprograma de Higiene y Seguridad Industrial, dirigido a establecer las mejores condiciones de saneamiento básico industrial y a crear los procedimientos que conlleven a eliminar o controlar los factores de riesgos que se originen en los lugares de trabajo o que puedan ser causan de enfermedad, de confort o accidente.

ARTICULO 4º. Los riesgos existentes en la empresa, están constituidos principalmente por:

- ✓ Riesgos físicos
- ✓ Riesgos biológicos
- ✓ Riesgos ergonómicos
- ✓ Riesgos psicosociales
- ✓ Riesgos locativos
- ✓ Riesgos eléctricos

PARAGRAFO: A efecto que los riesgos contemplados en el presente Artículo, no se traduzcan en accidente de trabajo o en enfermedad profesional, la empresa ejerce su control en la fuente, en el medio transmisor o en el

trabajador, de conformidad con lo estipulado en el programa de salud ocupacional de la cooperativa, el cual se da a conocer a todos los trabajadores al servicio de ella.

ARTICULO 5º. La cooperativa "O.C la economía." y sus trabajadores darán estricto cumplimiento a las disposiciones legales, así como a las normas técnicas e internas que se adopten para lograr la implantación de las actividades de medicina preventiva del trabajo, higiene y seguridad industrial, que sean concordantes con el presente Reglamento y con el programa de salud ocupacional de la cooperativa.

ARTICULO 6º. La cooperativa "O.C la economía." ha implantado un proceso de inducción del trabajador a las actividades que debe desempeñar, capacitándolo respecto a las medidas de prevención y seguridad que exija el medio ambiente laboral y el trabajo específico que vaya a realizar.

ARTICULO 7º. Este reglamento permanecerá exhibido en por lo menos dos lugares visibles de los locales de trabajo, junto con el Auto Aprobatorio, cuyos contenidos se dan a conocer a todos los trabajadores en el momento de su ingreso.

ARTICULO 8º. El presente reglamento tendrá vigencia a partir de la aprobación impartida por el Ministerio de Protección Social y durante el tiempo que la empresa conserve sin cambios sustanciales, las condiciones existentes en el momento de su aprobación, tales como actividad económica, métodos de producción, instalaciones locativas o cuando se dicten disposiciones gubernamentales que modifiquen las normas del Reglamento o que limiten su vigencia.

16. PLAN DE MEJORAMIENTO

TABLA 16: Plan de mejoramiento

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	REGISTROS
1	• Coordinador de Salud Ocupacional	Elaboración del panorama de riesgos	Se realiza través de la visita y la observación sistemática, se entrevista a los trabajadores quienes pueden aportar información valiosa sobre los agentes a los cuales están expuestos. Se identifican factor de riesgo, fuente generadora, número de expuestos, horas de exposición, grado de peligrosidad	• Panorama de riesgos
2	• Coordinador de Salud Ocupacional	Evaluación de los factores de riesgo	Cuantificar objetivamente el factor de riesgo que se quiere evaluar; mediante instrumentos de medición	• Reporte de mediciones
3	• Coordinador de Salud Ocupacional	Control de los factores de riesgo	Implementar actividades de control de los factores de riesgo, primero en la fuente, luego en el medio (si no fue posible corregir el factor de riesgo en la fuente) y por último en el hombre	• Acta de entrega de elementos de protección personal • Registro de control
4	• Coordinador de Salud Ocupacional	Elaboración de normas y procedimientos	Se elaboran manuales, manejo de materiales, máquinas o equipos, que presenten riesgo potencial de ocasionar pérdidas para la empresa	• Normas y procedimientos
5	• Coordinador de Salud Ocupacional	Demarcación y señalización de Áreas	Se definirá una adecuada planificación y demarcación de áreas en todas las secciones de la empresa, incluyendo puestos de trabajo, áreas de almacenamiento, circulación, ubicación de máquinas y equipos contra incendio; junto con un programa para su mantenimiento.	• Orden de compra
6	• Coordinador de Salud Ocupacional	Inspecciones Planeadas	Se desarrollará programa de inspecciones generales a todas las áreas de la empresa, mediante el cual se mantendrá control sobre las causas básicas que tengan alto potencial de ocasionar pérdidas para la cooperativa.	• Lista de chequeo

7	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador de Salud Ocupacional • Brigadistas 	Preparación para emergencias	<p>Se efectuará una adecuada selección y distribución de extintores.</p> <p>Elaboración de planos y diagramas indicando la ubicación de los equipos contra incendio, vías de evacuación, etc.</p> <p>Se establecerá un programa especial de revisión y mantenimiento de todo el sistema de protección contra incendios.</p> <p>Se conformará una Brigada de emergencia la cual tendrá una capacitación continuada.</p> <p>Se elaborará el Plan de Emergencia de la compañía y hará la respectiva divulgación del mismo a todo el personal, y realizará actividades como simulacros de evacuación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Hospitalario para Emergencias • Evaluación de simulacros
8	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador de Salud Ocupacional 	Implantar los programas de mantenimiento preventivo	Deberán enfocarse a las máquinas, equipos, herramientas, instalaciones locativas, alumbrado y redes eléctricas	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de mantenimiento preventivo • Reporte de mediciones
9	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador de Salud Ocupacional 	Investigación de accidentes e incidentes de trabajo	Se hace a efectos de aplicar las medidas correctivas necesarias	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de investigación
10	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador de Salud Ocupacional 	Elaborar estadísticas	Elaborar, mantener actualizadas y analizar las estadísticas de los accidentes de trabajo, las cuales estarán a disposición de las autoridades competentes	<ul style="list-style-type: none"> • Estadísticas

Tabla 16. Elaboración propia

17. RECURSOS A TENER EN CUENTA PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL RECURSOS DEL PROGRAMA

17.1 RECURSOS HUMANOS

El personal de la cooperativa de los diferentes departamentos se compromete en su activa participación en las labores asignadas y su función en el puesto del trabajo.

El comité paritario de salud está conformado por dos persona pertenecientes a la planta de personal de la empresa ellas serán las encargadas de capacitarse para luego dirigir y ejecutar el programa de Salud Ocupacional, existirán además dos personas que actuarán como suplentes en caso de que los dos asignados no puedan cumplir con su función.

17.2 RECURSOS ECONÓMICOS

La cooperativa contara con sus debidas instalaciones y su ubicación cuenta con 10 departamentos, cuarto de aseo, cocina , se destinaran los recursos anualmente en el presupuesto para gastos de las respectivas dotaciones establecidas por el código sustantivo del trabajo, pago de nómina, compra de maquinaria, otros servicios y demás gastos de la cooperativa requeridos en el transcurso del tiempo.

17.3 RECURSOS LOGÍSTICOS

Se destinaran espacios específicos para la realización de las capacitaciones brindando la posibilidad al personal de prepararse y capacitarse en materia de seguridad, autocuidado y adecuadas técnicas para ejecutar sus labores, permitiendo de esta manera realizar su trabajo de manera que preserven su bienestar físico y mental en todo momento y así realizar la coordinación de cada una de ellas teniendo además conocimientos en salud ocupacional aprovechando al máximo los recursos.

18. RESPONSABILIDADES DE LOS MIEMBROS DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL

Responsabilidades del comité paritario de salud ocupacional:

Fue creado a través de la Resolución 2013 de 1986 la cual estableció que todas las empresas e instituciones, públicas y privadas que tengan a sus servicios diez o más trabajadores, están obligados a conformar un comité paritario de salud ocupacional.

Proponer y participar en actividades de salud ocupacional dirigida a empleados y directivos.

Vigilar el desarrollo de las actividades que en materia de medicina, higiene y seguridad industrial, debe realizar la cooperativa, de acuerdo con el reglamento de higiene y seguridad industrial además de las normas vigentes y proponer su divulgación y observación.

Visitar periódicamente los lugares de trabajo e inspeccionar los ambientes, equipos y las operaciones realizadas por los trabajadores, e informar al responsable del área sobre la existencia de factores de riesgo para tomar las respectivas medidas.

Servir como organismo de coordinación entre el empleador y los trabajadores en la solución de los problemas relativos a la salud ocupacional.

Colaborar en el análisis de las causas de los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y proponer al empleador las medidas correctivas a que haya lugar para evitar que vuelvan a suceder.

Responsabilidades del gerente

El gerente es el responsable principal del funcionamiento, y por ende del buen trabajo del programa de salud ocupacional en una empresa, destinando y facilitando recursos administrativos y financieros requeridos para este fin:

- Definir las políticas de salud ocupacional.
- Analizar y aprobar el programa de salud ocupacional.
- Asignar y proporcionar los medios necesarios como recursos humanos, materiales y económicos, básicos para el desarrollo del programa de salud ocupacional.
- Designar los miembros del comité paritario de salud ocupacional que representaran al empleador.
- Interpretar e implementar leyes y ordenanzas de las entidades oficiales, relacionadas con la salud ocupacional.

19. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Los trabajadores de la cooperativa deben tomar conciencia de la importancia de implantar el programa de salud ocupacional, así mismo de cumplir las normas que en ella se establezcan y crear un ambiente en pro de la cultura del autocuidado, contribuyendo al bienestar de todo el personal que allí labora.
- Es importante que en la empresa o.c la economía se apliquen el conjunto de técnicas y actividades que desarrollamos en esta monografía para que ayude a la identificación valoración y control de las causas de los accidentes de trabajo
- El programa de salud ocupacional es eficaz para la prevención de los accidentes de trabajo, sin embargo la eficiencia no deriva de la normatividad si no que la protección y prevención de los trabajadores hace parte de la cultura, se evidencia con los problemas en materia de riesgos laborales si no, a la falta de cultura de responsabilidad intelectual y colectiva para la prevención de los mismos.
- Realizar constantes capacitaciones a los trabajadores de la cooperativa O.C LA ECONOMIA de acuerdo a las necesidades de sus trabajos, y de los riesgos que conlleva sus tareas.
- La cooperativa no cuenta ahora con un programa de salud ocupacional, la gerencia de la cooperativa está interesada y presta a desarrollar actividades por el bienestar de sus trabajadores, de igual manera para mejorar las condiciones de sus labores.

BIBLIOGRAFÍA

- (s.f.). En *Guia Tecnica Colombiana* (pág. 1). Primera actualizacion.
- (1997). En F. C. Benavides F., *Conceptos y tecnicas para la prevencion de riesgos laborales*. Barcelona: Masson SA.
- Arango Soler Juan M, L. G. (2013). Marco legal de los riesgos profesionales y la salud ocupacional en colombia.
- Compendio de normas legales sobre la salud ocupacional*. (2008).
- (1994). Decreto 1295 de 1994. En *Diario Oficial*.
- Diagnostico de las condiciones de trabajo*. (s.f.). Obtenido de <http://www.bibliotecadigital.icesiedu.co>
- Diatriba, D. M. (2001). tratado sobre las enferemmedades de los trabajadores. En *American Journal of Public Health* (pág. 6).
- Foro Salud*. (Mayo de 2009). Obtenido de iforosalud.blogspot.com.co
- (s.f.). Guia tecnica para el analisis de exposicion a factores de riesgo ocupacional. En *Ministerio de Proteccion Social*.
- HUNTER, D. (1985). Enfermedades laborales.
- LC, A. (1999). *Legislacion en salud ocupacional y riesgos profecionales*. Ediciones salud.
- Lupita, S. G. (2005). *Administracion de Personal*.
- Marin M., & P. (2004). *Fundamentos de Salud Ocupacional*. Manizales.
- (s.f.). OIT. En *Servicios de Salud en el Trabajo*. Ginebra.
- (s.f.). Programa de Salud Ocupacional y Ambiental. En *Organizacion Mundial de la Salud* (pág. 1).
- Riesgos Ligados a las Condiciones de Seguridad*. (s.f.). Obtenido de Evaluacion de Riesgos Laborales: http://www.uv.es/sfpenlinia/cas/21_riesgos_ligados_a_las_condiciones_de_seguridad.html
- Salud Ocupacional*. (Diciembre de 2010). Obtenido de <http://www.humberbass4.blogspot.com>
- Simonds, G. (1985). *La seguridad industrial su administracion*. Mexico: Alfa omega.

ANEXOS

TABLA 17: Ficha de observación del área recepción de mercancía

DEPARTAMENTO DE BODEGA - RECEPCION DE MERCANCIA			
	Estado actual		observación
	B	M	
INSTALACIONES LOCATIVAS			
Puertas	X		Se observan en buenas condiciones las puertas y ventanas hay un mesón en lamina para las auditorias, dos mesas que se encuentran son en plástico, una silla de rodachinas no reclinable, hay un ventanal dirigido hacia la entrada de vehículos, 8 estivas en madera en buenas condiciones pero su ubicación no es buena ya que en estas ubican la mercancía, el piso en este sector se encuentra en buen estado, las paredes sin ninguna imperfección, el mayor inconveniente se encuentra en la iluminación ya que es hay 3 lámparas de 3 bombillos cada una y en total hay 6 bombillos dañados.
Ventanas	X		
Ventilación		X	
Pisos	x		
Paredes	X		
Techos	X		
Iluminación		X	
DISPOSICIÓN DE MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS			observación
Instalaciones eléctricas o tomas	X		se evidencia 4 tomas de Luz ubicados en diferentes lugares, con salidas de tomas monofásica y trifásica
cableado		X	El cableado que sale de los computadores no tiene buena dirección, y se encuentran en desorden, lo que puede causar un accidente laboral.
ERGONOMICO			observación
Esfuerzo físico	x		La superficie en la cual se elabora el trabajo no es adecuada, con respecto a las mesas en plástico ya que no son las adecuadas para la ubicación de los computadores y a las sillas no reclinables que por su material no son ergonómicas. Las posturas indebidas se dan en primer lugar por cultura de la persona.
posturas indebidas		X	
superficies en las cuales se desarrollan el trabajo	X		
sillas		X	
ubicación de los equipos requeridos	X		
ZONAS DE EVACUACIÓN Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD			observación
Accesos	X		No se establece claramente las zonas de evacuación, los extintores no se encuentran bien ubicados, las zonas no están demarcadas de acuerdo a la ley.
Extintores		x	
Zonas demarcadas		X	
AMBIENTE PSICOSOCIAL			observación
ambiente de trabajo con su entorno	X		Trabajan dos personas en esta área, se evidencia buen entorno laboral, los funcionarios se sienten a gusto con su trabajo, la comunicación es buena.
aspectos personales del trabajador	X		
AMBIENTE QUÍMICO			observaciones
Gases	X		Se exponen a partículas sólidas y liquidas de medicamentos que se encuentran averiados.
vapores	X		
partículas sólidas	X		
líquidas	X		
DISPOSICIONES FÍSICAS			observaciones
Ruido		X	Están expuestos a ruidos que provienen de la calle, a poca

vibraciones	X		iluminación debido a la falta de bombillos anteriormente mencionados, temperaturas bajas ya que en repetidas ocasiones tienen que estar con la puerta de transporte abierta lo que genera entrada de viento y por ende bastante polvo.
iluminación		X	
temperaturas		X	
humedad	X		
ventilación		X	
radiaciones			
polvo		X	

Imagen 1. Recepción de mercancía

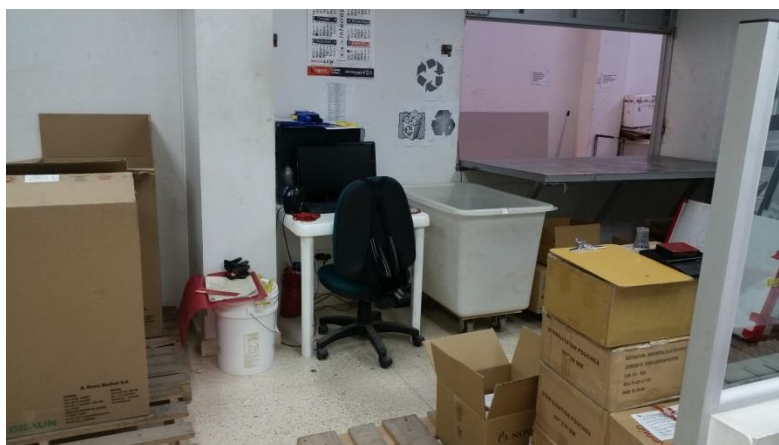


TABLA 18: Ficha de observación área de cuarentena

DEPARTAMENTO DE BODEGA -AREA DE CUARENTENA			
	Estado actual		observación
	B	M	
INSTALACIONES LOCATIVAS			
Puertas			No intervienen puertas ni ventanas, se encuentra en un cuarto abierto, se evidencia poca iluminación, lo pisos están en baldosa en perfecto estado, las paredes y techos están en buenas condiciones.
Ventanas			
Ventilación		x	
Pisos	x		
Paredes	x		
Techos	x		
Iluminación		x	
DISPOSICIÓN DE MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS			observación
Instalaciones eléctricas o tomas		x	Se evidencian 3 tomas de luz, uno de ellos sin tapa, cableado por fuera, los cables del computador y la impresora también están expuestos a la intemperie.
Cableado		x	
Maquinaria			
ERGONOMICO			observación
Esfuerzo físico	x		Las posturas inadecuadas se debe en gran medida a la cultura de la personas encuentra una mesa en lamina
posturas indebidas		x	

superficies en las cuales se desarrollan el trabajo		x	donde se ubica el computador y la impresora, no tienen una ubicación buena. Los muebles y enseres no son las adecuadas ergonómicamente para este tipo de labor.
sillas		x	
ubicación de los equipos requeridos		x	
ZONAS DE EVACUACIÓN Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD			observación
Accesos	x		No se establece claramente las zonas de evacuación, los extintores no se encuentran bien ubicados, las zonas no están demarcadas de acuerdo a la ley.
Extintores		x	
Zonas demarcadas		x	
ambiente psicosocial			observaciones
ambiente de trabajo con su entorno			Trabaja una persona encargada del área de cuarentena, se evidencia buen entorno laboral, los funcionarios se sienten a gusto con su trabajo, la comunicación es buena.
aspectos personales del trabajador			
AMBIENTE QUÍMICO			observaciones
Gases			Se exponen a partículas sólidas y líquidas de medicamentos que se encuentran averiados.
Vapores			
partículas sólidas			
Líquidas			
DISPOSICIONES FÍSICAS			observaciones
Ruido			Están expuestos a ruidos que provienen de la calle, temperaturas bajas ya que en repetidas ocasiones tienen que estar con la puerta de transporte abierta lo que genera entrada de viento y por ende bastante polvo.
Vibraciones			
Iluminación			
temperaturas			
Humedad			
Ventilación			
Radiaciones			
Polvo			

Imagen 2. Área de cuarentena



Imagen 3. Área de cuarentena, estantes



TABLA 19: Ficha de observación área de alto costo

DEPARTAMENTO DE BODEGA -ALTO COSTO			
	Estado actual		observación
	B	M	
INSTALACIONES LOCATIVAS			
Puertas	x		Es un cuarto amplio, donde están ubicados los medicamentos de alto costo, se encuentran en perfecto estado los pisos, puertas y ventanas, la ventilación es adecuada para el tipo de almacenamiento que allí se presenta.
Ventanas	x		
Ventilación	x		
Pisos	x		
Paredes	x		
Techos	x		
Iluminación	x		
DISPOSICIÓN DE MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS			observación
Instalaciones eléctricas o tomas	x		Las instalaciones eléctricas en perfecto estado con salida monofásica, el cableado de los equipos se encuentran bien ubicados.
Cableado	x		
Maquinaria			
ERGONOMICO			observación
Esfuerzo físico	x		se encuentra ubicada un escritorio en madera con una silla elaborada en herraje de plástico y asiento regulable, la ubicación de los equipos es buena, además cuenta con 15 estantes en perfectas condiciones, bien ubicados donde se encuentran debidamente ordenados los medicamentos. La postura de la persona que allí labora es buena, ya que no todo el tiempo permanece sentada.
posturas indebidas		x	
superficies en las cuales se desarrollan el trabajo	x		
sillas	x		
ubicación de los equipos requeridos	x		
ZONAS DE EVACUACIÓN Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD			observación
Accesos			
Extintores			
Zonas demarcadas			
AMBIENTE PSICOSOCIAL			observaciones
ambiente de trabajo	x		El trabajador se encuentra en una zona amplia, tiene

con su entorno			interacción con otras personas y colaboración de más trabajadores.
aspectos personales del trabajador	x		
AMBIENTE QUÍMICO			observaciones
Gases			Se exponen a partículas sólidas y líquidas de medicamentos que se encuentran averiados.
vapores			
partículas sólidas		x	
líquidas		x	
DISPOSICIONES FÍSICAS			observaciones
Ruido	X		No se evidencia exposición de ruido, ni vibraciones, la iluminación es la adecuada, cuenta con dos lámparas cada una de cuatro bombillos en perfecto estado.
vibraciones	X		
iluminación	X		
temperaturas	X		
humedad	X		
ventilación	X		
radiaciones	X		
polvo		x	

Imagen 4. Área de alto costo



Imagen 5. Área de alto costo



TABLA 20: Ficha de observación área de dirección de bodega

DEPARTAMENTO DE BODEGA - DIRECCION DE BODEGA			
	Estado actual		observación
	B	M	
Instalaciones locativas			
Cubículos	x		Se encuentran ubicados 3 cubículos en buenas condiciones, donde se acomodan la directora de bodega junto dos auxiliares administrativos, se evidencia buena iluminación con 3 lámparas, cada una de tres bombillos todos en servicio, no se identifica ventilación, paredes en buenas condiciones.
Ventilación		x	
Pisos	x		
Paredes	x		
Techos	x		
Iluminación	x		
DISPOSICIÓN DE MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS			observación
Instalaciones eléctricas o tomas	x		Se evidencia 4 tomas de Luz ubicados en diferentes lugares, con salidas de tomas monofásica y trifásica. El cableado que sale de los computadores no tiene buena dirección, y se encuentran en desorden, lo que puede causar un accidente laboral.
Cableado		x	
Maquinaria			
ERGONOMICO			observación
Esfuerzo físico			En cada uno de los cubículos elaborados en madera está ubicado un equipo de cómputo, también cuentan con silla elaborada en herraje de plástico y asiento regulable. Además cuenta con 2 archivadores reclinados en la pared.
posturas indebidas		x	
superficies en las cuales se desarrollan el trabajo	x		
sillas	x		
ubicación de los equipos requeridos	x		
ZONAS DE EVACUACIÓN Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD			observación

Accesos		x	Se observan dos extintores, no hay zonas demarcadas, no hay zonas ni señales de evacuación.
Extintores		x	
Zonas demarcadas		x	
AMBIENTE PSICOSOCIAL			observaciones
ambiente de trabajo con su entorno	x		Las tres personas que allí laboran se sienten cómodas con su trabajo, además la empresa les brinda capacitaciones de motivación y relaciones personales para el mejoramiento de su actitud en sus puestos laborales.
aspectos personales del trabajador	x		
AMBIENTE QUÍMICO			observaciones
Gases	x		Se exponen a partículas sólidas y líquidas de medicamentos que se encuentran averiados.
Vapores	x		
partículas sólidas	x		
Líquidas	x		
DISPOSICIONES FÍSICAS			observaciones
Ruido			No se exponen a ruido ni altas vibraciones, la iluminación es acorde con el trabajo que desempeñan, se evidencian temperaturas bajas por el viento que ingresa por la parte de transporte de mercancía, igualmente las partículas de polvo que se genera por este ingreso.
Vibraciones			
Iluminación	x		
temperaturas		x	
Humedad	x		
Ventilación	x		
Radiaciones		x	
Polvo		x	

TABLA 21: Ficha de observación área de almacenamiento de productos primer nivel

DEPARTAMENTO DE BODEGA - ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS PRIMER NIVEL			
	Estado actual		observación
	B	M	
Instalaciones locativas			Este primer nivel esta conformado por un amplio espacio donde se almacenan los productos en 4 estantes grandes de 3 niveles cada uno, se evidencia pisos en mal estado, tabletas rotas, alta iluminación ya que es un espacio bastante amplio, la temperatura se acomoda al entorno, el techo y las paredes están en buen estado ya que es una edificación relativamente nueva.
Puertas			
Ventanas			
Ventilación		x	
Pisos		x	
Paredes	x		
Techos	x		
Iluminación	x		
DISPOSICIÓN DE MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS			observación
Instalaciones eléctricas o tomas	x		En la parte de auditoria se encuentra ubicado los diferentes tomas, con salida monofásica y trifásica, así mismo el cableado de los equipos de cómputo quedan sueltos y en alto riesgo que podría ocasionar un accidente.
Cableado	x		
Maquinaria			Se encuentran 2 zorras para transporte en buen estado, 1 monta cargas de altura, y un gato para cargas pesadas. Además 10 carritos disponibles para el transporte de medicamentos
ERGONOMICO			observación

Esfuerzo físico		x	Este es el nivel donde las personas que allí laboran se exponen a un mayor riesgo físico, ya que deben transportar mercancía de estantes de 4 metros de altura aproximadamente y deben, aunque se facilita con la ayuda de la maquinaria. Las superficies en las cuales desarrollan el trabajo no es la adecuada, ya que los pisos no están en buen estado como se mencionaba anteriormente y esto aumenta el riesgo de que ocurra un accidente de trabajo. Debido a que los trabajadores deben estar en constante movimiento, en los carritos para transportar los medicamentos se adecua un computador portátil para facilitar el trabajo.
posturas indebidas		x	
superficies en las cuales se desarrollan el trabajo		x	
sillas		x	
ubicación de los equipos requeridos		x	
ZONAS DE EVACUACIÓN Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD			observación
Accesos		x	Se observan dos extintores, no hay zonas demarcadas, no hay zonas ni señales de evacuación.
Extintores		x	
Zonas demarcadas		x	
AMBIENTE PSICOSOCIAL			observaciones
ambiente de trabajo con su entorno			Los 4 trabajadores encargados del almacenamiento de la mercancía son de sexo masculino entre los 22 y 30 años, tienen un entorno laboral más rígido y tensionaste por mayor esfuerzo físico.
aspectos personales del trabajador			
AMBIENTE QUÍMICO			observaciones
Gases			Se exponen a partículas sólidas y líquidas de medicamentos que se encuentran averiados.
vapores			
partículas sólidas		x	
líquidas		x	
DISPOSICIONES FÍSICAS			observaciones
Ruido			Se exponen principalmente a partículas de polvo, y dependiendo la condición climática a altas o muy bajas temperaturas, ya que carece de ventilación.
vibraciones			
iluminación		x	
temperaturas		x	
humedad			
ventilación		x	
radiaciones			
polvo		x	

Imagen 6. Almacenamiento de productos primer nivel

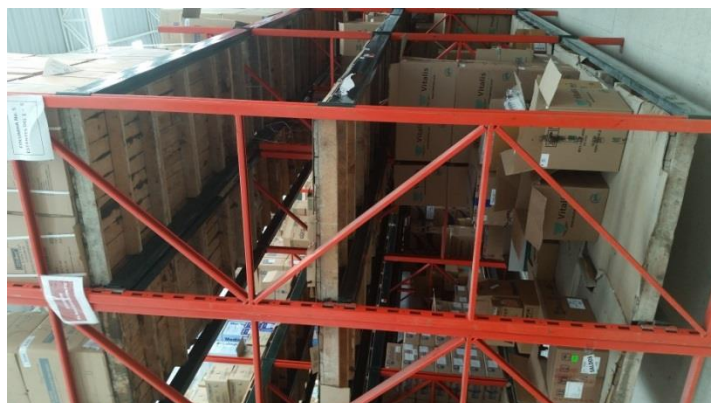


Imagen 7. Almacenamiento de productos primer nivel



Imagen 8. Almacenamiento de productos primer nivel



Imagen 9. Almacenamiento de productos primer nivel, fisura en tabletas



TABLA 22: Ficha de observación área de almacenamiento de productos
segundo nivel

DEPARTAMENTO DE BODEGA - ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS SEGUNDO NIVEL			
	Estado actual		observación
	B	M	
INSTALACIONES LOCATIVAS			
			Para llegar al segundo nivel se encuentra una rampa en cemento, allí se evidencia una fisura o hueco que podría ocasionar un accidente ya que por allí transportan los carros de mercancía, la mercancía se encuentran ubicados en estantes en perfecto estado, el piso se encuentra en buenas condiciones no hay fisuras en las tabletas, la iluminación se adecua al salón, hay 22 lámparas, de ellas dos están sin usar y 1 desajustada.
Escaleras		x	
Ventilación	x		
Pisos		x	
Paredes	x		
Techos	x		
Iluminación		x	
DISPOSICIÓN DE MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS			observación
Instalaciones eléctricas o tomas		x	Se ubican alrededor 7 tomas en buen estado, pero se evidencia que la salida no es la adecuada ya que interfieren los estantes para las conexiones.
Cableado		x	
Maquinaria			
ERGONOMICO			observación
Esfuerzo físico		x	Hay un escritorio en madera y una silla elaborada en herraje de plástico y asiento regulable, se ubica un equipo de cómputo, la superficie en la que se desarrolla el trabajo es estable y el esfuerzo físico disminuye.
posturas indebidas		x	
superficies en las cuales se desarrollan el trabajo		x	
sillas		x	
ubicación de los equipos requeridos		x	
ZONAS DE EVACUACIÓN Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD			observación
Accesos		x	Se observan dos extintores, no hay zonas demarcadas, no hay zonas ni señales de evacuación.
Extintores		x	
Zonas demarcadas		x	
AMBIENTE PSICOSOCIAL			observaciones
ambiente de trabajo con su entorno	x		Son 4 personas encargadas de este nivel, oscilan entre los 25 y 31 años, tienen un entorno laboral estable, ya que disminuye el esfuerzo físico.
aspectos personales del trabajador	x		
AMBIENTE QUÍMICO			observaciones
Gases			Se exponen a partículas sólidas y líquidas de medicamentos que se encuentran averiados.
Vapores			
partículas sólidas		x	
Líquidas		x	
DISPOSICIONES FÍSICAS			observaciones
Ruido	x		Se exponen principalmente a partículas de polvo, y dependiendo la condición climática a altas o muy bajas temperaturas, ya que carece de ventilación.
Vibraciones	x		
Iluminación		x	
Temperaturas		x	

Humedad	x		
Ventilación		x	
Radiaciones	x		
Polvo		x	

Imagen 9. Área de almacenamiento de productos segundo nivel



TABLA 23: Ficha de observación área de almacenamiento de productos tercer nivel

DEPARTAMENTO DE BODEGA - ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS TERCER NIVEL			
	Estado actual		observación
	B	M	
INSTALACIONES LOCATIVAS			
			De igual manera se encuentra una rampa para ascender al tercer nivel, está en buenas condiciones, allí se evidencia mayor concentración de calor cuando las condiciones climáticas son altas, no hay ventilación, la iluminación se presenta acorde con el salón. No hay presencia de humedad.
Escaleras		X	
Ventilación		X	
Pisos	X		
Paredes	X		
Techos	X		
Iluminación		X	
DISPOSICIÓN DE MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS			observación
Instalaciones eléctricas o tomas	x		Se encuentran 5 tomas en perfecto estado, ubicados alrededor del salón, se encuentran ubicados 7 estantes para los productos así como 18 estivas para la organización de cajas.
Cableado		x	
Maquinaria	x		
ERGONOMICO			observación
Esfuerzo físico	x		El esfuerzo físico es medio, las posturas se ven de acuerdo a la cultura de los trabajadores, carece de sillas para descanso de los trabajadores, no hay buena ubicación de los equipos requeridos.
posturas indebidas		x	
superficies en las cuales se desarrollan el trabajo	x		

sillas		x	
ubicación de los equipos requeridos		x	
ZONAS DE EVACUACIÓN Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD			observación
Accesos		x	Se observan dos extintores, no hay zonas demarcadas, no hay zonas ni señales de evacuación.
Extintores		x	
Zonas demarcadas		x	
AMBIENTE PSICOSOCIAL			observaciones
ambiente de trabajo con su entorno	x		En este nivel labora 3 mujeres entre los 23 y 30 años, por su condición física se adecuan al ambiente laboral.
aspectos personales del trabajador	x		
AMBIENTE QUÍMICO			observaciones
Gases			Se exponen a partículas sólidas y líquidas de medicamentos que se encuentran averiados.
Vapores			
partículas sólidas		x	
Líquidas		x	
DISPOSICIONES FÍSICAS			OBSERVACIONES
Ruido	x		Los trabajadores se exponen a temperaturas medias de acuerdo a la condición climática, no se evidencia humedad, hay poca ventilación, y se exponen a partículas de polvo en gran medida.
Vibraciones	x		
Iluminación		x	
Temperaturas		x	
Humedad		x	
Ventilación		x	
Radiaciones		x	
Polvo		x	

TABLA 24: Ficha de observación área de transporte y distribución

DEPARTAMENTO DE BODEGA - TRANSPORTE Y DISTRIBUCION			
	Estado actual		OBSERVACIÓN
	B	M	
INSTALACIONES LOCATIVAS			Es esta área son 3 funcionarios que se encargan de transporte y distribución de los productos. Cada uno maneja un furgón en perfectas condiciones mecánicas.
Escaleras			
Ventilación			
Pisos			
Paredes			
Techos			
Iluminación			
DISPOSICIÓN DE MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS			OBSERVACIÓN
Instalaciones eléctricas o tomas			A los furgones les hacen mantenimiento una vez al mes.
Cableado			
Maquinaria	x		
ERGONOMICO			OBSERVACIÓN

Esfuerzo físico	x		Ya que deben viajar por varias horas el esfuerzo físico es alto, tienen que adaptarse al tipo de carretera según su ruta. A cada vehículo se le incorpora una Tablet para comunicación constante con el servidor.
posturas indebidas		x	
superficies en las cuales se desarrollan el trabajo	x		
sillas		x	
ubicación de los equipos requeridos		x	
ZONAS DE EVACUACIÓN Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD			OBSERVACIÓN
Accesos		x	Tiene botiquín de primeros auxilios, cuenta con las señales de seguridad en caso de fallas técnicas.
Extintores		x	
Zonas demarcadas		x	
AMBIENTE PSICOSOCIAL			OBSERVACIONES
ambiente de trabajo con su entorno	x		Los transportadores por lo general permanecen en un ambiente laboral más pesado, ya que los viajes principalmente a distrito son bastante difíciles lo que repercute en su condición física y emocional.
aspectos personales del trabajador	x		
AMBIENTE QUÍMICO			OBSERVACIONES
Gases			Están expuestos gases y contaminación ambiental dependiendo de la ruta, polvo.
Vapores			
partículas sólidas		x	
Líquidas		x	
DISPOSICIONES FÍSICAS			OBSERVACIONES
Ruido			En ellos interviene el ruido de acuerdo al tráfico, vibraciones por las diferentes rutas de transporte, altas y bajas temperaturas, polvo.
Vibraciones			
Iluminación		x	
Temperaturas		x	
Humedad		x	
Ventilación		x	
Radiaciones			
Polvo		x	

SEGUNDO PISO O.C LA ECONOMIA

TABLA 25: Ficha de observación Departamento de contabilidad

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD			
	Estado actual		observación
	B	M	
INSTALACIONES LOCATIVAS			
Puertas	x		Se ubica en el segundo piso de la edificación, se sube por escaleras elaboradas en hierro, no están demarcadas y son lisas, la puerta principal se encuentra en buen estado y cuenta con sistema de cierre automático, el piso se ve en perfecto estado, así mismo las paredes y techos. Cuenta con buena iluminación en el día debido a su fachada en vidrio y en la noche se activan lámparas en perfecto estado.
Ventanas	x		
Ventilación		x	
Pisos	x		
Paredes	x		
Techos	x		
Iluminación	x		
DISPOSICIÓN DE MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS			observación
Instalaciones	x		Se evidencia sistema eléctrico en buen estado con salidas

eléctricas o tomas			monofásicas, el cableado está por fuera, se expone e interviene con el trabajador.
Cableado		x	
ERGONOMICO			observación
Esfuerzo físico	x		El esfuerzo físico de las personas es alto debido a las posturas inadecuadas. Esto se debe en gran medida a la cultura de los trabajadores, se ubican en este espacio seis módulos donde trabajan 5 personas, entre los 24 y 50 años, cada módulo cuenta con un escritorio elaborado en vidrio templado, y en ellos se ubican los equipos de cómputo requeridos. Las sillas son ergonómicas, se encuentran en buen estado. Además se ubica la oficina de dirección de contabilidad que cuenta con un escritorio en perfectas condiciones, equipo de cómputo y silla tipo ergonómica.
posturas indebidas		x	
superficies en las cuales se desarrollan el trabajo	x		
sillas	x		
ubicación de los equipos requeridos	x		
ZONAS DE EVACUACIÓN Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD			observación
Accesos		x	
Extintores		x	
Zonas demarcadas		x	
AMBIENTE PSICOSOCIAL			observaciones
ambiente de trabajo con su entorno	x		La convivencia de este departamento es bastante buena, se evidencia unión y trabajo en equipo, lo que facilita el trabajo y aumenta la producción, cabe resaltar que hace falta capacitación en los trabajadores con respecto a temas de la salud ocupacional.
aspectos personales del trabajador	x		
AMBIENTE QUÍMICO			observaciones
Gases			No se exponen a partículas químicas que puedan intervenir en su trabajo.
vapores			
partículas sólidas			
líquidas			
DISPOSICIONES FÍSICAS			observaciones
Ruido			Los trabajadores no se ven expuestos a ruidos o altas vibraciones, se evidencia alto riesgo en las radiaciones ya que permanecen demasiado tiempo frente al computador.
vibraciones			
iluminación	x		
temperaturas		x	
humedad	x		
ventilación	x		
radiaciones		x	
polvo			

TABLA 26: Ficha de observación gerencia comercial

GERENCIA COMERCIAL			
	Estado actual		observación
	B	M	
INSTALACIONES LOCATIVAS			
Puertas	x		
Ventanas	x		
Ventilación		x	
Pisos	x		

Paredes	x		
Techos	x		
Iluminación	x		
DISPOSICIÓN DE MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS			observación
Instalaciones eléctricas o tomas	x		Cuenta con 4 bombillos en perfecto estado y todos en uso, 3 tomas de luz con salida monofásica, se evidencia buena ubicación del cableado, no corre ningún riesgo.
cableado	x		
ERGONOMICO			observación
Esfuerzo físico	x		la postura indebida se debe a cultura del trabajador, se muestra que las superficies donde se desarrolla el trabajo es la adecuada, cuenta con un escritorio en vidrio templado, y una silla elaborada en herraje de plástico con asiento reclinable y regulable, completamente ergonómica.
posturas indebidas		x	
superficies en las cuales se desarrollan el trabajo	x		
sillas	x		
ubicación de los equipos requeridos	x		
ZONAS DE EVACUACIÓN Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD			observación
Accesos		x	No se observan extintores, no hay zonas demarcadas, no hay zonas ni señales de evacuación.
Extintores		x	
Zonas demarcadas		x	
AMBIENTE PSICOSOCIAL			observaciones
ambiente de trabajo con su entorno	x		Se mantienen en un ambiente de trabajo agradable, esto es proporcionado por la buena comunicación y las diferentes actividades que se desarrollan.
aspectos personales del trabajador	x		
AMBIENTE QUÍMICO			observaciones
Gases	x		El trabajador no se ve expuesto a ningún tipo de agente químico.
vapores	x		
partículas sólidas	x		
líquidas	x		
DISPOSICIONES FÍSICAS			observaciones
Ruido	x		De acuerdo a la disposición física el trabajador no se ve afectado por ruido, altas vibraciones, mala iluminación, humedad o polvo. Si se ve afectado por las radiaciones, ya que debe permanecer varias horas frente a un computador, y la oficina carece de ventilación.
vibraciones	x		
iluminación	x		
temperaturas	x		
humedad	x		
ventilación		x	
radiaciones		x	
polvo	x		

TABLA 27: Ficha de observación dirección de talento humano

DEPARTAMENTO DIRECCION DE TALENTO HUMANO				
		Estado actual		observación
		B	M	
Instalaciones locativas				La oficina de la directora de talento humano es amplia, cuenta con perfectas instalaciones locativas, carece de ventilación, el piso se encuentra en perfectas condiciones, la iluminación es la adecuada, cuenta con 4 bombillos todos en perfecto estado y en servicio.
Puertas	x			
Ventanas	x			
Ventilación		x		
Pisos	x			
Paredes	x			
Techos	x			
Iluminación	x			
Disposición de maquinaria y herramientas				observación
Instalaciones eléctricas o tomas	x			Las instalaciones eléctricas están bien ubicadas, el cableado de los equipos de cómputo no se muestran ni se encuentran a la intemperie.
cableado	x			
ERGONOMICO				observación
Esfuerzo físico	x			El trabajador no está expuesto a un esfuerzo físico alto, las posturas indebidas se debe a la cultura del trabajador, las superficies donde desarrolla su trabajo está en perfectas condiciones, un lugar ordenado y limpio. Cuenta con un escritorio elaborado en vidrio templado y una silla con asiento re graduable y reclinable.
posturas indebidas		x		
superficies en las cuales se desarrollan el trabajo	x			
sillas	x			
ubicación de los equipos requeridos	x			
Zonas de evacuación y elementos de seguridad				observación
Accesos			x	No se observan extintores, no hay zonas demarcadas, no hay zonas ni señales de evacuación.
Extintores			x	
Zonas demarcadas			x	
ambiente psicosocial				observaciones
ambiente de trabajo con su entorno	x			Se dispone de un ambiente laboral agradable, la trabajadora cuenta con la mejor disposición para desarrollar su trabajo.
aspectos personales del trabajador	x			
ambiente químico				observaciones
Gases	x			El trabajador no se ve expuesto a ningún tipo de agente químico.
vapores	x			
partículas sólidas	x			
líquidas	x			
disposiciones físicas				observaciones
Ruido	x			El trabajador no se ve afectado por ruido ni altas vibraciones, se evidencia falta de ventilación y se ve afectado por radiaciones ocasionadas por el número de horas frente al computador.
vibraciones	x			
iluminación	x			
temperaturas	x			
humedad	x			
ventilación		x		
radiaciones		x		
polvo	x			

TABLA 28: Ficha de observación secretaria de gerencia comercial

SECRETARIA DE GERENCIA COMERCIAL			
	Estado actual		observación
	B	M	
Instalaciones locativas			
Puertas			El puesto de trabajo carece de ventilación, el piso, paredes y techo se encuentran en perfecto estado, cuenta con buena iluminación.
Ventanas			
Ventilación		x	
Pisos	x		
Paredes	x		
Techos	x		
Iluminación	x		
Disposición de maquinaria y herramientas			observación
Instalaciones eléctricas o tomas	x		Se encuentran dos tomas con salida monofásica, se genera inconveniente con el cableado de los equipos de cómputo, ya que están expuestos a la intemperie.
cableado		x	
ERGONOMICO			observación
Esfuerzo físico	x		La secretaria no está expuesta a un alto esfuerzo físico, su postura se debe a su cultura en gran medida, cuenta con un escritorio en madera en perfecto estado, una silla ergonómica, y la ubicación del equipo de cómputo se adecua a su labor.
posturas indebidas		x	
superficies en las cuales se desarrollan el trabajo	x		
sillas	x		
ubicación de los equipos requeridos	x		
Zonas de evacuación y elementos de seguridad			observación
Accesos		x	No se observan extintores, no hay zonas demarcadas, no hay zonas ni señales de evacuación.
Extintores		x	
Zonas demarcadas		x	
ambiente psicosocial			observaciones
ambiente de trabajo con su entorno	x		Se dispone de un ambiente laboral agradable, la trabajadora cuenta con la mejor disposición para desarrollar su trabajo.
aspectos personales del trabajador	x		
ambiente químico			observaciones
Gases	x		El trabajador no se ve expuesto a ningún tipo de agente químico.
vapores	x		
partículas sólidas	x		
líquidas	x		
disposiciones físicas			observaciones
Ruido	x		El trabajador no se ve afectado por ruido ni altas vibraciones, se evidencia falta de ventilación y se ve afectado por radiaciones ocasionadas por el número de horas frente al computador.
vibraciones	x		
iluminación	x		
temperaturas		x	
humedad	x		

ventilación		x	
radiaciones		x	
polvo	x		

TABLA 29: Ficha de observación departamento de licitaciones

DEPARTAMENTO DE LICITACIONES			
	Estado actual		observación
	B	M	
Instalaciones locativas			
Puertas	x		
Ventanas	x		
Ventilación		x	
Pisos	x		
Paredes	x		
Techos	x		
Iluminación	x		
Disposición de maquinaria y herramientas			observación
Instalaciones eléctricas o tomas	x		Se encuentran dos tomas con salida monofásica, se genera inconveniente en los dos puestos de trabajo con el cableado de los equipos de cómputo, ya que están expuestos a la intemperie.
cableado		x	
ERGONOMICO			observación
Esfuerzo físico	x		Las dos funcionarias no están expuestas a un alto esfuerzo físico, su postura indebida se debe a la cultura, cuentan con dos escritorios elaborados en vidrio templado, dos sillas elaboradas en herraje de plástico con asiento regulable, la ubicación de los equipos es el adecuado para mejorar su postura.
posturas indebidas		x	
superficies en las cuales se desarrollan el trabajo	x		
sillas	x		
ubicación de los equipos requeridos	x		
Zonas de evacuación y elementos de seguridad			observación
Accesos		x	No se observan extintores, no hay zonas demarcadas, no hay zonas ni señales de evacuación.
Extintores		x	
Zonas demarcadas		x	
ambiente psicosocial			observaciones
ambiente de trabajo con su entorno	x		Se dispone de un ambiente laboral agradable, las trabajadora cuenta con la mejor disposición para desarrollar su trabajo.
aspectos personales del trabajador	x		
ambiente químico			observaciones
Gases	x		El trabajador no se ve expuesto a ningún tipo de agente químico.
vapores	x		
partículas sólidas	x		
líquidas	x		
disposiciones físicas			observaciones
Ruido	x		el trabajador no se ve afectado por ruido ni altas

vibraciones	x		vibraciones, se evidencia falta de ventilación y se ve afectado por radiaciones ocasionadas por el número de horas frente al computador.
iluminación	x		
temperaturas	x		
humedad	x		
ventilación		x	
radiaciones		x	
polvo	x		

TABLA 30: Ficha de observación departamento de compras

DEPARTAMENTO DE COMPRAS			
	Estado actual		observación
	B	M	
Instalaciones locativas			
Puertas	X		En este departamento trabajan 3 funcionarios, la directora de compras junto con dos auxiliares, la oficina cuenta con perfectas instalaciones locativas, los pisos están en buen estado, cuenta con buena iluminación que permite desarrollar la labor sin novedad.
Ventanas	X		
Ventilación		x	
Pisos	X		
Paredes	X		
Techos	X		
Iluminación	X		
Disposición de maquinaria y herramientas			observación
Instalaciones eléctricas o tomas	x		Se encuentran tres tomas con salida monofásica, se genera inconveniente en los tres puestos de trabajo con el cableado de los equipos de cómputo, ya que están expuestos a la intemperie.
cableado		x	
ERGONOMICO			observación
Esfuerzo físico	X		Los tres funcionarios no están expuestos a un alto esfuerzo físico, su postura indebida se debe a la cultura, cuentan con tres escritorios elaborados en vidrio templado, tres sillas elaboradas en herraje de plástico con asiento regulable, la ubicación de los equipos es el adecuado para desarrollar su trabajo.
posturas indebidas		x	
superficies en las cuales se desarrollan el trabajo	X		
sillas	X		
ubicación de los equipos requeridos	X		
Zonas de evacuación y elementos de seguridad			observación
Accesos		x	No se observan extintores, no hay zonas demarcadas, no hay zonas ni señales de evacuación.
Extintores		x	
Zonas demarcadas		x	
ambiente psicosocial			observaciones
ambiente de trabajo con su entorno	X		Se dispone de un ambiente laboral agradable, los trabajadores cuenta con la mejor disposición para desarrollar su trabajo.
aspectos personales del trabajador	X		
ambiente químico			observaciones
Gases	X		El trabajador no se ve expuesto a ningún tipo de agente químico.
vapores	X		
partículas sólidas	X		
líquidas	X		

disposiciones físicas			observaciones
Ruido	X		El trabajador no se ve afectado por ruido ni altas vibraciones, se evidencia falta de ventilación y se ve afectado por radiaciones ocasionadas por el número de horas frente al computador.
vibraciones	X		
iluminación	X		
temperaturas	X		
humedad	X		
ventilación		x	
radiaciones		x	
polvo	X		

TABLA 31: Ficha de observación departamento de ventas

DEPARTAMENTO DE VENTAS			
Estado actual			observación
	B	M	
Instalaciones locativas			En este departamento trabajan 8 funcionarios que corresponde a los vendedores, es una sala con 8 cubículos elaborados en madera y cojinería, cuenta con perfectas instalaciones locativas, los pisos están en buen estado, cuenta con buena iluminación que permite desarrollar la labor sin novedad, además archivadores donde ubican la papelería.
Puertas	X		
Ventanas	X		
Ventilación		x	
Pisos	X		
Paredes	X		
Techos	X		
Iluminación	X		
Disposición de maquinaria y herramientas			observación
Instalaciones eléctricas o tomas	X		Se encuentra ocho tomas ubicados alrededor de la sala, en perfecto estado con salida monofásica, el cableado no está expuesto a la intemperie.
cableado		x	
ERGONOMICO			observación
Esfuerzo físico	X		No se evidencia alto esfuerzo físico en los trabajadores, permanecen sentados en su horario laboral, con pausas activas que mejoran su postura. Cada cubículo tiene un escritorio elaborado en madera, cada uno con silla elaborada en herraje de plástico con asiento regulable, ergonómico, todas en perfecto estado. La ubicación de los equipos es correcta de acuerdo a la postura de cada trabajador.
posturas indebidas		x	
superficies en las cuales se desarrollan el trabajo	X		
sillas	X		
ubicación de los equipos requeridos	X		
Zonas de evacuación y elementos de seguridad			observación
Accesos		x	No se observan extintores, no hay zonas demarcadas, no hay zonas ni señales de evacuación.
Extintores		x	
Zonas demarcadas		x	
ambiente psicosocial			observaciones
ambiente de trabajo con su entorno	X		Se dispone de un ambiente laboral agradable, los trabajadores cuenta con la mejor disposición para desarrollar su trabajo. Además les dan pausas activas para equilibrar su actitud y estado emocional y físico.
aspectos personales del trabajador	X		
ambiente químico			observaciones
Gases	X		Los trabajadores no se ven expuestos a ningún tipo

vapores	X		de agente químico.
partículas sólidas	X		
líquidas	X		
disposiciones físicas			observaciones
Ruido	X		Los trabajadores no se ven afectados por ruido ni altas vibraciones, se evidencia falta de ventilación y se ve afectado por radiaciones ocasionadas por el número de horas frente al computador.
vibraciones	X		
iluminación	X		
temperaturas	X		
humedad	X		
ventilación		x	
radiaciones		x	
polvo	X		

TABLA 32: Ficha de observación dirección de ventas

DIRECTORA DE VENTAS			
	Estado actual		observación
	B	M	
Instalaciones locativas			
Puertas	X		
Ventanas	X		
Ventilación		x	
Pisos	X		
Paredes	X		
Techos	X		
Iluminación	X		
Disposición de maquinaria y herramientas			observación
Instalaciones eléctricas o tomas	X		Contiene tres tomas eléctricas, se evidencia cableado del equipo de cómputo expuesto a la intemperie.
cableado		x	
ERGONOMICO			observación
Esfuerzo físico	X		Esfuerzo físico bajo, postura indebida por la cantidad de horas sentado, aunque cuenta con pausas activas, se evidencia un escritorio elaborado en vidrio templado, la superficie en la que se desarrolla en trabajo es limpia y adecuada, hay una silla elaborada en herraje de plástico, ergonómica, la ubicación del equipo está acorde con la postura del trabajador.
posturas indebidas		x	
superficies en las cuales se desarrollan el trabajo	X		
sillas	X		
ubicación de los equipos requeridos	x		
Zonas de evacuación y elementos de seguridad			observación
Accesos		x	No se observan extintores, no hay zonas demarcadas, no hay zonas ni señales de evacuación.
Extintores		x	
Zonas demarcadas		x	
ambiente psicosocial			observaciones
ambiente de trabajo con su entorno	X		La funcionaria dispone de buena actitud para desarrollar su trabajo, además se observa buena comunicación y trabajo en equipo.
aspectos personales	X		

del trabajador			
ambiente químico			observaciones
Gases	X		La trabajadora no se ve expuesta a ningún tipo de agente químico.
vapores	X		
partículas sólidas	X		
líquidas	X		
disposiciones físicas			observaciones
Ruido	X		El trabajador no está expuesto a ruido, vibraciones o temperaturas extremas, cuenta con buena iluminación. No hay ventilación y está expuesta a radiaciones de acuerdo al número de horas trabajando frente al computador.
vibraciones	X		
iluminación	X		
temperaturas	X		
humedad	X		
ventilación		x	
radiaciones		x	
polvo	X		

TERCER PISO O.C LA ECONOMIA

TABLA 33: *Ficha de observación dirección de ventas*

GERENCIA GENERAL			
	Estado actual		observación
	B	M	
Instalaciones locativas			
Puertas	x		
Ventanas	x		Oficina de gerente general, ubicada en el tercer nivel de la empresa, es un espacio amplio, cuenta con un ventanal en vidrio, carece de ventilación, los pisos se encuentran en perfecto estado, parecen y techos sin novedad y cuenta con perfecta iluminación para desarrollar su labor.
Ventilación		x	
Pisos	x		
Paredes	x		
Techos	x		
Iluminación	x		
Disposición de maquinaria y herramientas			
Instalaciones eléctricas o tomas	x		Cuenta con 3 instalaciones eléctricas, no se evidencia cableado expuesto a la intemperie.
cableado		x	
ERGONOMICO			observación
Esfuerzo físico	x		Su postura se debe a su cultura y también a la posición en que acomoda su equipo de cómputo. Cuenta con un escritorio elaborado en vidrio templado, amplio, y con una silla ergonómica elaborada en herraje de plástico y asiento reclinable y regulable.
posturas indebidas		x	
superficies en las cuales se desarrollan el trabajo	x		
sillas	x		
ubicación de los equipos requeridos	x		
Zonas de evacuación y elementos de seguridad			observación
Accesos		x	En este nivel se encuentra ubicado un extintor especial para equipos de cómputo, no se evidencia señalización ni zonas demarcadas.
Extintores		x	
Zonas demarcadas		x	
ambiente psicosocial			observaciones

ambiente de trabajo con su entorno	x		El gerente permanece varias horas del día atendiendo reuniones, el nivel de estrés es más alto, pero establece conductas adecuadas con su ambiente de trabajo.
aspectos personales del trabajador	x		
ambiente químico			observaciones
Gases			El trabajador no se encuentra expuesto a agentes químicos que interfieran en su labor.
vapores			
partículas sólidas			
líquidas			
disposiciones físicas			observaciones
Ruido			No se expone a ruidos, altas vibraciones, temperaturas extremas, interfiere la radiación ya que permanece varias horas frente al computador. No se observa partículas de polvo, es un puesto de trabajo limpio y ordenado.
vibraciones			
iluminación	x		
temperaturas	x		
humedad	x		
ventilación	x		
radiaciones		x	
polvo	x		

TABLA 34: Ficha de observación secretaria Gerencia general

SECRETARIA DE GERENCIA			
	Estado actual		observación
	B	M	
Instalaciones locativas			
Puertas			
Ventanas			El sitio de trabajo es un escritorio amplio con fachada en vidrio, donde labora la secretaria de la gerencia, cuenta con buena iluminación, pisos en perfecto estado, paredes y techos sin novedad.
Ventilación	X		
Pisos	X		
Paredes	X		
Techos	X		
Iluminación	X		
Disposición de maquinaria y herramientas			observación
Instalaciones eléctricas o tomas	X		Cuenta con dos tomas eléctricas, el cableado del equipo de cómputo se expone en la intemperie.
cableado		x	
ERGONOMICO			observación
Esfuerzo físico	X		La secretaria se encuentra en constante movimiento, la postura se debe a su cultura, cuenta con una buena superficie para desarrollar su trabajo, el escritorio es hecho en vidrio de seguridad, incluye una silla ergonómica, reclinable y regulable. La ubicación del equipo de cómputo se encuentra bon buena ubicación, de acuerdo a la postura del trabajador.
posturas indebidas		x	
superficies en las cuales se desarrollan el trabajo	X		
sillas	X		
ubicación de los equipos requeridos	X		
Zonas de evacuación y elementos de seguridad			observación
Accesos		x	En este nivel se encuentra ubicado un extintor especial para equipos de cómputo. no se
Extintores		x	

Zonas demarcadas		x	evidencia señalización ni zonas demarcadas.
ambiente psicosocial			observaciones
ambiente de trabajo con su entorno	X		Se evidencia alto nivel de estrés, pero cuentan con pausas activas. Hay trabajo en equipo y buena comunicación.
aspectos personales del trabajador	X		
ambiente químico			observaciones
Gases			El trabajador no se encuentra expuesto a agentes químicos que interfieran en su labor.
vapores			
partículas sólidas			
líquidas			
disposiciones físicas			observaciones
Ruido			No se expone a ruidos, altas vibraciones, temperaturas extremas, interfiere la radiación ya que permanece varias horas frente al computador. No se observa partículas de polvo, es un puesto de trabajo limpio y ordenado.
vibraciones			
iluminación	X		
temperaturas	X		
humedad	X		
ventilación	X		
radiaciones		x	
polvo	X		

TABLA 35: Ficha de observación departamento de cartera

DEPARTAMENTO DE CARTERA			
	Estado actual		observación
	B	M	
Instalaciones locativas			En este departamento trabajan tres funcionarios, entre los 23 y 45 años corresponde al director y dos auxiliares, la oficina cuenta con perfectas instalaciones locativas, tiene un ventanal en vidrio, carece la ventilación, pisos en buen estado, tableado en madera, buena iluminación 3 lámparas en perfecto estado y todas en uso.
Puertas	X		
Ventanas	X		
Ventilación		x	
Pisos	X		
Paredes	X		
Techos	X		
Iluminación	X		
Disposición de maquinaria y herramientas			observación
Instalaciones eléctricas o tomas	X		Se encuentran ubicados tres tomas de energía, ninguno con multitoma, uno de ellos conectado un estabilizador, se exponen los cables de los equipos de cómputo a la intemperie.
cableado		x	
ERGONOMICO			observación
Esfuerzo físico	X		El esfuerzo físico es mínimo, interviene las horas laboradas ya que deben permanecer sentados, pero cuentan con pausas activas. Se encuentran ubicados tres escritorios, dos de ellos elaborados en madera, 3 sillas elaboradas en herraje de plástico con rodachinas y asiento regulable, una de ellas se encuentra desajustada, la ubicación de los equipos está a
posturas indebidas		x	
superficies en las cuales se desarrollan el trabajo	X		
sillas	X		
ubicación de los	x		

equipos requeridos			acorde con la posición del trabajador.
Zonas de evacuación y elementos de seguridad			observación
Accesos		x	Al costado derecho antes de la entrada de la oficina se encuentra ubicado un extintor para uso de equipos, no hay zonas demarcadas no hay señales de evacuación.
Extintores		x	
Zonas demarcadas		x	
ambiente psicosocial			observaciones
ambiente de trabajo con su entorno	X		Se evidencia un buen ambiente laboral, se cuenta con la participación del equipo de trabajo. Disponen de pausas activas para mejorar su estado físico y mental.
aspectos personales del trabajador	X		
ambiente químico			observaciones
Gases			Los trabajadores no se encuentran expuestos a agentes químicos que interfieran en su labor.
vapores			
partículas sólidas			
líquidas			
disposiciones físicas			observaciones
Ruido			Los trabajadores no están expuestos a altas vibraciones, ruido o temperaturas extremas, hay buena iluminación y carece de ventilación.
vibraciones			
iluminación	X		
temperaturas	X		
humedad	X		
ventilación	X		
radiaciones		x	
polvo	X		

TABLA 36: Ficha de observación departamento de jurídica

DEPARTAMENTO DE JURIDICA			
	Estado actual		observación
	B	M	
Instalaciones locativas			Se encuentra la directora de jurídica, sexo femenino de 25 años de edad, cuenta con una oficina con fachada en vidrio de seguridad, en perfectas condiciones, cuenta con buena ventilación e iluminación.
Puertas	x		
Ventanas	x		
Ventilación		x	
Pisos	x		
Paredes	x		
Techos	x		
Iluminación	x		
Disposición de maquinaria y herramientas			observación
Instalaciones eléctricas o tomas	x		Se encuentran ubicado una toma de energía, salida monofásica, se exponen los cables del equipo de cómputo.
cableado		x	
ERGONOMICO			observación
Esfuerzo físico	x		Esfuerzo físico mínimo, postura inadecuada debido a la

posturas indebidas		x	cantidad de horas sentada, aunque se le proporciona pausas activas, cuenta con un escritorio elaborado en vidrio de seguridad y una silla elaborada en herraje de plástico con asiento regulable y reclinable. La ubicación del equipo de cómputo se adecua con la postura del trabajador.
superficies en las cuales se desarrollan el trabajo	x		
sillas	x		
ubicación de los equipos requeridos	x		
Zonas de evacuación y elementos de seguridad			observación
Accesos		x	Al costado derecho antes de la entrada de la oficina se encuentra ubicado un extintor para uso de equipos, no hay zonas demarcadas no hay señales de evacuación.
Extintores		x	
Zonas demarcadas		x	
ambiente psicosocial			observaciones
ambiente de trabajo con su entorno	x		Se evidencia un buen ambiente laboral. Disponen de pausas activas para mejorar su estado físico y mental.
aspectos personales del trabajador	x		
ambiente químico			observaciones
Gases			El trabajador no se encuentra expuesto a agentes químicos que interfieran en su labor.
vapores			
partículas sólidas			
líquidas			
disposiciones físicas			observaciones
Ruido			El trabajador no están expuestos a altas vibraciones, ruido o temperaturas extremas, hay buena iluminación y carece de ventilación.
vibraciones			
iluminación	x		
temperaturas	x		
humedad	x		
ventilación	x		
radiaciones		x	
polvo	x		

TABLA 37: Ficha de observación departamento de tesorería

DEPARTAMENTO DE TESORERIA			
	Estado actual		observación
	B	M	
Instalaciones locativas			
Puertas	X		
Ventanas	X		
Ventilación		x	
Pisos	X		
Paredes	X		
Techos	X		
Iluminación	X		
Disposición de maquinaria y herramientas			observación
Instalaciones eléctricas o tomas	X		Cuenta con tres tomas distribuidas alrededor de la oficina. se identifica el cableado expuesto a la

cableado		x	intemperie.
ERGONOMICO			observación
Esfuerzo físico	X		Posturas inadecuadas de acuerdo a la cultura del trabajador, su esfuerzo físico no es mayor, está expuesto a varias horas en la misma posición, cuenta con un escritorio elaborado en madera, amplio, una silla ergonómica pero que ya requiere cambio. La ubicación de los equipos de cómputo está en buenas condiciones de acuerdo a la labor a realizar y a la postura del trabajador.
posturas indebidas		x	
superficies en las cuales se desarrollan el trabajo	X		
sillas	X		
ubicación de los equipos requeridos	X		
Zonas de evacuación y elementos de seguridad			observación
Accesos		x	Solo hay un extintor en el piso para servicio de varios departamentos.
Extintores		x	
Zonas demarcadas		x	
ambiente psicosocial			observaciones
ambiente de trabajo con su entorno	X		Se evidencia un buen ambiente laboral. Disponen de pausas activas para mejorar su estado físico y mental.
aspectos personales del trabajador	X		
ambiente químico			observaciones
Gases			El trabajador no se encuentra expuesto a agentes químicos que interfieran en su labor.
vapores			
partículas sólidas			
líquidas			
disposiciones físicas			observaciones
Ruido			El trabajador no están expuestos a altas vibraciones, ruido o temperaturas extremas, hay buena iluminación y carece de ventilación.
vibraciones			
iluminación	X		
temperaturas	X		
humedad	X		
ventilación	X		
radiaciones		x	
polvo	X		

CUARTO PISO O.C LA ECONOMIA

TABLA 38: Ficha de observación departamento de sistemas

DEPARTAMENTO DE SISTEMAS			
	Estado actual		observación
	B	M	
Instalaciones locativas			
Puertas	x		
Ventanas	x		El departamento de sistemas está ubicado en el cuarto nivel de la empresa, allí

Ventilación		x	laboran 2 funcionarios, hay 4 módulos, se evidencia pisos en perfecto estado cuenta con buena iluminación, carece de ventilación.
Pisos	x		
Paredes	x		
Techos	x		
Iluminación	x		
Disposición de maquinaria y herramientas			observación
Instalaciones eléctricas o tomas	x		Cuenta con 6 tomas, se evidencia cableado expuesto a la intemperie.
cableado		x	
ERGONOMICO			observación
Esfuerzo físico	x		Su esfuerzo físico se establece por el número de horas que permanece sentado, la postura es debida a la cultura del funcionario, cuenta con 4 módulos elaborados en madera, donde se ubican tres computadores, las sillas son ergonómicas elaboradas en herraje de plástico y asiento regulable.
posturas indebidas		x	
superficies en las cuales se desarrollan el trabajo	x		
sillas	x		
ubicación de los equipos requeridos	x		
Zonas de evacuación y elementos de seguridad			observación
Accesos		x	
Extintores		x	
Zonas demarcadas		x	
ambiente psicosocial			observaciones
ambiente de trabajo con su entorno	x		se maneja buen ambiente laboral, se evidencia trabajo en equipo y buena comunicación.
aspectos personales del trabajador	x		
ambiente químico			observaciones
Gases			No están expuestos a gases, vapores o partículas líquidas, si se evidencia en gran cantidad partículas de polvo en los escritorios y equipos de cómputo.
vapores			
partículas sólidas			
líquidas			
disposiciones físicas			observaciones
Ruido			No se ven afectados por ruido, altas vibraciones o temperaturas extremas, carecen de ventilación y se ven muy afectados por el polvo.
vibraciones			
iluminación	x		
temperaturas	x		
humedad	x		
ventilación	x		
radiaciones		x	
polvo	x		

TABLA 39: Ficha de observación departamento de servicios generales

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES			
	Estado actual		observación
	B	M	
Instalaciones locativas			
Puertas	X		Se ubica en el cuarto nivel del edificio ya que es la zona de cafetería, cuenta con bastante iluminación, ya que su fachada es en vidrio, el piso está en perfectas condiciones, paredes y techos en buen estado.
Ventanas	X		
Ventilación	X		
Pisos	X		
Paredes	X		
Techos	X		
Iluminación	X		
Disposición de maquinaria y herramientas			observación
Instalaciones eléctricas o tomas	X		Se identifican 4 tomas alrededor del salón. No hay exposición de cables sueltos.
cableado		x	
ERGONOMICO			observación
Esfuerzo físico	X		Para las dos personas que corresponden a este departamento, el esfuerzo físico es mayor, ya que deben estar en constante movimiento. Ellos deben subir y bajar en varias ocasiones los 4 niveles. La cocina esta e perfecto estado, cuenta con gas naturas perfectamente instalado, se ubican 2 mesas en plástico cada una con 4 sillas para la cafetería.
posturas indebidas		x	
superficies en las cuales se desarrollan el trabajo	X		
sillas	X		
ubicación de los equipos requeridos	X		
Zonas de evacuación y elementos de seguridad			observación
Accesos		x	No se observan extintores, no hay zonas demarcadas, no hay zonas ni señales de evacuación.
Extintores		x	
Zonas demarcadas		x	
ambiente psicosocial			observaciones
ambiente de trabajo con su entorno	X		Se evidencia buen ambiente laboral, y constante comunicación.
aspectos personales del trabajador	X		
ambiente químico			observaciones
Gases			Están expuestos a sustancias liquidas como los detergentes.
vapores			
partículas sólidas			
líquidas			
disposiciones físicas			observaciones
Ruido			No se ven afectados por ruido, altas vibraciones o temperaturas extremas, carecen de ventilación y se ven muy afectados por el polvo.
vibraciones			
iluminación	X		
temperaturas	X		
humedad	X		
ventilación	X		
radiaciones		x	
polvo	X		

ENCUESTA

Con el fin de analizar las condiciones de los funcionarios y la comunidad de la empresa O.C LA ECONOMIA, solicitamos respetuosamente llenar esta encuesta de la manera más precisa y sincera posible.

1. Edad _____ años cumplidos
2. Sexo F_____ M_____
3. Tiempo laborando en la organización _____
4. **¿Cuál es el tiempo que Ud. dispone para su trabajo?**

- a) 2 horas
- b) 3 horas
- c) 4 horas
- d) 5 horas
- e) 7 horas
- f) 8 horas

5. **¿En qué área de la empresa se desempeña?**

- a) Recurso humano
- b) Bodega
- c) Contabilidad y finanzas
- d) Logística
- e) Servicios generales
- f) Soporte técnico y almacén
- g) Sistemas
- h) Ventas
- i) Atención al cliente
- j) Finanzas

6. **¿Está afiliado(a) a alguna ARP actualmente?**

- a) Si
- b) No

7. **Identifique los riesgos a los cuales cree usted estar expuesto en su lugar de trabajo.**

- a) Riesgo físico: Radiaciones ionizantes ____ Ruido____ Iluminación ____ Vibraciones____ Temperaturas Extremas ____ Humedad ____
- b) Riesgo psicosocial: Monotonía ____ Problemas personales ____
- c) Riesgo químico: Polvos____ Gases y vapores ____ Líquidos ____ Humos ____ Solidos ____

- d) Riesgo biológico: Virus ____ Bacterias ____ Hongos ____
- e) Riesgo mecánico: Manipulación de herramientas ____ Movimientos Mecánicos ____
- f) Riesgo eléctrico: Sobre cargas ____ Cables pelados ____
- g) Riesgos locativos: Pisos Irregulares ____ Techos en mal estado ____
- h) Riesgos administrativos: Falta de capacitación ____ Falta de implementos ____
- i) Riesgo ergonómico: esfuerzos (cargas pesadas) ____ Visuales ____ Movimientos Repetitivos ____ Posturas Inadecuadas ____

8. En caso de presentarse un accidente o enfermedad laboral a quien acudiría en su entorno laboral:

- a) Gerente
- b) Área de recurso Humano
- c) Director de departamento

9. ¿Ha padecido o cree padecer algún tipo de enfermedad laboral que haya sido consecuencia del desarrollo de su trabajo o directamente implicada con este?

- a) Nunca
- b) si ha padecido (con concepto medico) méncionela -

10. ¿Ha sufrido algún accidente de trabajo el cual le haya ocasionado una incapacidad o lesión? Si su respuesta es sí, identifíquela:

- a) Si
- b) No

11. ¿Qué tipo de actividades complementarias realiza usted antes o después de su jornada laboral?

- a) Actividades domesticas
- b) Deporte
- c) Ocio

¡Agradecemos su atención y colaboración!